



**Prefeitura do Município de Mandaguacu**  
**ESTADO DO PARANÁ**  
**Paço Municipal "Hiro Vieira"**  
Rua Bernardino Bogo, 175 – PABX/FAX (44) 3245-8400  
CNPJ 76.285.329/0001-08  
www.mandaguacu.pr.gov.br

---

**EDITAL DE CREDENCIAMENTO 16/2020**

O **MUNICÍPIO DE MANDAGUAÇU**, por intermédio da Secretaria Municipal de Educação e Cultura, torna público que receberá propostas de ações expositivas e formativas, realizadas por profissionais e empresas ligados ao segmento cultural, visando seleção para participação na **mostra online** denominada **ARTE EM CASA**. Conforme objeto e suas normativas dispostas neste instrumento convocatório.

O edital objetiva amenizar os impactos causados pela pandemia do coronavírus (Covid-19) no setor artístico/cultural, bem como oportunizar aos munícipes a oportunidade de receber em casa uma série de atividades culturais nesse período onde todos são conclamados a permanecer em isolamento.

**1 - DO OBJETO**

1.1. O presente edital tem por objeto a **contratação de apresentações artísticas de qualquer segmento artístico/cultural, cursos, oficinas e aulas disponibilizadas online, por solicitação da Secretaria Municipal de Educação e Cultura**, nos termos das regras estabelecidas neste edital e em seus anexos.

**2 - DA PARTICIPAÇÃO**

2.1. Poderão participar do presente credenciamento pessoas físicas ou jurídicas que estejam legalmente estat elecidas na forma da Lei, para desenvolverem estas atividades, e que atenderem às exigências e condições previstas neste Edital.

2.1.1. Quantidade permitida para cadastros:

2.1.1.1. **Pessoas Jurídicas** poderão cadastrar até 01 (uma) proposta. Para se cumprir o número permitido de cadastro, será considerado também o número do CPF do responsável legal da empresa, ficando facultado a esse CPF o limite de 01 (uma) inscrição.

2.1.1.2. **Pessoas Físicas** poderão cadastrar 01 (uma) proposta (expositiva ou formativa) cada.

2.1.1.3. **As cooperativas** poderão cadastrar várias propostas, limitando a 01 (uma) propostas por CPF de cooperado.

2.2. Será desclassificado de plano o proponente que descumprir este item.

2.3. Poderão se inscrever neste edital **Pessoas Jurídicas** que comprovem atuação no segmento cultura, **Pessoas Físicas** que comprovem ser profissionais independentes ou participantes de grupos com carácter artístico cultural.

2.4. O proponente deve comprovar residência e atuação na área artístico cultural.

I. Para comprovar residência e domicílio:

a) **Pessoa Física** deverá enviar 02 (dois) comprovantes sendo o primeiro com data anterior há 08 (oito) meses e o segundo com data de no máximo 3 (três) meses. O proponente poderá apresentar contas de água, luz, telefone, internet, correspondências dos correios, carnê de IPTU ou outros documentos contenham o endereço.

b) **Pessoa Jurídica** deverá comprovar o endereço por meio do Comprovante de situação cadastral no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ).

II. Para comprovar a área de atuação:

a) Currículo do proponente.

b) O proponente deverá incluir nas abas indicadas: informações sobre o profissional (artista, técnico, gestor etc.) ou grupo que desenvolverá a proposta, outros trabalhos realizados e outras informações sobre o projeto para o atual edital;

c) O proponente poderá enviar link do trabalho previsto na proposta ou de outros trabalhos já realizados;

d) O proponente indicará na plataforma de inscrição o tempo em que exerce atividades artísticas culturais, cabendo a educação de cultura solicitar a comprovação a qualquer momento do processo. Caso não apresente a comprovação solicitada, o proponente responderá conforme as normas legais previstas.

e) O proponente indicará na plataforma de inscrição a quantidade e os nomes com os respectivos CPFs dos profissionais que serão beneficiados com a proposta.



**Prefeitura do Município de Mandaguáçu**  
**ESTADO DO PARANÁ**  
**Paço Municipal "Hiro Vieira"**  
Rua Bernardino Bogo, 175 – PABX/FAX (44) 3245-8400  
CNPJ 76.285.329/0001-08  
www.mandaguacu.pr.gov.br

---

**2.5. Não poderão se inscrever:**

- I. Pessoas Físicas ou Jurídicas ligadas ao Prefeito, Vice-Prefeito, Secretários, Diretores, Coordenadores, Vereadores ou equivalentes, e aos membros da Comissão de Avaliação desse chamamento, por matrimônio ou parentesco, afim ou consanguíneo, até o terceiro grau, ou por adoção, nos termos da lei e conforme dispõe o Prejulgado nº 9 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.
- II. Servidores ou dirigentes do órgão municipal.
- III. Interessados que estejam cumprindo a sanção prevista no inciso IV do art. 87 da Lei 8.666/93.
- IV. Pessoas dirigentes ou que possuem cargo de representação (presidência, diretoria, gerência, coordenação, chefia, supervisão ou afins) de instituições públicas municipais, estaduais ou federais.

**2.6.** Os projetos, propostas, documentos e declarações encaminhados são de exclusiva responsabilidade do participante, não decorrendo qualquer responsabilidade civil ou criminal para a Secretaria de Educação e Cultura, especialmente quanto aos direitos autorais e direito de imagem.

**2.7.** São de responsabilidade legal e exclusiva do proponente a regularização de toda e qualquer questão relativa aos direitos autorais do conteúdo digital apresentado no momento da inscrição.

### **3 - DA HABILITAÇÃO**

**3.1** Os documentos deverão ser enviados através do e-mail [cultura2020leialdirblanc@gmail.com](mailto:cultura2020leialdirblanc@gmail.com)

**a) Documentação para Pessoa Jurídica:**

1. Indicar qual ação cultural irá promover conforme previsto no objeto do edital;
2. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor. Devem constar em seus objetivos e finalidades a realização de atividades culturais, artísticas ou similares em consonância com o objeto da contratação.
3. Comprovante de situação cadastral junto a Receita Federal (CNPJ);
4. Certidão Negativa ou com efeitos de Negativa de Débitos Tributários e Dívida Ativa Municipal;
5. Certidão Negativa ou com efeitos de Negativa de Débitos Tributários e Dívida Ativa Estadual; CND Estadual
6. Certidão Negativa ou com efeitos de Negativa de tributos federais e Dívida ativa da União; CND da União
7. Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS); CND FGTS
8. Certidão Negativa ou com efeitos de Negativa de débitos trabalhistas; CND Débitos Trabalhistas
9. Cópia do CPF do representante legal;
10. Cópia da cédula de identidade civil do representante legal;

**b) Documentação para Pessoa Física:**

1. Indicar qual ação cultural irá promover conforme previsto no objeto do edital;
2. Cédula de Identidade (RG) ou outro documento oficial com foto que comprove idade igual ou superior a 18 (dezoito) anos na data de publicação do presente Edital bem como a sua nacionalidade;
3. Comprovante do estado de naturalizado, se for o caso;
4. Cadastro de Pessoa Física – CPF, ou via impressão do site da Receita Federal ou qualquer outro documento oficial contendo a numeração;
5. Comprovação de situação regular junto à receita federal em validade; Regularidade – CPF;
6. Certidão Negativa ou com efeitos de Negativa de Quitação de Tributos Federais e Dívida Ativa da União – Serviços ao Cidadão - pessoa física; CND Federal - Pessoa Física
7. Certidão Negativa ou com efeitos de Negativa de Débitos Tributários e Dívida Ativa Estadual; CND Estadual;
8. Certidão Negativa ou com efeitos de Negativa de Débitos Tributários e Dívida Ativa Municipal;
9. Certidão Negativa ou com efeitos de Negativa de Débitos Trabalhistas; CND Débitos Trabalhistas;

**c) Para cooperativa (cooperado)**

1. Indicar qual ação cultural irá promover conforme previsto no objeto do edital;
2. Cédula de Identidade (RG) ou outro documento oficial com foto que comprove idade igual ou superior a 18 (dezoito) anos na data de publicação do presente Edital bem como a sua nacionalidade;
3. Comprovante do estado de naturalizado, se for o caso;



**Prefeitura do Município de Mandaguacú**

**ESTADO DO PARANÁ**

**Paço Municipal "Hiro Vieira"**

Rua Bernardino Bogo, 175 – PABX/FAX (44) 3245-8400

CNPJ 76.285.329/0001-08

www.mandaguacu.pr.gov.br

4. Cadastro de Pessoa Física – CPF, ou via impressão do site da Receita Federal ou qualquer outro documento oficial contendo a numeração;
5. Comprovação de situação regular junto à receita federal em validade; Regularidade – CPF;
6. Certidão Negativa ou com efeitos de Negativa de Quitação de Tributos Federais e Dívida Ativa da União -- Serviços ao Cidadão - pessoa física; CND Federal - Pessoa Física
7. Certidão Negativa ou com efeitos de Negativa de Débitos Tributários e Dívida Ativa Estadual; CND Estadual;
8. Certidão Negativa ou com efeitos de Negativa de Débitos Tributários e Dívida Ativa Municipal;
9. Certidão Negativa ou com efeitos de Negativa de Débitos Trabalhistas; CNDT Débitos Trabalhistas;

3.2. As cooperativas que tiverem cooperados inscrevendo-se utilizando seu CNPJ deverão mandar, durante o período das inscrições, via e-mail: cultura2020leialdirblanc@gmail.com, os seguintes documentos:

- a) Cópia de documento oficial com foto contendo o número de registro geral – RG do presidente da cooperativa;
- b) Cópia de documento oficial contendo Cadastro de Pessoa Física – CPF do presidente da cooperativa (pode ser a via impressa do site da Receita Federal);
- c) Estatuto (ata registrada na Junta Comercial das assembleias que tenham aprovado ou alterado o estatuto em vigor, e ata de eleição dos administradores em exercício);
- d) Comprovante de situação cadastral junto a Receita Federal (CNPJ);
- e) Certidão Negativa ou com efeitos de Negativa de Débitos Tributários e Dívida Ativa Municipal;
- f) Certidão Negativa ou com efeitos de Negativa de Débitos Tributários e Dívida Ativa Estadual; CND Estadual
- g) Certidão Negativa ou com efeitos de Negativa de tributos federais e Dívida ativa da União; CND da União
- h) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS); CND FGTS
- i) Certidão Negativa ou com efeitos de Negativa de débitos trabalhistas; CND Débitos Trabalhistas

3.3. Os documentos que integram os anexos deste Edital devem ser preenchidos e anexados no ato de inscrição.

3.4. Todas as Certidões e documentos listados deverão estar dentro do prazo de sua respectiva validade. Os documentos para os quais o prazo de validade não estiver mencionado expressamente somente serão aceitos dentro do prazo máximo de 90 (noventa) dias, contados da data de sua respectiva emissão.

Todos os documentos citados deverão ser enviados via e-mail, no endereço: cultura2020leialdirblanc@gmail.com

#### **4 – DA CONFERÊNCIA DOS DOCUMENTOS**

4.1. A análise da habilitação documental dos inscritos no presente Edital ocorrerá a partir do dia 15/12/2020

4.2. O exame dos documentos de adesão para o presente CREDENCIAMENTO ficará a cargo da Comissão Gestora e do Grupo de Apoio Técnico, conforme Portaria Municipal n. 6333/2020, a qual competirá:

- I. Validar as inscrições e verificar a documentação necessária a HABILITAÇÃO;
- II. Examinar os documentos apresentados, em confronto com as exigências deste Edital, devendo recusar a participação dos interessados que deixarem de atender às normas e condições nele fixadas.

4.4. Das decisões da COMISSÃO, caberão recursos no prazo de 03 (três) dias úteis, a contar da publicação da decisão. Só serão aceitos os recursos protocolados pelo e-mail: cultura2020leialdirblanc@gmail.com com o assunto: "INTERPOSIÇÃO DE RECURSO DA INSCRIÇÃO NO PROJETO ARTE EM CASA" e que estejam dentro desse prazo legal.

#### **5 – DA COMISSÃO DE ANÁLISE DE MÉRITOS E CRITÉRIOS – PORTARIA MUNICIPAL N. 6.333/2020**

5.1. A COMISSÃO DE MÉRITOS classificará as propostas mediante os seguintes critérios:

Tabela de critérios para pontuação		
a.	Trajetória do profissional (artista, técnico, gestor, produtor etc.) ou grupo/companhia.	0 a 40 pontos.
b.	Coerência entre forma e conteúdo da proposta	0 a 40 pontos



**Prefeitura do Município de Mandaguacu**  
**ESTADO DO PARANÁ**  
**Paço Municipal "Hiro Vieira"**  
Rua Bernardino Bogo, 175 – PABX/FAX (44) 3245-8400  
CNPJ 76.285.329/0001-08  
www.mandaguacu.pr.gov.br

c.	Tempo de atuação no meio cultural.	1 ponto por ano, até o limite de 15 pontos.
----	------------------------------------	---

5.2. Serão ranqueados pela pontuação todos os inscritos habilitados e serão contratadas as mais bem classificadas até o valor máximo descrito neste edital.

- I. O primeiro critério de desempate será a pontuação obtida na alínea "b" (coerência entre forma e conteúdo da proposta);
- II. O segundo critério de desempate será a pontuação obtida na alínea "a" (trajetória do profissional);
- III. Persistindo o empate, será utilizado, como terceiro critério, a pontuação obtida na alínea "c" (tempo de atuação no meio cultural).

5.3. Cada proponente, tendo como base seus CPFs, poderá ter contratada apenas 01 (uma) proposta inscrita, entretanto, caso não se preencha todas as possibilidades de contratações, a segunda proposta habilitada pelo proponente poderá ser objeto de contratação obedecendo o ranqueamento dos pontos.

5.5. Das decisões feitas pela COMISSÃO DE MÉRITO, caberão recursos no prazo de 03 (três) dias úteis, a contar da publicação da decisão.

Só serão aceitos os recursos protocolados pelo e-mail: "cultura2020leialdirblanc@gmail.com", com o assunto: "INTERPOSIÇÃO DE RECURSO DA INSCRIÇÃO NO PROJETO ARTE EM CASA" e que estejam dentro desse prazo legal.

- I. Após parecer jurídico e ratificação da autoridade administrativa neste será publicada a decisão no site oficial da Prefeitura de Mandaguacu-PR <http://www.mandaguacu.pr.gov.br/>

5.6. Cabe aos interessados o acompanhamento no endereço eletrônico oficial da prefeitura municipal de Mandaguacu-PR, não cabendo a alegação de desconhecimento ou qualquer responsabilidade imputada ao município.

5.7. A análise realizada pela Comissão não afasta a possibilidade de fiscalização pela sociedade e pelos órgãos de controle, de modo que eventual ilegalidade ou contrariedade a este Edital, na qual implicará na revisão do cadastramento pela comissão. Verificada a regularidade do cadastro, será divulgada lista daqueles aptos participar do ARTE EM CASA. Será divulgada a lista dos cadastros aptos, assim entendidos os interessados que atenderem a todas as condições do chamamento, cuja inscrição será considerada homologada e publicada no site da Prefeitura Municipal de Mandaguacu.

## 6 – DO PRAZO DE INSCRIÇÃO/CADASTRO PARA O CREDENCIAMENTO

6.1. As inscrições/cadastros serão aceitas a partir da publicação deste Edital, até as 14h do dia 14/12/2020 através do e-mail: cultura2020leialdirblanc@gmail.com

## 7 – DAS OBRIGAÇÕES DA CREDENCIADA

- 7.1. Entregar a ação cultural conforme indicada por ele no ato da inscrição seguindo todas as normativas do MEMORIAL DESCRITIVO e normativas do edital de CREDENCIAMENTO supracitado;
- 7.2. Atender às convocações feitas pelo departamento de Educação e Cultura, tanto para assinatura de atos bem como para reuniões que serão preferencialmente por vídeo-chamadas ou por chamadas de voz;
- 7.3. Entregar a ação a qual informou no ato da inscrição em até 05 (cinco) dias corridos após a solicitação formal pelo e-mail: cultura2020leialdirblanc@gmail.com, o qual será enviado pela CONTRATANTE conforme especificações do memorial descritivo parte integrante do supracitado edital de CREDENCIAMENTO;
- 7.4. Nas entrevistas e em outras formas de divulgação da apresentação como resultante do apoio previsto neste edital, fazer constar em seus créditos, a informação de que a ARTE EM CASA é uma iniciativa da Prefeitura do Município de Mandaguacu, através da Secretaria Municipal de Educação e Cultura;
- 7.5. Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais e quaisquer outros resultantes do presente contrato, em decorrência da execução do objeto;
- 7.6. A responsabilidade pela eventual utilização, na execução da apresentação, de todo e qualquer bem, de titularidade de terceiros, protegido pela legislação atinente a direitos autorais;
- 7.7. Fornecer fotos para divulgação após a proposta ser aprovada conforme prazo determinado pela Comissão nomeada pela Portaria Municipal n. 6333/2020.
- 7.8. A responsabilidade pela eventual utilização, na execução da apresentação, de todo e qualquer bem, de titularidade de terceiros, protegido pela legislação atinente a direitos autorais;
- 7.9. Em caso de filmes este poderá ser disponibilizado link para download que deverá ser enviado ao mesmo endereço eletrônico supracitado.



#### **7.10. A FRAUDE E DA CORRUPÇÃO**

Adotar práticas de anticorrupção, devendo:

a) Observar e fazer observar, o mais alto padrão de ética, durante todo o processo, através de seus contratados, fornecedores, empreiteiros e seus agentes (sejam eles declarados ou não), subcontratados, subconsultores prestadores de serviços e fornecedores, além de todo funcionário a eles vinculados, para a execução do objeto contratual.

Declaram conhecer as normas de prevenção à corrupção previstas na legislação brasileira, dentre elas, a Lei de Improbidade Administrativa (Lei nº 8.429/1992), a Lei nº 12.846/2013 e seus regulamentos, se comprometerem que para a execução deste contrato, nenhuma das partes poderá oferecer, dar ou se comprometer a dar a quem quer que seja, ou aceitar ou se comprometer a aceitar de quem quer que seja, tanto por conta própria quanto por intermédio de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou benefícios indevidos de qualquer espécie, de modo fraudulento que constituam prática ilegal ou de corrupção, bem como de manipular ou fraudar o equilíbrio econômico financeiro do presente contrato, seja de forma direta ou indireta quanto ao objeto deste contrato, devendo garantir, ainda que seus prepostos, administradores e colaboradores ajam da mesma forma.

Para os propósitos desta cláusula, definem-se as seguintes práticas:

a) "prática corrupta": significa oferecer, entregar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer coisa de valor com a intenção de influenciar de modo indevido a ação de terceiros;

b) "prática fraudulenta": significa qualquer ato, falsificação ou omissão de fatos que, de forma intencional ou irresponsável induza ou tente induzir uma parte a erro, com objetivo de obter benefício financeiro ou de qualquer outra ordem, ou com a intenção de evitar o cumprimento de uma obrigação;

c) "prática colusiva": significa uma combinação entre duas ou mais partes visando alcançar um objetivo indevido, inclusive influenciar indevidamente as ações de outra parte;

d) "prática coercitiva": significa prejudicar ou causar dano, ou ameaçar, prejudicar ou causar dano, direta ou indiretamente, a qualquer parte interessada ou à sua propriedade, para influenciar indevidamente as ações de uma parte;

e) "prática obstrutiva": significa:

(i) deliberadamente destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em investigações ou fazer declarações falsas a investigadores, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática corrupta, fraudulenta, coercitiva ou colusiva; e/ou ameaçar, perseguir ou intimidar qualquer parte interessada, para impedi-la de mostrar seu conhecimento sobre assuntos relevantes à investigação ou ao seu prosseguimento, ou

(ii) atos que tenham como objetivo impedir materialmente o exercício dos direitos de promover inspeção ou auditoria, etc.

### **8 – ADESÃO**

**8.1. Os serviços, objeto do presente CREDENCIAMENTO, serão prestados por credenciados, mediante assinatura de Termo de Contrato, de conformidade com a minuta anexa ao presente Edital.**

**8.2. Os serviços, objeto do presente CREDENCIAMENTO, serão prestados por credenciados, mediante assinatura de Termo de Contrato, de conformidade com a minuta anexa ao presente Edital.**

**8.3. O ato de inscrição para o credenciamento previsto neste edital não gera direito à contratação ficando a mesma condicionada ao integral cumprimento de ato administrativo de autorização, pela autoridade competente, mediante inexistência de licitação, com fulcro no caput do artigo 25 da lei Federal nº 8.666/93.**

**8.4. As contratações obedecerão a necessidade da Administração. Serão contratados de acordo com a demanda os credenciados aptos durante o prazo de vigência deste edital pela ordem de recebimento dos protocolos. Os habilitados que excederem a primeira necessidade constarão em cadastro de reserva.**

**8.5. O contrato poderá ser rescindido nas hipóteses previstas no art. 78 da Lei Federal nº 8.666/93, com as consequências indicadas no art. 80, sem prejuízo das sanções previstas naquela lei e neste ato convocatório.**

**8.6. O contrato terá vigência de 12 (doze) meses, contados a partir da sua assinatura.**

**8.7. O foro do contrato será o da Comarca de Mandaguacu/PR.**

### **9 – DESCRIÇÃO DETALHADA DOS BENS/SERVIÇOS A SEREM ADQUIRIDOS/CONTRATADOS**



**Prefeitura do Município de Mandaguacu**  
**ESTADO DO PARANÁ**  
**Paço Municipal "Hiro Vieira"**  
Rua Bernardino Bogo, 175 – PABX/FAX (44) 3245-8400  
CNPJ 76.285.329/0001-08  
www.mandaguacu.pr.gov.br

<i>Item</i>	<i>Descrição/ Especificação</i>	<i>Quantidade</i>	<i>Valor Unitário</i>	<i>Valor Total</i>
01	5 (CINCO) APRESENTAÇÕES DE LONGA DURAÇÃO (ACIMA DE 45 MINUTOS) VALOR INDIVIDUAL DE APRESENTAÇÃO DE LONGA DURAÇÃO R\$2.500,00 (DOIS MIL E QUINHENTOS REAIS) VALOR TOTAL DO INVESTIMENTO PARA LONGA DURAÇÃO R\$12.500,00 (DOZE MIL E QUINHENTOS REAIS)	5	2.500,00	12.500,00
02	7 (SETE) APRESENTAÇÕES DE MÉDIA DURAÇÃO (DE 15 A 45 MINUTOS) VALOR INDIVIDUAL DE APRESENTAÇÃO DE MEDIA DURAÇÃO R\$2.500,00 (DOIS MIL E QUINHENTOS REAIS) VALOR TOTAL DO INVESTIMENTO PARA LONGA DURAÇÃO R\$12.500,00 (DOZE MIL E QUINHENTOS REAIS)	7	1.500,00	10.500,00
03	2 (DOIS) CURSOS DE TEMÁTICA ARTISTICO CULTURAL COM CARGA HORÁRIA DE 3HORAS E 30 MINUTOS A 5 HORAS, DEVENDO SER DIVIDIDOS EM, NO MINIMO 3 (TRÊS) MODULOS. VALOR INDIVIDUAL DE CURSOS R\$5.000 (CINCO MIL REAIS) VALOR TOTAL DO INVESTIMENTO: R\$10.000,00 (DEZ MIL REAIS)	2	5.000,00	10.000,00

9.1. Serão selecionadas e contratadas as ações que obterem a melhor pontuação dentre as inscritas em cada segmento.

9.5. Os critérios de desempate estão definidos no item 5.2 deste chamamento;

#### **10 – DO PRAZO**

10.1. O prazo de vigência deste chamamento é de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado contados a partir da data da publicação no Diário Oficial do Município.

10.2. O termo de Contrato oriundo deste credenciamento terá o prazo de vigência de 12 (seis) meses, salvo prorrogação.

#### **11 – CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

11.1. Os pagamentos dos serviços efetivamente prestados serão realizados através do Secretaria Municipal de Fazenda, exclusivamente por depósito bancário na CONTA CORRENTE vinculada ao CPF do credenciado após a conferência e



**Prefeitura do Município de Mandaguacu**  
**ESTADO DO PARANÁ**  
**Paço Municipal "Hiro Vieira"**  
Rua Bernardino Bogo, 175 – PABX/FAX (44) 3245-8400  
CNPJ 76.285.329/0001-08  
www.mandaguacu.pr.gov.br

---

aprovação do Departamento de Educação e Cultura, até 30 (trinta) dias após a entrega da Nota Fiscal devidamente recebida.

**11.2.** Não serão efetuados pagamentos de outras formas, como boleto bancário, depósito em conta-salário, ordem de pagamento etc.

## **12 – DA RESCISÃO E SANÇÕES:**

**12.1.** Os casos de rescisão do contrato são os previstos no artigo 77 a 80 e 86 a 88, da Lei Federal n.º 8.666/93.

**12.2.** Pela inexecução total ou parcial das obrigações assumidas e garantida a prévia defesa, a Administração poderá aplicar a empresa credenciada as penalidades previstas no art. 80 da Lei nº 8.666/93.

**12.3.** O credenciado poderá denunciar o contrato por escrito com antecedência mínima de 30 (trinta) dias.

**12.4. Será descredenciado quem cometer** infração ética por ação ou omissão ou conivência que implique em desobediência e/ou inobservância às normas disciplinares da categoria e do serviço público, observado o direito ao contraditório.

**12.5.** Sem prejuízo da responsabilidade civil e penal, bem como das demais sanções cabíveis de acordo com o previsto neste edital e na legislação de regência, as infrações às disposições do contrato a ser firmado com a licitante vencedora serão punidas, alternativa ou cumulativamente, assegurados o contraditório e a ampla defesa dos interessados, com as seguintes sanções e penalidades, a serem aplicadas de modo proporcional à gravidade da falta que a gerou:

a) Advertência escrita, a ser aplicada para infrações não graves que, por si só, não ensejem a rescisão do contrato ou sanção mais severa;

b) Multa a ser aplicada nos montantes e para as infrações relacionadas no contrato a ser firmado, conforme minuta anexa a este edital;

c) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 2 (dois) anos, nos termos do artigo 87 e seguintes da Lei de Licitações e demais normativos aplicáveis, quando a infração contratual apresentar gravidade tal que recomende a medida;

d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, nos termos do artigo 87 e seguintes da Lei de Licitações e demais normativos aplicáveis, quando a infração contratual apresentar gravidade tal que recomende a medida.

**12.6.** A recusa injustificada em assinar o contrato, por parte da licitante vencedora convocada para esse fim, dentro do prazo estipulado pela Administração, caracterizará o total descumprimento da obrigação assumida, e sujeitará a infratora à suspensão de seu direito de participar de procedimentos licitatórios e ao impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de Mandaguacu por prazo não inferior a 02 (dois) anos, além de aplicação de multa de 20% (vinte por cento) do valor do contrato a ser firmado.

**12.7.** As penalidades são independentes entre si e a aplicação de uma não exclui a das outras sendo que o total das multas não poderá exceder o montante de 20% do valor do contrato a ser firmado.

## **13 – DOS RECURSOS ORÇAMENTARIOS**

Os recursos são oriundos do Fundo Nacional de Cultura/Secretaria Especial da Cultura/Ministério do Turismo em atendimento à Lei Nº 14.017/2020 (Lei Aldir Blanc) e correlatos nos termos da lei.

## **14 – DAS PARTES INTEGRANTES**

**14.1.** Integram o presente Edital de Credenciamento os anexos a seguir.



**15. DOS ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÃO AO EDITAL:**

**15.1.** É facultado a qualquer cidadão pedir esclarecimentos e impugnar os termos do presente Edital, até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento dos envelopes.

**15.1.1.** Decairá do direito de impugnar os termos deste Edital perante o Município de Mandaguacu a licitante que não o fizer e protocolar até o 2º (segundo) dia útil que anteceder à data marcada para recebimento dos envelopes apontando as falhas ou irregularidades que o viciariam, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.

**15.1.2.** A impugnação feita tempestivamente pela licitante não a impedirá de participar desta Licitação, até o trânsito em julgado da decisão a ela pertinente.

**15.1.3.** Os pedidos de esclarecimentos e impugnação deverão ser entregues em um envelope com o nome do espaço artístico e Cultural no Departamento de Educação e Cultura do Município, das 08h00min às 11h00min e das 13h00min às 17h00min, no Departamento de Educação e Cultura de Mandaguacu, localizado na Rua Bernardino Bogo, 175, Telefone: (44) 3245-5588.

**16 – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**16.1.** A inscrição do CANDIDATO implica na prévia e integral concordância com as normas deste Edital e seus anexos.

**16.2.** O não atendimento das normas e requisitos deste edital e seus anexos incorrerão em INABILITAÇÃO do PROPONENTE.

**16.3.** Na execução da ação cultural a utilização de direitos autorais ou patrimoniais, anteriores ou posteriores ao pagamento, é de responsabilidade única e exclusiva do PROPONENTE.

**16.3.1.** Os projetos, documentos e declarações encaminhados são de exclusiva responsabilidade do participante, não decorrendo qualquer responsabilidade civil ou criminal para a Prefeitura de Mandaguacu, especialmente quanto aos direitos autorais e direito de imagem.

**16.3.2.** São de responsabilidade legal e exclusiva do proponente a regularização de toda e qualquer questão relativa aos direitos autorais apresentada no momento da inscrição e enquanto perdurar o contrato.

**16.4.** A ação cultural deverá ser realizada atendendo a todas as características definidas no objeto do edital e anexos.

**16.5.** O Departamento de Educação e Cultura disponibilizará todo o material das ações culturais selecionadas e contratadas para a população de forma *online* durante o programa denominado “ARTE EM CASA”, bem como os manterá em acervo disponíveis nas plataformas e mídias sociais por ela administrada por um período de até **12 (doze) meses após a primeira disponibilização.**

**16.6.** Os proponentes, conforme especificações contratuais, cede os direitos de som, imagem e correlatos de suas propostas, nos termos da lei.

**16.7.** Os contemplados permitirão ser filmados e/ou fotografados por pessoas indicadas pelo Departamento de Educação e Cultura para registro e divulgação institucional.

**16.8.** A execução das ações propostas, documentos, aceites nas declarações anexas são de exclusiva responsabilidade do participante, não acarretando qualquer responsabilidade civil ou criminal para a Prefeitura de Mandaguacu, especialmente quanto aos direitos autorais.

**16.8.1.** Os projetos, documentos e declarações encaminhados são de exclusiva responsabilidade do participante, não decorrendo qualquer responsabilidade civil ou criminal para a Prefeitura de Mandaguacu, especialmente quanto aos direitos autorais e direito de imagem.

**16.8.2.** São de responsabilidade legal e exclusiva do proponente a regularização de toda e qualquer questão relativa aos direitos autorais apresentada no momento da inscrição e enquanto perdurar o contrato.

**16.9.** Exceto quando determinado no Edital e seus anexos, no ato da inscrição não se exigirá do proponente o original de nenhum documento, sendo de sua exclusiva responsabilidade a veracidade e exatidão dos dados informados e anexados no formulário eletrônico. Declarações falsas ou inexatas, constantes no formulário de inscrição e/ou nos anexos, determinarão na suspensão imediata do andamento do projeto e a possível anulação de todos os atos dele decorrentes,



**Prefeitura do Município de Mandaguáçu**

**ESTADO DO PARANÁ**

**Paço Municipal "Hiro Vieira"**

Rua Bernardino Bogo, 175 – PABX/FAX (44) 3245-8400

CNPJ 76.285.329/0001-08

[www.mandaguacu.pr.gov.br](http://www.mandaguacu.pr.gov.br)

---

em qualquer época, sem prejuízo das sanções civis e penais cabíveis, sendo assegurado ao proponente/empreendedor o amplo e irrestrito direito de defesa e do contraditório.

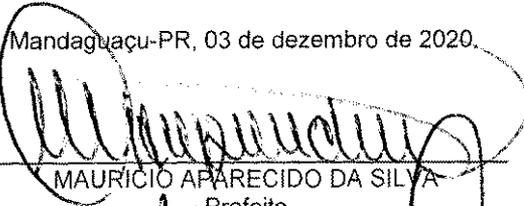
**16.10.** Todas as ações expositivas e formativas deverão ser de **classificação livre** em acordo com o Manual de Classificação Indicativa do Ministério da Justiça.

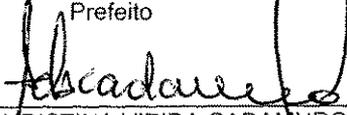
**16.11.** A prefeitura de Mandaguáçu-PR através do Departamento de Educação e Cultura havendo razões superiores que justifiquem, poderá revogar o Edital a qualquer momento, sem que tal fato permite alegação de prejuízo aos interessados, ou a terceiros, sob qualquer fundamento de direito.

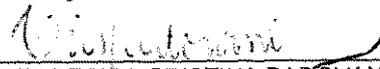
**16.12.** Os casos omissos serão apreciados e resolvidos pela autoridade do executivo do Município, em conjunto com a Secretaria Municipal de Educação e Cultura.

**16.13.** As questões resultantes deste Edital serão dirimidas no foro da comarca de Mandaguáçu, Estado do Paraná, renunciando as partes a qualquer outro, por mais privilegiado que seja ou se tome.

Mandaguáçu-PR, 03 de dezembro de 2020.

  
MAURÍCIO APARECIDO DA SILVA  
Prefeito

  
SILVANA CHRISTINA VIEIRA CADAMURO  
Diretora do Departamento de Educação e Cultura

  
APARECIDA CRISTINA PADOVANI  
Coordenadora da Divisão de Cultura



**ANEXO I**

**MEMORIAL DESCRITIVO**

**Unidade Requisitante:**

Secretaria Municipal de Educação e Cultura

**1. Base Legal:**

Inexigibilidade de Licitação, fundamentada no art. 25, da Lei n.º 8.666/93, respeitando as medidas tomadas no Decreto que declara em seu artigo primeiro a situação de emergência, bem como demais legislações aplicáveis.

**2. Modalidade:**

Inexigibilidade.

**3. Modo de contratação:**

Contrato.

**4. Forma da prestação de serviços:**

Parcelado.

**5. Tipo:**

Melhor técnica, por item.

**6. Objetivos:**

6.1. Realizar chamamento público para a seleção de artistas de diversas vertentes, que apresentem produção de conteúdo artístico e cultural em formato digital (vídeo), para compor difusão nas plataformas digitais da secretaria de cultura durante o ano.

6.2. Garantir a todos o pleno exercício dos direitos culturais e acesso às fontes da cultura, apoiar e incentivar a valorização e a difusão das manifestações culturais (Art. 215 da Constituição federal). Direitos que foram cerceados vista a necessidade do isolamento social dada a emergência decorrente do Covid-19.

6.3. Promover o acesso à cultura, de maneira criativa e inclusiva, para amenizar o impacto econômico notado nos segmentos da arte e cultura, ocorrido por conta medidas necessárias adotadas para enfrentamento ao Covid-19.

**7. Objeto:**

Serão credenciados até o VALOR MÁXIMO DE R\$ 33.000,00 (trinta e tres mil reais). Pessoas Jurídicas e Pessoas Físicas que poderão inscrever para realizar AÇÕES CULTURAIS, as quais podem ser AÇÕES EXPOSITIVAS e/ou AÇÕES FORMATIVAS, conforme especificações dos quadros a seguir:

7.1. Serão selecionadas propostas de **AÇÕES EXPOSITIVAS** e **AÇÕES FORMATIVAS**, realizadas por proponentes Pessoas Físicas e Jurídicas, conforme especificações do quadro a seguir:

**I. AÇÕES EXPOSITIVAS**



**Prefeitura do Município de Mandaguacu**  
**ESTADO DO PARANÁ**  
**Paço Municipal "Hiro Vieira"**  
Rua Bernardino Bogo, 175 – PABX/FAX (44) 3245-8400  
CNPJ 76.285.329/0001-08  
www.mandaguacu.pr.gov.br

<i>Item</i>	<i>Descrição/ Especificação</i>	<i>Quantidade</i>	<i>Valor Unitário</i>	<i>Valor Total</i>
01	5 (CINCO) APRESENTAÇÕES DE LONGA DURAÇÃO (ACIMA DE 45 MINUTOS) VALOR INDIVIDUAL DE APRESENTAÇÃO DE LONGA DURAÇÃO R\$2.500,00 (DOIS MIL E QUINHENTOS REAIS) VALOR TOTAL DO INVESTIMENTO PARA LONGA DURAÇÃO R\$12.500,00 (DOZE MIL E QUINHENTOS REAIS)	5	2.500,00	12.500,00
02	7 (SETE) APRESENTAÇÕES DE MÉDIA DURAÇÃO (DE 15 A 45 MINUTOS) VALOR INDIVIDUAL DE APRESENTAÇÃO DE MEDIA DURAÇÃO R\$2.500,00 (DOIS MIL E QUINHENTOS REAIS) VALOR TOTAL DO INVESTIMENTO PARA LONGA DURAÇÃO R\$12.500,00 (DOZE MIL E QUINHENTOS REAIS)	7	1.500,00	10.500,00

**MEMORIAL DESCRITIVO DAS AÇÕES EXPOSITIVAS:**

A apresentação deve ser gravada pelo proponente, preferencialmente em vídeos com qualidade 1080p, no tamanho 1920x1080, com qualidade de áudio de no mínimo 48 KBPS e em formato MPG4. O vídeo deverá ser enviado conforme calendário e solicitação definidos pelo Departamento Municipal de Educação e Cultura.

Os trabalhos serão disponibilizados nas redes sociais e outras plataformas definidas pelo Departamento Municipal de Educação e Cultura.

**II. AÇÕES FORMATIVAS**

<i>Item</i>	<i>Descrição/ Especificação</i>	<i>Quantidade</i>	<i>Valor Unitário</i>	<i>Valor Total</i>
03	2 (DOIS) CURSOS DE TEMÁTICA ARTÍSTICO CULTURAL COM CARGA HORÁRIA DE 3 HORAS E 30 MINUTOS A 5 HORAS, DEVENDO SER DIVIDIDOS EM, NO MINIMO 3 (TRÊS) MODULOS. VALOR INDIVIDUAL DE CURSOS R\$5.000 (CINCO MIL REAIS) VALOR TOTAL DO INVESTIMENTO: R\$10.000,00 (DEZ MIL REAIS).	2	5.000,00	10.000,00

**MEMORIAL DESCRITIVO DAS AÇÕES FORMATIVAS:**

A ação formativa deve ser gravada pelo proponente, preferencialmente em vídeos com



**Prefeitura do Município de Mandaguacú**  
**ESTADO DO PARANÁ**  
**Paço Municipal "Hiro Vieira"**  
Rua Bernardino Bogo, 175 – PABX/FAX (44) 3245-8400  
CNPJ 76.285.329/0001-08  
[www.mandaguacu.pr.gov.br](http://www.mandaguacu.pr.gov.br)

---

qualidade 1080p, no tamanho 1920x1080 px, com qualidade de áudio de no mínimo 48 KBPS e em formato MPG4. O vídeo deverá ser enviado conforme calendário e plataforma definidos pela SEMUC. As ações podem ser desenvolvidas por profissionais de todos os seguimentos culturais, como por exemplo as seguintes áreas:

- a). Artistas - profissionais que desenvolvam trabalhos com artes visuais, música, dança, artes populares, artes cênicas, artes de rua entre outros;
- b) Técnica - profissionais de áreas técnicas tais como iluminação, montagem, cenografia, figurino, sonorização entre outros;
- c) Gestão - experiência em gestão e produção cultural;
- d) Designer – profissionais do campo do design e da ilustração;
- e) Literatura – escritores e demais profissionais do campo da literatura e da escrita criativa;
- f) Artesanato – artesãos e demais profissionais do segmento artesanato;
- g) Audiovisual – profissionais com especialidade em produção de conteúdo audiovisual;
- h) Pesquisa - historiadores e antropólogos com trabalhos nas áreas de arte e cultura.

9. As ações expositivas e formativas, bem como todos os materiais a elas relacionadas, serão disponibilizadas, de forma online, durante a realização do projeto **ARTE EM CASA**.

#### 14. Objetivos

- Realizar seleção de artistas de diversas vertentes, que apresentem produção de conteúdo artístico e cultural em formato online, para compor difusão nas plataformas digitais da secretaria de educação e cultura durante o ano
- Garantir a todos o pleno exercício dos direitos culturais e acesso às fontes da cultura, apoiar e incentivar a valorização e a difusão das manifestações culturais (Art. 215 da Constituição federal). Direitos que foram cerceados vista a necessidade do isolamento social dada a emergência decorrente do Covid-19.
- Promover o acesso à cultura, de maneira criativa e inclusiva, para amenizar o impacto econômico notado nos segmentos da arte e cultura, ocorrido por conta medidas necessárias adotadas para enfrentamento ao Covid -19.

#### 10. Dos contratos e sanções.

10.1. Os serviços, objeto do presente EDITAL, serão prestados pelos selecionados, mediante assinatura de Termo de Contrato/Compromisso, de conformidade com minuta anexa ao presente Edital.

10.2. O ato de inscrição previsto neste EDITAL é também a comprovação que o proponente está em concordância com o nele contido e se compromete, se selecionado, a cumprir todas as obrigações assumidas no Termo de Contrato/Compromisso.

10.3. O prazo para assinatura do Termo de Compromisso deste credenciamento será de 02 (dois) dias úteis, contados da data de publicação feita pelo Município de Mandaguacú, sob pena da proponente perder o direito a desenvolver a ação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei federal 8.666/93 e suas alterações.

#### 11. Das Obrigações

##### DAS OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO.

Para fins de concretizar o presente termo, caberá ao Município:

- b) acompanhar e fiscalizar o desenvolvimento dos serviços contratados.
- c) determinar data de entrega do serviço estipulado conforme prazo contratual.

#### 12. DAS OBRIGAÇÕES DO CREDENCIADO.

Caberá a este:



**Prefeitura do Município de Mandaguacú**  
**ESTADO DO PARANÁ**  
**Paço Municipal "Hiro Vieira"**  
Rua Bernardino Bogo, 175 – PABX/FAX (44) 3245-8400  
CNPJ 76.285.329/0001-08  
www.mandaguacu.pr.gov.br

---

- a) Entregar a ação cultural conforme indicada por ele no ato da inscrição seguindo todas as normativas do MEMORIAL DESCRITIVO e normativas do edital de CREDENCIAMENTO supracitado;
- b) Atender às convocações feitas, tanto para assinatura de atos bem como para reuniões que serão preferencialmente por video-chamadas ou por chamadas de voz;
- c) Nas entrevistas e em outras formas de divulgação da apresentação como resultante do apoio previsto neste edital, fazer constar em seus créditos, a informação de que a ARTE EM CASA é uma iniciativa da Prefeitura do Município de Mandaguacú, através da Secretaria Municipal de Educação e Cultura;
- d) Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais e quaisquer outros resultantes do presente contrato, em decorrência da execução do objeto;
- e) A responsabilidade pela eventual utilização, na execução da apresentação, de todo e qualquer bem, de titularidade de terceiros, protegido pela legislação atinente a direitos autorais;
- f) Manter durante todo o desenvolvimento do contrato a situação regular perante as fazendas federa, estadual e municipal, o FGTS e a Previdência Social.
- g) Fornecer fotos para divulgação após a proposta ser aprovada conforme prazo determinado.
- h) Responsabilizar-se por qualquer uso de DIREITOS AUTORAIS DE TERCEIROS.
- i) Em caso de filmes este poderá ser disponibilizado link para download que deverá ser enviado ao mes no endereço eletrônico supracitado, sendo cultura2020leialdirblanc@gmail.com

### 13. Justificativas

A cultura é um direito constitucional de extrema importância, como muito bem observado pela jurista Suzana Fortuna, em artigo denominado "O Direito da Cultura e Entretenimento" publicado abril de 2016, no site [www.jusbrasil.com.br](http://www.jusbrasil.com.br) (<https://suzanafortuna.jusbrasil.com.br/artigos/137208991/o-direito-da-cultura-e-entretenimento>)

"A Constituição Federal, dentre os direitos fundamentais e suas garantias sociais traz, além de muitos outros, o Direito à Cultura e ao Lazer. No Brasil, o Direito à Cultura é previsto na Carta Magna como um direito fundamental do cidadão. Segundo ela, cabe ao Poder Público possibilitar efetivamente a todos a fruição dos direitos culturais, mediante a adoção de políticas públicas que promovam o acesso aos bens culturais, a proteção ao patrimônio cultural, o reconhecimento e proteção dos direitos de propriedade intelectual bem como o de livre expressão e criação.

O direito à cultura é uma eficácia da garantia social ao lazer, uma vez que impõe como competência da União, Estados, Distrito Federal e **Municípios**, grifo nosso, a proteção aos bens de valor histórico e artístico e a promoção ao meio de acesso à cultura, educação, à ciência, à tecnologia, à pesquisa e à inovação..."

Estamos vivendo um momento ímpar na história recente da humanidade, onde uma pandemia de um vírus ainda sem perspectiva de cura está se alastrando por um imenso número de países em todos os continentes.

Acertadamente o poder público municipal tomou e tem tomado medidas para amenizar os impactos que a citada pandemia tem deixado e/ou deixará como legado.

Assim, como forma de amenizar tal impacto e permitir ao público o acesso aos bens culturais, mesmo durante essa crise, é que lançaremos edital público para que empresas e/ou profissionais ligados ao campo das artes possam apresentar seus trabalhos de forma *online* em um projeto denominado "ARTE EM CASA".

A adoção de um Prazo reduzido de inscrição, por isso a escolha da modalidade, se faz necessário por se tratar de uma emergência, tanto para a classe artística que se encontra em um momento de quase total desprovida de renda quanto da população que no momento encontra-se consumindo e necessitando da manutenção do seu direito básico ao acesso à cultura. Diversos outros municípios têm adotado ações semelhantes e lançado chamamentos e outras formas de editais em **carácter emergencial**, com destaque aos editais (**trechos anexos**) das cidades de Curitiba, Ponta Grossa, Atibaia (SP), dos estados do Espírito Santo, Mato Grosso, bem como do Distrito Federal.



**Prefeitura do Município de Mandaguacu**  
**ESTADO DO PARANÁ**  
**Paço Municipal "Hiro Vieira"**  
Rua Bernardino Bogo, 175 – PABX/FAX (44) 3245-8400  
CNPJ 76.285.329/0001-08  
[www.mandaguacu.pr.gov.br](http://www.mandaguacu.pr.gov.br)

---

**ANEXO II**  
**TERMO DE RENÚNCIA**

Referente: Edital de Credenciamento nº 16/2020

Prezados Senhores,

O representante da empresa \_\_\_\_\_, Sr. \_\_\_\_\_, com plenos poderes para decidir sobre assuntos relativos ao Edital de Credenciamento nº 16/2020, vem respeitosamente a Vossa Senhoria, renunciar expressamente ao seu direito em interpor recurso e a todos os meios cabíveis para a regulamentação de qualquer razão, quanto à fase de habilitação da presente licitação.

*(nome e assinatura do Representante Legal).*



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE  
MANDAGUAÇU**  
**Secretaria de Educação e Cultura**

**ANEXO III**

**DECLARAÇÃO DE NÃO PARENTESCO**  
**DECLARAÇÃO QUE NÃO EMPREGA MENOR**  
**DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE**

Destinatário: Prefeitura Municipal de Mandaguçu-PR

Eu, \_\_\_\_\_, portador(a) do RG n. \_\_\_\_\_, e, CPF n. \_\_\_\_\_ e/ou representante legal da empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ n. \_\_\_\_\_, localizada no endereço Rua/Av. \_\_\_\_\_, Cidade \_\_\_\_\_, Estado \_\_\_\_\_, **DECLARO**, para todos os efeitos legais, que a empresa:

1. Não possuí no quadro societário, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, inclusive, da autoridade nomeante, de agente político, de Vereador, ou de servidor da Administração Pública Municipal direta ou indireta investido em cargo de direção, chefia ou assessoramento do Município de Mandaguçu-PR, e nos termos da lei e conforme dispõe o Prejulgado nº 9 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

2. Para fins do disposto no inciso V, art. 27, da Lei federal n. 8.666/93, cumprindo o disposto no inciso XXXIII, art. 7, da Constituição Federal, não possui em seu quadro de pessoal empregado(s) com menos de 18(dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e em qualquer trabalho menores de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz a partir de 14 (quatorze) anos.

3. Declaramos para fins de atendimento ao que consta do edital do Credenciamento n. 16/2020, da Prefeitura Municipal de Mandaguçu, que tomei conhecimento do Edital e de todas as condições de participação na Licitação e se comprometo a cumprir todos os termos do Edital e anexos, e a fornecer material/serviços de qualidade, sob as penas da Lei, nos termos pactuados.

4. Ainda, assumo o compromisso de declarar a superveniência de qualquer fato impeditivo.

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

*\*Nome e assinatura do representante legal*



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE  
MANDAGUAÇU  
Secretaria de Educação e Cultura**

**ANEXO IV**

**MINUTA DO TERMO DE CONTRATO/COMPROMISSO**

O MUNICÍPIO DE MANDAGUAÇU, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ-MF sob nº. 76.285.329/0001-08, neste ato representado pelo sr. Prefeito Municipal Mauricio Aparecido da Silva, brasileiro, casado, professor, portador do RG de n. 4045435-7 (SSP/PR) e do CPF: 632.506.759-20, residente e domiciliado na Rua Bernardino Bogo no Município de Mandaguáçu-PR, denominado CONTRATANTE, e de outro lado, a empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CPF/CNPJ sob nº \_\_\_\_\_, com sede na Cidade de \_\_\_\_\_, Estado de \_\_\_\_\_, na Rua \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_, CEP \_\_\_\_\_, por seu sócio administrador infra-assinado, Sr. \_\_\_\_\_, RG sob nº \_\_\_\_\_ e inscrito no CPF sob nº \_\_\_\_\_, doravante denominada CONTRATADA, firmam o presente termo de compromisso de prestação de serviços, que reger-se-á pelas cláusulas e condições especificadas em seguida, sob a égide da Lei 8.666/93 de 21/06/1993 e posteriores alterações, bem como os Anexos e especificações do Edital de Credenciamento \_\_\_\_\_/2020 e anexos destinado \_\_\_\_\_, e pelas condições que estipulam a seguir:-

**CLÁUSULA PRIMEIRA: DO OBJETO**

O objeto do presente contrato é o credenciamento pelo CONTRATANTE a favor da CREDENCIADO, para a prestação de serviço em forma de ação cultural conforme indicada pelo CREDENCIADO no ato da inscrição conforme OBJETO do CREDENCIAMENTO supracitado.

PARÁGRAFO PRIMEIRO: Fica designado o funcionário \_\_\_\_\_, matrícula \_\_\_\_\_, portador da Cédula de Identidade RG nº \_\_\_\_\_ da SSP/PR e inscrito no CPF sob nº \_\_\_\_\_, para exercer a fiscalização e o acompanhamento do objeto deste Contrato, nos termos disciplinados nos art. 58, III e 67 da Lei federal nº 8.666/93, e de acordo com o estabelecido no Edital.

**CLÁUSULA SEGUNDA: DO VALOR E PAGAMENTO**

\_\_\_\_\_

**CLÁUSULA TERCEIRA: DAS OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO.**

Para fins de concretizar o presente termo, caberá ao Município:

- b) acompanhar e fiscalizar o desenvolvimento dos serviços contratados.
- c) determinar data de entrega do serviço estipulado conforme prazo contratual.

**CLÁUSULA QUARTA: DAS OBRIGAÇÕES DO CREDENCIADO.**

Caberá a este:

- j) Entregar a ação cultural conforme indicada por ele no ato da inscrição seguindo todas as normativas do MEMORIAL DESCRITIVO e normativas do edital de CREDENCIAMENTO supracitado e anexos;
- k) Atender às convocações feitas, tanto para assinatura de atos bem como para reuniões que serão preferencialmente por vídeo-chamadas ou por chamadas de voz;
- l) Entregar a ação a qual informou no ato da inscrição o qual será enviado pela CONTRATANTE conforme especificações do memorial descritivo parte integrante do supracitado edital de CREDENCIAMENTO;
- m) Nas entrevistas e em outras formas de divulgação da apresentação como resultante do apoio previsto neste edital, fazer constar em seus créditos, a informação de que a ARTE EM CASA é uma iniciativa da Prefeitura do Município de Mandaguáçu, através da Secretaria Municipal de Educação e Cultura;
- n) responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais e quaisquer outros resultantes do



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE  
MANDAGUAÇU**  
**Secretaria de Educação e Cultura**

- presente contrato, em decorrência da execução do objeto;
- o) a responsabilidade pela eventual utilização, na execução da apresentação, de todo e qualquer bem, de titularidade de terceiros, protegido pela legislação atinente a direitos autorais;
  - p) Manter durante todo o desenvolvimento do contrato a situação regular perante as fazendas federal, estadual e municipal, o FGTS e a Previdência Social.
  - q) fornecer fotos e releases para divulgação após a proposta ser aprovada conforme prazo determinado pelo departamento de Educação e Cultura.
  - r) responsabilizar-se por qualquer uso de DIREITOS AUTORAIS DE TERCEIROS.
  - s) Em caso de filmes este poderá ser disponibilizado link para download que deverá ser enviado ao mesmo endereço eletrônico supracitado.

**CLÁUSULA QUINTA: DA VIGÊNCIA E EXECUÇÃO**

O prazo de vigência do presente contrato será de \_\_\_\_\_ dias mediante necessidade expressa das partes, desde que manifestada por escrito, com antecedência mínima \_\_\_\_\_. O objeto deste contrato será dado como executado definitivamente em até 10 (dez) dias úteis após a entrega da ação cultural e aprovação formal.

**CLÁUSULA SEXTA:- DA FRAUDE E DA CORRUPÇÃO**

Adotar práticas de anticorrupção, devendo:

- a) Observar e fazer observar, o mais alto padrão de ética, durante todo o processo, através de seus contratados, fornecedores, empreiteiros e seus agentes (sejam eles declarados ou não), subcontratados, subconsultores, prestadores de serviços e fornecedores, além de todo funcionário a eles vinculados, para a execução do objeto contratual.

Declaram conhecer as normas de prevenção à corrupção previstas na legislação brasileira, dentre elas, a Lei de Improbidade Administrativa (Lei nº 8.429/1992), a Lei nº 12.846/2013 e seus regulamentos, se comprometem que para a execução deste contrato, nenhuma das partes poderá oferecer, dar ou se comprometer a dar a quem quer que seja, ou aceitar ou se comprometer a aceitar de quem quer que seja, tanto por conta própria quanto por intermédio de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou benefícios indevidos de qualquer espécie, de modo fraudulento que constituam prática ilegal ou de corrupção, bem como de manipular ou fraudar o equilíbrio econômico financeiro do presente contrato, seja de forma direta ou indireta quanto ao objeto deste contrato, devendo garantir, ainda que seus prepostos, administradores e colaboradores ajam da mesma forma.

Para os propósitos desta cláusula, definem-se as seguintes práticas:

- a) "prática corrupta": significa oferecer, entregar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer coisa de valor com a intenção de influenciar de modo indevido a ação de terceiros;
- b) "prática fraudulenta": significa qualquer ato, falsificação ou omissão de fatos que, de forma intencional ou irresponsável induza ou tente induzir uma parte a erro, com objetivo de obter benefício financeiro ou de qualquer outra ordem ou com a intenção de evitar o cumprimento de uma obrigação;
- c) "prática colusiva": significa uma combinação entre duas ou mais partes visando alcançar um objetivo indevido, inclusive influenciar indevidamente as ações de outra parte;
- d) "prática coercitiva": significa prejudicar ou causar dano, ou ameaçar, prejudicar ou causar dano, direta ou indiretamente, a qualquer parte interessada ou à sua propriedade, para influenciar indevidamente as ações de uma parte;
- e) "prática obstrutiva": significa:
  - (i) deliberadamente destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em investigações ou fazer declarações falsas a investigadores, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática corrupta, fraudulenta, coercitiva ou colusiva; e/ou ameaçar, perseguir ou intimidar qualquer parte interessada, para impedi-la de mostrar seu conhecimento sobre assuntos relevantes à investigação ou ao seu prosseguimento, ou
  - (ii) atos que tenham como objetivo impedir materialmente o exercício dos direitos de promover inspeção ou auditoria, etc.

**CLÁUSULA SÉTIMA: - DAS PENALIDADES**

1. Os casos de rescisão do contrato são os previstos no artigo 77 a 80 e 86 a 88, da Lei Federal nº 8.666/93.
2. Pela inexecução total ou parcial das obrigações assumidas e garantida a prévia defesa, a Administração poderá aplicar a



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE  
MANDAGUAÇU**  
**Secretaria de Educação e Cultura**

empresa credenciada as penalidades previstas no art. 80 da Lei nº 8.666/93.

3. O credenciado poderá denunciar o contrato por escrito com antecedência mínima de 30 (trinta) dias.

4. Será descredenciado quem cometer infração ética por ação ou omissão ou conivência que implique em desobediência e/ou inobservância às normas disciplinares da categoria e do serviço público, observado o direito ao contraditório.

5. Sem prejuízo da responsabilidade civil e penal, bem como das demais sanções cabíveis de acordo com o previsto neste edital e na legislação de regência, as infrações às disposições do contrato a ser firmado com a licitante vencedora serão punidas, alternativa ou cumulativamente, assegurados o contraditório e a ampla defesa dos interessados, com as seguintes sanções e penalidades, a serem aplicadas de modo proporcional à gravidade da falta que a gerou:

a) Advertência escrita, a ser aplicada para infrações não graves que, por si só, não ensejem a rescisão do contrato ou sanção mais severa;

b) Multa a ser aplicada nos montantes e para as infrações relacionadas no contrato a ser firmado, conforme minuta anexa a este edital;

c) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 2 (dois) anos, nos termos do artigo 87 e seguintes da Lei de Licitações e demais normativos aplicáveis, quando a infração contratual apresentar gravidade tal que recomende a medida;

d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, nos termos do artigo 87 e seguintes da Lei de Licitações e demais normativos aplicáveis, quando a infração contratual apresentar gravidade tal que recomende a medida.

6. A recusa injustificada em assinar o contrato, por parte da licitante vencedora convocada para esse fim, dentro do prazo estipulado pela Administração, caracterizará o total descumprimento da obrigação assumida, e sujeitará a infratora à suspensão de seu direito de participar de procedimentos licitatórios e ao impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de Mandaguçu por prazo não inferior a 02 (dois) anos, além de aplicação de multa de 20% (vinte por cento) do valor do contrato a ser firmado.

7. As penalidades são independentes entre si e a aplicação de uma não exclui a das outras sendo que o total das multas não poderá exceder o montante de 20% do valor do contrato a ser firmado.

**CLÁUSULA OITAVA:- DA DENÚNCIA E RESCISÃO**

O presente Termo poderá ser denunciado e rescindido, bilateralmente, nos casos de comprovação expressa de descumprimento de qualquer de suas cláusulas, por alguma das convenientes.

**CLÁUSULA NONA:- TRANSMISSÃO DE DOCUMENTOS**

A troca eventual de documentos e correspondências entre o CONTRATANTE e a CONTRATADA será feita apenas através de protocolo na Secretaria Municipal de Educação e Cultura PREFERENCIALMENTE ONLINE.

**CLÁUSULA DÉCIMA:- ALTERAÇÃO**

A alteração de qualquer das disposições estabelecidas neste Contrato somente se reputará válida se tomadas expressamente em Termo Aditivo, que ao presente se adotará, passando a dele fazer parte.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA:- CASOS OMISSOS E OUTRAS CONSIDERAÇÕES**

Os casos omissos serão dirimidos de comum acordo entre as partes, com base nas legislações em vigor, em especial pela Lei Federal nº 8.666/93.

---

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA:- DO FORO**

As partes contratantes ficam obrigadas a responder pelo cumprimento deste documento perante o foro da Comarca de Mandaguçu, Estado do Paraná, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja ou se torne.



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE  
MANDAGUAÇU**  
**Secretaria de Educação e Cultura**

E, por estarem assim justas e contratadas, assinam este Instrumento em \_\_\_\_ (\_\_\_\_) vias de igual teor e forma, para um só efeito legal, juntamente com as testemunhas.

Mandaguáçu-PR, de XX de 2020.

P/CONTRATANTE:-

Mauricio Aparecido da Silva  
Prefeito Municipal

P/CRENCIADO:-

(nome do credenciado)  
representante legal

TESTEMUNHAS:-

.....

.....  
cpf: \_\_\_\_\_ cpf:



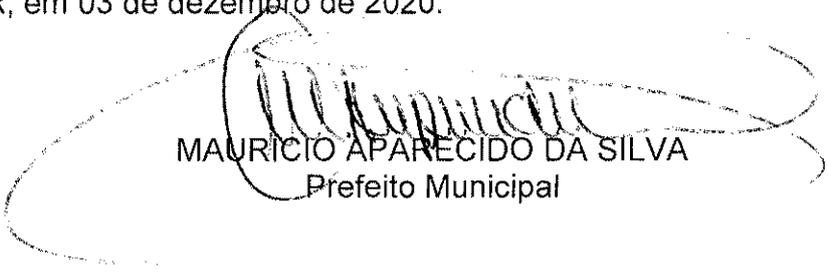
**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE  
MANDAGUAÇU**  
**Secretaria de Educação e Cultura**

**CHAMAMENTO PÚBLICO – PMM Nº. 16/2020**

A Prefeitura Municipal de Mandaguáçu, Paraná, através da Secretaria de Educação e Cultura, em conformidade com a as disposições da Lei Federal n. 8.666/93, Lei Federal n. 14.017/2020 – Lei Aldir Blanc e correlatos, bem como os princípios que regem a Administração Pública e demais disposições legais pertinentes, torna pública a realização de **Chamamento público visando a seleção de pessoas físicas e jurídicas para participação na mostra online denominada ARTE EM CASA, que tem como objetivo a contratação de apresentações artísticas de qualquer segmento artístico/cultural, cursos, oficinas e aulas disponibilizadas online, por solicitação da DO DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO E CULTURA, nos termos das regras estabelecidas neste edital e em seus anexos.**

As inscrições/cadastros e pedidos de informações serão aceitas a partir da publicação deste Edital, até as 14h do dia 14/12/2020 através do e-mail: [cultura2020leialdirblanc@gmail.com](mailto:cultura2020leialdirblanc@gmail.com) e no Departamento de Educação e Cultura de Mandaguáçu, localizado na Rua Bernardino Bogo, 175, Telefone: (44) 3245-5588 em Mandaguáçu – Paraná, munidos dos documentos exigidos no edital.

Mandaguáçu/PR, em 03 de dezembro de 2020.

  
MAURÍCIO APARECIDO DA SILVA  
Prefeito Municipal