



Prefeitura do Município de Mandaguáçu

ESTADO DO PARANÁ

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA

Rua Bernardino Bogo, nº 100, Galeria Itália, 1º andar

FONE/FAX (44) 3245-5588

CNPJ 76.285.329/0001-08

E-mail: educamandagua@gmail.com



INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 01/2026

Dispõe sobre critérios, fases e procedimentos para a distribuição de turmas/aulas e definição de atuação como Professor Regente e Professor Auxiliar nos estabelecimentos de ensino que ofertam ensino fundamental, no âmbito da rede municipal de ensino de Mandaguáçu-PR, e dá outras providências.

A Secretaria Municipal de Educação e Cultura, no uso de suas atribuições legais e, considerando:

- o ingresso no Magistério Municipal por concurso público e exercício no cargo de Professor (a);
- o direito de escolha de vagas conforme Estatuto do Magistério Municipal e Plano de Carreira e Remuneração, observados os critérios legais e as necessidades da Administração;
- a prioridade institucional de garantir regência em todas as turmas e a continuidade pedagógica e;
- a necessidade de padronizar o procedimento de distribuição de aulas/turmas com publicidade, impessoalidade, transparência e devido processo.

RESOLVE:

CAPÍTULO I

Das Disposições Preliminares

Art. 1º Esta Instrução Normativa estabelece critérios, fases e procedimentos para:

I - Distribuição de turmas/aulas e escolha de vagas para os anos iniciais do Ensino Fundamental da rede municipal de ensino;

II - Definição de atuação como Professor (a) Regente e Professor (a) Auxiliar;

III - Garantia de preenchimento prioritário de todas as regências.

Art. 2º Para fins desta Instrução Normativa, considera-se:



Prefeitura do Município de Mandaguá

ESTADO DO PARANÁ

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA

Rua Bernardino Bogo, nº 100, Galeria Itália, 1º andar

FONE/FAX (44) 3245-5588

CNPJ 76.285.329/0001-08

E-mail: educamandagua@gmail.com



I - Professor Regente: o docente responsável pela condução do processo de ensino-aprendizagem da turma, planejamento, registros e avaliação, conforme PPP/Regimento e diretrizes da Secretaria Municipal de Educação e Cultura;

II - Professor Auxiliar: o docente que apoia, em cooperação com o regente, intervenções pedagógicas, acompanhamento e organização da rotina, sem configurar cargo diverso.

III - Designação: medida excepcional e temporária, por ato motivado da Secretaria Municipal de Educação e Cultura, para assegurar o atendimento pedagógico quando frustradas as fases regulares de escolha de vagas, sem alteração de cargo, respeitada a legislação municipal aplicável.

Parágrafo único. O ingresso e exercício se dão no cargo de Professor, sendo a atuação como Auxiliar forma de organização do trabalho pedagógico e da rotina escolar, não constituindo cargo distinto.

CAPÍTULO II

Dos Princípios e Objetivos

Art. 3º O procedimento observará os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência, transparência e continuidade do serviço educacional.

Art. 4º São objetivos específicos desta Instrução Normativa:

I - Assegurar regência em todas as turmas antes da oferta definitiva de vagas de auxílio.

II - Padronizar o procedimento de distribuição e reduzir subjetividades.

III - Garantir publicidade e registro formal de todos os atos.

IV - Utilizar a atuação como Auxiliar como estratégia formativa e de apoio pedagógico, sem prejuízo da prioridade de regência.

CAPÍTULO III

Da Publicidade

Art. 5º Será publicado Edital anual de distribuição de aulas/turmas contendo:



Prefeitura do Município de Mandaguá

ESTADO DO PARANÁ
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA
Rua Bernardino Bogo, nº 100, Galeria Itália, 1º andar
FONE/FAX (44) 3245-5588
CNPJ 76.285.329/0001-08
E-mail: educamandagua@gmail.com



I - Relação de vagas reais (estabelecimentos de ensino, etapa, ano/turma, jornada).

III - Local, data e horário das sessões públicas.

§1º A publicação ocorrerá no órgão oficial do município, com antecedência mínima de 3 (três) dias úteis.

§2º O arquivo deverá ser disponibilizado no site oficial da Prefeitura/Secretaria e no mural da Secretaria Municipal de Educação e Cultura.

§3º Em cada sessão, deve-se lavrar ata, com lista de presença e resultado.

CAPÍTULO IV

Dos Critérios e Das Fases

Art. 6º Os critérios de classificação e desempate observarão exclusivamente o que dispuserem o Estatuto do Magistério Municipal, o Plano de Carreira e demais normas municipais aplicáveis, vedada a criação de requisitos não previstos em lei.

§1º Na ausência de detalhamento legal específico para o procedimento de distribuição, aplicar-se-ão, de forma subsidiária e objetiva, os seguintes parâmetros, sem prejuízo do Estatuto/Plano:

I - Maior tempo de efetivo exercício no Magistério Municipal.

II - Maior titulação acadêmica na área de Educação.

III - Maior idade.

IV - Sorteio público.

Art. 7º A distribuição ocorrerá em duas fases, nesta ordem:

Fase 1 - Regência (prioritária): serão ofertadas e escolhidas todas as turmas com necessidade de regência. É vedada a escolha definitiva de vaga de Auxiliar enquanto existir turma sem Regente definido.

Fase 2 - Auxiliar (subsequente): concluído o preenchimento integral das regências, serão ofertadas as vagas de Professor Auxiliar.

§1º A regra do *caput* assegura o funcionamento regular do ensino, sem que nenhuma turma permaneça sem regência.

§2º A atuação como Auxiliar poderá ser preferencialmente oportunizada a docentes com menor tempo de experiência na rede, quando houver mais interessados



Prefeitura do Município de Mandaguá

ESTADO DO PARANÁ

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA

Rua Bernardino Bogo, nº 100, Galeria Itália, 1º andar

FONE/FAX (44) 3245-5588

CNPJ 76.285.329/0001-08

E-mail: educamandagua@gmail.com



do que vagas, e desde que não haja afronta aos critérios legais de classificação e escolha.

§3º Persistindo falta de profissionais após as fases de escolha, a Secretaria Municipal de Educação e Cultura poderá promover designação (Art. 2º, III), mediante ato motivado, com prazo certo e publicidade do ato.

CAPÍTULO V

Das Atribuições e Dos Registros

Art. 8º Compete ao (à) Professor (a) Regente: planejar, executar e avaliar o trabalho pedagógico; manter registros; articular-se com a equipe pedagógica; cumprir as diretrizes curriculares e administrativas.

Art. 9º Compete ao Professor Auxiliar: atuar em cooperação com o (a) Regente, conforme plano de ação aprovado pela equipe pedagógica/direção; apoiar intervenções, acompanhamento individual/coletivo e organização da rotina.

CAPÍTULO VI

Das Disposições Finais

Art. 10 Os casos omissos serão analisados pela Secretaria Municipal de Educação e Cultura, à luz da legislação municipal aplicável.

Art. 11 Esta Instrução Normativa entra em vigor na data de sua publicação.

Mandaguá, 22 de janeiro de 2026.

Sandra Aparecida Francisco
Secretária Municipal de Educação e Cultura

