

Ata da 1ª Reunião Ordinária de 2023, do Conselho de Saúde de Mandaguaçu – PR, realizada no dia 22 de fevereiro de 2023, na sala der reunião da UBS Central.

Aos vinte e dois dias do mês de fevereiro de dois mil e vinte e três, às dezenove horas e onze minutos, na sala de reuniões da UBS Central de Mandaguaçu, tem início a primeira Reunião Ordinária para a Prestação de Contas do Terceiro Quadrimestre de dois mil e vinte e dois. O Presidente Antônio Paz abre a reunião solicitando a leitura da ata da reunião anterior, que foi aprovada. A seguir solicita a leitura do Ofício 258/2023 o qual solicita autorização para utilizar o saldo na aquisição dos materiais de custeio e investimento conforme cronograma em anexo. Após discussões e esclarecimentos, o Pleno do Conselho autorizou a referida aquisição. A seguir passa aos informes sobre a Conferência de Saúde que acontecerá em quinze de março e fica definido que a Comissão Especial fará a discussão e aprovação do Regulamento e Regimento Interno da Conferência. A Diretora Telma abre os trabalhos, relatando as Receitas Resultantes de Impostos e Transferências Constitucionais e Legais, cujo percentual de 15% de obrigatoriedade de investimento na saúde contabilizou o valor de R\$ 9.925.100,24. Que, no entanto, foram investidos cerca de R\$ 16.814.189,01 de recursos livres na Saúde, o que dá um percentual de 25,41%. Essa informação é baseada no RREO – Relatório Resumido de Execução Orçamentária, expedido pela Secretaria da Fazenda, já que ainda não houve o envio de dados para o SIOPS. Comprova-se, portanto, que o município está aplicando cerca de 10% a mais do que é obrigado por lei, em ações e serviços de saúde. Informa ainda, que as Receitas Adicionais para o Financiamento da Saúde Não Computadas no Cálculo do Mínimo, somaram R\$ 6.753.532,15. Destes, R\$ 4.770.954,98 foram provenientes da União e R\$ 1.537.727,42 foram provenientes do Estado; e ainda R\$ 444.849,75 foram de Outras Receitas. Que as Despesas Totais com a Saúde perfizeram um montante de R\$ 23.582.445,42. São informadas ainda as Despesas com Ações e Serviços Públicos de Saúde (ASPS), executadas em Consórcios Públicos: No CISAMUSEP foram gastos R\$ 1.382.078,17 em consultas, exames e procedimentos de média complexidade; e no PROAMUSEP – SAMU foram gastos R\$ 389.080,45. É informado sobre o grande aumento que houve nos valores perca pita do SAMU neste ano de 2023, cujos valores vão aparecer na próxima prestação de contas. A seguir informa sobre os saldos das contas de Custeio e de Investimentos, no Banco do Brasil, em 31/12/2022, que perfazem um total de R\$ 145.840,06 e R\$ 426.790,00 respectivamente. Que existe ainda um valor de R\$ 771.911,93, de saldos de contas antigas; que só veio autorização para o uso, em dezembro de 2022. Que na Caixa Econômica Federal existe um saldo de R\$ 2.560.365,57, sendo que R\$ 874.335,63 são da conta custeio e R\$ 1.637.649,66 são da conta investimento. O restante é de contas antigas. Que a Gestora de Recursos Erika já está fazendo uma programação de gastos desses valores pendentes, que serão apresentados no Relatório Anual de Gestão, junto da solicitação de autorização de uso, para o Conselho Municipal de Saúde. O Vereador Fernando pergunta se esses valores podem ser utilizados para a contrapartida em compras de ambulâncias e vans. É explicado que cada recurso tem uma regra a ser seguida, que em geral tem que ser utilizado para o mesmo objeto em que foi destinada inicialmente. Relata que a secretaria tem encontrado dificuldades devido à demora para a chegada de recursos, que o dinheiro já não consegue comprar o bem. Isabela relata discussões na Câmara Técnica da Comissão Inter gestora Regional - CIR, para

se fazer a junção de recursos. A Diretora Telma fala da obra de Ampliação da Clínica Odontológica Parque Ouro Verde, que o recurso de R\$ 199.392,00 chegou em 11/11/2022; que o início da obra se deu no final de 2021, mas que por falta de abastecimento de informações no SISMOB, a obra ficou parada. E que em janeiro, o Ministério da Saúde solicitou devolução do total enviado, devido ao decurso de prazo, ou seja, existe uma Resolução dizendo que os recursos para obras iniciadas até 2017 e não concluídas, tem que ser feita a devolução do recurso não utilizado. Que a Erika está tentando uma forma de reverter isso. A Diretora continua os relatos sobre os recursos pendentes de uso, sobre a demora nas autorizações de gastos. Relata a chegada dos recursos novos no quadrimestre, para a aquisição do Aparelho de Ultrassom tipo II, de um carro utilitário, 10% para a ampliação da UBS Pulinópolis e de um micro-ônibus. Que alguns itens precisam das dotações orçamentárias, outros precisam de contrapartida e outro necessita de documentação técnica da engenharia, para dar início à licitação. Fala da produção de serviços, como consultas médicas e de enfermagem, que foram contabilizadas no e-sus 31.864 consultas nas UBS neste 3º quadrimestre; e que no Pronto Socorro foram realizadas mais 23.998 consultas. A seguir, são relatadas as produções do pessoal de enfermagem: 39.804 procedimentos entre o pessoal de nível técnico e superior nas UBS e 26.027 no Pronto Socorro Municipal. As agentes comunitárias de saúde realizaram 3.052 visitas domiciliares no quadrimestre. Foram atendidos 2.485 pacientes no serviço de saúde bucal, com a realização de 5.295 procedimentos. Foram realizados 66 procedimentos em especialidades bucais no CISAMUSEP; e houveram 363 faltas de pacientes no período. A seguir apresenta a produção da Fisioterapia, Psicologia e Fonoaudiologia. Que fica devendo a produção da assistente social, pois a mesma não apresentou seu relatório. Alguns conselheiros questionam o porquê da assistente social não ter apresentado o relatório e fica definido que o Conselho vai elaborar ofício destinado à servidora para esclarecimento da situação. Em seguida são fornecidos dados de produtividade da Nutricionista, distribuição de dietas especiais e trabalho educativo. Também fala sobre a produção do CAPS, informando sobre as várias atividades que estão sendo ofertadas aos usuários, como atividades manuais em grupos, atividades esportivas e outras. Sobre as especialidades médicas, são informados os quantitativos de consultas, exames e procedimentos de média e alta complexidade, assim como o número de faltosos, que ainda é muito grande. Chama a atenção para o quantitativo realizado pelo financeiro, que quando se tem dinheiro as coisas acontecem. Que conforme chegaram as emendas parlamentares federais foram sendo feitas as liberações. Fala sobre a necessidade de aporte financeiro para que se possa investir nas especialidades. Informa sobre a assistência farmacêutica, quantitativos de receitas atendidas e quantidade de medicamentos distribuídos por programa. Fala sobre a falta de medicamentos, para o trabalho antitabagista. Descreve dados do Componente Especializado de Assistência Farmacêutica - CEAF, que são medicamentos que são enviados pela Regional de Saúde; e os gastos com o Consórcio Paraná Saúde, além de outras despesas com medicamentos não contempladas no Consórcio, assim como dados financeiros referentes ao QUALIFAR e ao Incentivo de Organização da Assistência Farmacêutica (IOAF). Dando continuidade à apresentação do relatório, enumera as atividades da Vigilância Sanitária: denúncias recebidas e atendidas, fiscalizações, monitoramento das zoonoses e atividades educativas realizadas no quadrimestre. Fala das

atividades da Vigilância Epidemiológica. São descritos todos os dados dos agravos de notificação obrigatória, assim como dados de natalidade e mortalidade; além da cobertura vacinal da Covid-19 e das vacinas de rotina, que a cobertura vacinal está baixa no país inteiro. A Diretora Telma esclarece sobre o fluxo de retorno, dos dados epidemiológicos. Que são feitas verificações dos dados e que depois retornam as informações corrigidas. Fala sobre o número de pacientes transportados em ambulâncias, vans e micro-ônibus e relata os atendimentos realizados pelo SAMU no quadrimestre, com uma média de 8 atendimentos da Unidade de Suporte Avançado, 180 atendimentos da Unidade de Transporte Básico e 1 atendimento de helicóptero por mês. Que a Unidade Baseada no município, sozinha, chega a atender 100 ocorrências/mês. Apresenta as atividades coletivas realizadas no quadrimestre, bem como as mídias sociais; sobre o boletim COVID, que houveram 635 novos casos no quadrimestre, com 1 óbito confirmado pelo fluxo de retorno. Lembra da entrega do micro ônibus, realizada em 01/10/22 e da inauguração da Farmácia da Vila Guadiana em 07/10/2022; além das atividades no Outubro Rosa e Novembro Azul, especialmente na Vila Guadiana, que levou muitos homens para atendimento. Finalizada a apresentação, foi aberta a pauta para novos questionamentos e votação. A prestação foi aprovada com ressalva de solicitar informações à assistente social da saúde. A reunião é encerrada às dezenove horas e trinta e sete minutos. Compareceram à reunião quatorze conselheiros e a Secretária Municipal de Saúde, Isabela Marques Saes Cesar. Nada Mais havendo a tratar, para constar, eu, Telma Terezinha Lopes Costa, lavrei esta ata que segue assinada por mim e pelos demais no livro de assinaturas. Mandaguaçu, 22 de fevereiro de dois mil e vinte e três.