



Prefeitura do Município de Mandaguáçu

ESTADO DO PARANÁ

Paço Municipal "Hiro Vieira"

Rua Bernardino Bogo, 175 – Telefone/Fax (44) 3245-8400

www.mandaguacu.pr.gov.br

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 15/2025 (Processo Administrativo nº 65/2025) REGISTRO DE PREÇOS

I – DO PREÂMBULO:

1.1 Torna-se público, para conhecimento dos interessados, que o MUNICIPIO DE MANDAGUAÇU, por meio do setor de licitações, sediado na Rua Bernardino Bogo 175, centro, na cidade de Mandaguáçu, Estado do Paraná, realizará licitação, para registro de preços, na modalidade PREGÃO-Registro de Preço, na forma ELETRÔNICA, com critério de julgamento de menor preço por ITEM, aplicando-se ao PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital, e as exigências estabelecidas neste Edital.

O procedimento licitatório obedecerá ao disposto na Lei Federal nº 14.133/2021, e suas alterações, Decreto Municipal 8441/23 e 8483/23, e demais legislações e normas regulamentares aplicáveis à espécie e às condições e exigências estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

1.1.1. Para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília-DF.

RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: até as 09h do dia 30/04/2025;

ABERTURA DAS PROPOSTAS E DISPUTA DE PREÇOS: às 09:15h do dia 15/05/2025;

LOCAL: <https://www.bll.org.br>

1.2. Para participação na licitação, os interessados deverão acessar na Internet o site: bllcompras.com/Home/Login – Acesso Público – Promotor Mandaguáçu.

1.3. O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da Internet, mediante condições de segurança (criptografia e autenticação) em todas as fases, sendo conduzido por Pregoeiro designado pelo Prefeito do Município de Mandaguáçu e responsável pelo processamento e julgamento.

1.4. O fornecedor deverá observar as datas e os horários limites previstos no item 1.1.1. deste Edital.

1.5. O presente Edital de Pregão Eletrônico estará à disposição dos interessados no Departamento de Compras e Licitações, à Rua Bernardino Bogo 175, Centro, nesta cidade de Mandaguáçu, Estado do Paraná e no Portal da Transparência do Município.

1.6. Até 03 (três) dias úteis antes da data fixada para a abertura do Pregão, quaisquer pessoas poderão solicitar esclarecimentos, requerer providências ou formular impugnação escrita contra cláusulas ou condições do Edital.

1.7. As consultas e informações complementares referentes à presente licitação poderão ser feitas pelo e-mail: licitacaomandaguacu@hotmail.com, até três dias úteis anteriores à data fixada para a abertura da sessão pública.

1.8. O recebimento das propostas, envio dos documentos de habilitação, abertura e disputa de preços, será exclusivamente por meio eletrônico, no endereço: <https://www.bll.org.br>

1.9. Em caso de discordância existente entre as especificações do objeto descritos na BLL e as especificações constantes deste Edital, prevalecerão as do EDITAL.

1.10. Todos os licitantes interessados em participar dos certames licitatórios processados pelo Município de Mandaguáçu deverão se credenciar no Portal de Licitações, através do site: <https://www.bll.org.br>

II – DO OBJETO:



Prefeitura do Município de Mandaguçu

ESTADO DO PARANÁ

Paço Municipal "Hiro Vieira"

Rua Bernardino Bogo, 175 – Telefone/Fax (44) 3245-8400

www.mandaguacu.pr.gov.br

Item	Descrição	Qtd.	Unidade	Valor Unit	Valor Total
1	Memória RAM DDR4 4GB 2400MHZ	4	Unidade	116,00	464,00
2	Memória RAM DDR4 4GB 3200MHZ	4	Unidade	130,00	520,00
3	Memória RAM DDR4 8GB 2666MHZ	8	Unidade	139,00	1.112,00
4	Memória RAM DDR4 8GB 3200MHZ	8	Unidade	136,00	1.088,00
5	Memória RAM DDR4 16GB 2666MHZ	4	Unidade	266,00	1.064,00
6	Memória RAM DDR4 16GB 3200MHZ	4	Unidade	238,00	952,00
7	Memória RAM DDR5 8GB 4800MHZ	4	Unidade	324,00	1.296,00
8	Memória RAM DDR5 16GB 4800MHZ	4	Unidade	418,00	1.672,00
9	Memória RAM para Notebook DDR4 8GB 2666MHZ Formato: SODIMM	8	Unidade	141,00	1.128,00
10	Pen Drive 64 Gb ; Conexão USB 3.0 ou superior; Velocidade de Transferência de Dados pelo menos 100 MB/s; Capacidade de armazenamento de 128GB.	24	Unidade	38,00	912,00
11	Pen Drive 128 Gb ; Conexão USB 3.0 ou superior; Velocidade de Transferência de Dados pelo menos 100 MB/s; Capacidade de armazenamento de 128GB.	12	Unidade	93,00	1.116,00
12	SSD com capacidade de armazenamento de 240 Gb ; SATA III; Formato 2,5"; Velocidade de Leitura 500MB/s e de Escrita de 320 MB/s;.	72	Unidade	154,00	11.088,00
13	SSD com capacidade de armazenamento de 960 Gb ; SATA III; Formato 2,5"; Velocidade de Leitura 500MB/s e de Escrita de 450 MB/s;.	24	Unidade	361,00	8.664,00
14	SSD NVME com capacidade de armazenamento de 240 Gb ; M2 NVME; Formato: 2280; Conexão: PCIE gen 3.0x4; Velocidade de Leitura: 2400 MB/s e de Escrita de 1500 MB/s;	12	Unidade	202,00	2.424,00
15	HD com capacidade de armazenamento de 4 TB ; Formato 3,5"; Velocidade 5400 RPM; SATA; 6Gb/s; Cache 256 MB;.	6	Unidade	859,00	5.154,00
16	HD Externo com capacidade de 2 TB . Cabo USB 3.0 de 45 cm. Rotação: 5400 RPM. Velocidade de transferência de dados: 4,8 GB/S. Dimensões aproximadas: 114,8 mm x 80 mm x 117 mm;	12	Unidade	540,00	6.480,00
17	Fita para Impressora Nylon 13mm x 12m. Compatível com Epson FX590/890/LQ890.	24	Unidade	30,00	720,00
18	Toner Original para impressora Xerox B215 : Toner original de alta qualidade para impressora xerox b215, rendimento de até 3000 páginas	60	Unidade	527,00	31.620,00
19	Toner Original para impressora HP LaserJet Pro M426dw MFP CF226A : Toner original de alta qualidade para impressora HP LaserJet Modelo M426DW MFP CF226A, rendimento de até 3000 páginas.	60	Unidade	347,00	20.820,00



Prefeitura do Município de Mandaguá

ESTADO DO PARANÁ

Paço Municipal "Hiro Vieira"

Rua Bernardino Bogo, 175 – Telefone/Fax (44) 3245-8400

www.mandaguacu.pr.gov.br

20	KIT de refil de tintas impressora multifuncional "EPSON SERIE L" , tinta com corante 100% original e de alta qualidade, deve oferecer resistência a desbotamentos, além de serem resistentes a água e possuem uma melhor fixação. CONTEÚDO: 1 LITRO DE TINTA BLACK, 1 LITRO DE TINTA MAGENTA, 1 LITRO DE TINTA YELLOW, 1 LITRO DE TINTA CYAN	12	Kit c/4	175,00	2.100,00
21	KIT de refil de tintas impressora multifuncional "EPSON SERIE L" , tinta com corante 100% original e de alta qualidade, deve oferecer resistência a desbotamentos, além de serem resistentes a água e possuem uma melhor fixação. Para os modelos: L5590, L5190, L5290 – T544120; CONTEÚDO: 1 REFIL DE TINTA 65ML PRETO (BLACK), 1 REFIL DE TINTA 65ML MAGENTA, 1 REFIL DE TINTA 65ML YELLOW, 1 REFIL DE TINTA 65ML CYAN	120	Kit c/4	214,00	25.680,00
22	Refil de tinta impressora multifuncional "EPSON SERIE L" , com 65ML na Cor Black (preto), tinta com corante 100% original e de alta qualidade, deve oferecer resistência a desbotamentos, além de serem resistentes a água e possuem uma melhor fixação.	120	Unidade	64,00	7.680,00
23	Access Point com suporte para até 200 usuários simultâneos; 2 × Portas Gigabit Ethernet (RJ-45) (Uma porta suporta IEEE802.3af PoE e Passivo PoE); Padrões Wireless IEEE 802.11ac/n/g/b/a; Taxa de Sinal • 5 GHz: Até 1300 Mbps, • 2.4 GHz: Até 450 Mbps; Tipo de Antena Interna Omnidirecional • 2.4 GHz: 3×3.5 dBi, • 5 GHz: 3×4 dBi; Montagem Teto/Parede (Kit incluso); Garantia de 12 meses. Conteúdo da Embalagem: 1 Access Point, 1 Cabo de Alimentação, 1 Kit de Montagem e 1 Guia de Instalação; Cor: Branco; 1 ANO DE GARANTIA (conforme descrito no termo de referência). Referência: Marca: TP-LINK - Modelo: EAP245 / Marca: INTELBRAS - Modelo: AP 1350.	24	Unidade	710,00	17.040,00
24	Switch 8 portas /1000, GIGABIT ; Interface: 8 Portas RJ45 Auto-sensíveis 10/100/1000 Mbps com Auto Negociação (Auto MDI / MDIX); capacidade de comutação: 16Gbps; Fonte de alimentação externa: 100-240V CA, 50/60Hz; Com dimensões de ao menos (L X C X A) 127 X 67 X 23 mm; Conteúdo da Embalagem: Switch Gigabit, Cabo de alimentação, Guia do Usuário; 1 ANO DE GARANTIA (conforme descrito no termo de referência). Referência: Marca: TP-LINK - Modelo: LS1008G / Marca: INTELBRAS - Modelo: SG 800 Q+.	24	Unidade	230,00	5.520,00



Prefeitura do Município de Mandaguá

ESTADO DO PARANÁ

Paço Municipal "Hiro Vieira"

Rua Bernardino Bogo, 175 – Telefone/Fax (44) 3245-8400

www.mandaguacu.pr.gov.br

25	Switch gerenciável 24 portas /1000, GIGABIT; Interface: 24 Portas RJ45 Auto-sensíveis 10/100/1000 Mbps com Auto Negociação (Auto MDI / MDIX); Capacidade de comutação: 48Gbps; Fonte de alimentação externa: 100-240V CA, 50/60Hz; Com dimensões de ao menos (L X C X A) 294 X 180 X 44 mm; Caixa de aço padrão de 19 polegadas de montagem em rack; Conteúdo da Embalagem: Switch Gigabit, Cabo de alimentação, Guia do Usuário; 1 ANO DE GARANTIA (conforme descrito no termo de referência). Referência: Marca: TP-LINK - Modelo: TL-SG3428 / Marca: INTELBRAS - Modelo: SG 2404.	18	Unidade	1.974,00	35.532,00
26	Switch gerenciável 48 portas /1000, GIGABIT; Interface: 48 Portas RJ45 Auto-sensíveis 10/100/1000 Mbps com Auto Negociação (Auto MDI / MDIX); Capacidade de comutação: 96Gbps; Fonte de alimentação externa: 100-240V CA, 50/60Hz; Com dimensões de ao menos (L X C X A) 294 X 180 X 44 mm; Caixa de aço padrão de 19 polegadas de montagem em rack; Conteúdo da Embalagem: Switch Gigabit, Cabo de alimentação, Guia do Usuário; 1 ANO DE GARANTIA (conforme descrito no termo de referência). Referência: Marca: TP-LINK - Modelo: TL-SG3452 / Marca: INTELBRAS - Modelo: SG 5204 MR.	6	Unidade	3.739,00	22.434,00
27	Roteador Wireless com Quatro Antenas Fixas; Dual Band 2,4/5GHz; velocidade de 1200mbps. Padrões: IEEE 802.11ac/n/a - 5 GHz, IEEE 802.11n/b/g - 2.4 GHz; Garantia de 12 meses; Conteúdo da embalagem: Roteador Wi-Fi, Adaptador de energia, Cabo Ethernet RJ45 e Guia de Instalação Rápido. 1 ANO DE GARANTIA (conforme descrito no termo de referência) Referência: Marca: TP-LINK Modelo: Archer C50 / Marca: INTELBRAS Modelo: ACtion RF 1200	24	Unidade	248,00	5.952,00
28	Adaptador USB WI-FI 300MBPS COM ANTENA; Cabo USB de pelo menos 1,5 metros; Tipo de Antena: Duas antenas fixas Omnidirecionais; Ganho de Antena: 3dBi; Tipo de Antena Duas antenas fixas Omnidirecionais; Ganho de Antena 3dBi; Padrões Wireless IEEE 802.11n, IEEE 802.11g, IEEE 802.11b; Frequência 2.400 GHz; Taxa de Sinal 11n: Até 300Mbps (dinâmico), 11g: Até 54Mbps (dinâmico), 11b: Até 11Mbps (dinâmico); Garantia de 12 meses; Conteúdo do Pacote: Adaptador Wireless, Guia de Instalação, Cabo USB. Referência: Marca: TP-Link; modelo: TL-WN822N.	48	Unidade	155,00	7.440,00
29	Adaptador PCI-Express x1 Gigabit 10/100/1000Mbps RJ45; Possuir recursos de Auto Negociação e Auto MDI / MDIX; Com Padrões e protocolos: IEEE 802.3, 802.3u, 802.3ab, 802.3x, 802.1q, 802.1p CSMA/CD, TCP/IP; Possuir LED indicador de atividade. Referência: Marca: TP-Link; modelo: TG-3468	12	Unidade	115,00	1.380,00



Prefeitura do Município de Mandaguá

ESTADO DO PARANÁ

Paço Municipal "Hiro Vieira"

Rua Bernardino Bogo, 175 – Telefone/Fax (44) 3245-8400

www.mandaguacu.pr.gov.br

30	Adaptador de VGA para HDMI: Adequado para todos os dispositivos de entrada VGA (PC e outros.) e dispositivos de saída HDMI (monitores, projetores, etc.)	36	Unidade	46,00	1.656,00
31	Adaptador de DisplayPort para HDMI: Adequado para todos os dispositivos de entrada DisplayPort (PC e outros.) e dispositivos de saída HDMI (monitores, projetores, etc.), com suporte até 4k a 60hz.	36	Unidade	54,00	1.944,00
32	Webcam 1080P - 360 graus com microfone e função de redução de ruído Desktop PC Plug & Play. Com uma base multifuncional que pode ser acoplada em monitores, Tvs e até mesmo sobre uma superfície, a Webcam possui uma lente angular de 100° sem distorção de imagem, além do ajuste de 360° do ponto de fixação para todos os lados, e 45° de cima para baixo. Com resolução de 1920x1080P Full HD 1080P a 60 FPS. Compatível com os sistemas operacionais: o Windows 2000/ 2000/ XP/ Vista/ Win7/ Win8/ Win10, o Linux com UVC (2.6.26 ou mais recente), MAC-OS X v10.6 (ou mais recente), Android v5.0 (ou mais recente). Cor preta; tecnologia de conexão USB; Garantia de 12 meses.	36	Unidade	194,00	6.984,00
33	Caixa de Cabo de Rede CAT 5E UTP 305 metros, constituído de 4 pares trançados compostos de condutores sólidos de cobre nu, 24 AWG, isolados em polietileno, (4x24AWG), maciço, núcleo seco, na cor Azul, Homologado pela ANATEL. Referência: Marca: FURUKAWA Modelo: SOHO PLUS / Marca: MEGATRON Modelo: Megatron cat5e para rede de internet - 2301	60	Caixa	746,00	44.760,00
34	Conector RJ45 (8P8C) transparente para cabo de rede; Material: Termoplástico; Condutores: 8 Banhados a Ouro; Resistência a corrosão; Categoria: 5E; Embalagem com 100 Unidades.	24	Pacote	84,00	2.016,00
35	Cabo de força ATX; Novo padrão de tomadas brasileiras, com plugue de 3 pinos. Possui proteção de plástico nos pinos para evitar choques acidentais por contato; Rede: 110 e 220 Volts (Certificado até 250 Volts x 10 Amperes); - Comprimento do cabo de pelo menos: 1,5 metros; Cor: preta; Deve ser compatível com pelo menos: Computador (PC / Desktop), Monitores.	60	Unidade	16,00	960,00
36	Cabo extensor USB; USB 3.0; Conectores USB (F) / USB (M); Comprimento: pelo menos 1,5 metros.	36	Unidade	30,00	1.080,00
37	Cabo expensor USB (Hub); Usb 3.0; velocidade de leitura a partir de 5.0 Gbps, Pelo menos 4 portas USB 3.0.	24	Unidade	47,00	1.128,00
38	Cabo de dados SATA; Ideal para Periféricos com SATA I, SATA II e SATA III. Servem em HDD e SSD SATA 3.5" e 2.5", leitores de CD e DVD e dentre outros; taxa de transferência de dados: de 1,5 a 6 Gbps; comprimento de 50 cm.	24	Unidade	11,00	264,00



Prefeitura do Município de Mandaguacu

ESTADO DO PARANÁ

Paço Municipal "Hiro Vieira"

Rua Bernardino Bogo, 175 – Telefone/Fax (44) 3245-8400

www.mandaguacu.pr.gov.br

39	Cabo VGA de 2,00 mts; Conector D-Sub VGA 15 pinos nas duas extremidades; Compatível com: Pc, notebook e outros dispositivos com saída VGA; Cor: Preto.	36	Unidade	18,00	648,00
40	Cabo VGA de 5,00 mts; Conector D-Sub VGA 15 pinos nas duas extremidades; Compatível com: Pc, notebook e outros dispositivos com saída VGA; Cor: Preto.	12	Unidade	38,00	456,00
41	Cabo HDMI de 2,00 mts; Conector HDMI nas duas extremidades; Resolução suportada de no mínimo: Full HD.	36	Unidade	17,00	612,00
42	Cabo HDMI de 10,00 mts; Conector HDMI nas duas extremidades; Resolução suportada de no mínimo: Full HD.	4	Unidade	63,00	252,00
43	Cabo HDMI de 20,00 mts; Conector HDMI nas duas extremidades; Resolução suportada de no mínimo: Full HD.	4	Unidade	113,00	452,00
44	Bateria para Placa Mãe: Modelo: CR2032; 3V; Composição: Lítio; Forma: Botão	48	Unidade	4,00	192,00
45	Bateria selada para nobreak 12V 5 AH; Garantia de 12 meses.	36	Unidade	135,00	4.860,00
46	Bateria selada para nobreak 12V 7 AH; Garantia de 12 meses.	36	Unidade	160,00	5.760,00
47	Alcool Isopropílico; Isopropanol 99,8%; Densidade 20/20°C: 0,785 – 0,787; Acidez como ácido acético, %m/m0, máximo:0,002; Faixa de destilação a 760 mmHg, (°C): 81,5 83,0; Água, (%m/m), máximo:0,10; Densidade do líquido 20/20°C: 0,7837; Densidade do vapor (ar = 1): 2,1; Pressão de vapor: 4,444Kpa (20°C); Solubilidade em água: Completa; Limite de explosividade o ar Inferior 2% / Superior 12% (v/v); Quantidade 500ml.	12	Unidade	36,00	432,00
48	Pasta térmica para Processadores; Cor: cinza; Temperatura de trabalho: -50 ~ 200°C; Consistência: pastosa; Componente básico: Composto condutor térmico de silicone e prata; Condutividade térmica: 3.0w/M-K ou superior; Quantidade: 30g. Referência: Marca: G&D, Modelo: GD900. / Marca: DEX, Modelo: DMIX PS-08.	12	Unidade	52,00	624,00
49	Fonte de energia ATX 24P 12V SELO 80 PLUS BRONZE. Potência: 500W; Certificação de eficiência: 80 Plus Bronze; Chave Liga / Desliga; Voltagem: 115/230V; Ventoinha (Cooler):1 x 120 mm; Tensão de entrada: 100 a 230 volts; Faixa de frequência: 50/60hz; Conectores: pelos menos 1 ATX 20+4 pinos, 1x EPS 4+4P, 03 SATA, 02 IDE, 01 PCI-Express 6 pinos; Conteúdo da embalagem: 1 Fonte ATX, 1 Cabo de força;. Referência: Marca: Fortrek - Modelo: Black Hawk / Marca: Redragon – modelo: GC-PS001-1	24	Unidade	290,00	6.960,00



Prefeitura do Município de Mandaguá

ESTADO DO PARANÁ

Paço Municipal "Hiro Vieira"

Rua Bernardino Bogo, 175 – Telefone/Fax (44) 3245-8400

www.mandaguacu.pr.gov.br

50	Fonte de energia ATX 24P 12V SELO 80 PLUS BRONZE. Potência: 650W; Certificação de eficiência: 80 Plus Bronze; Chave Liga / Desliga; Voltagem: 115/230V; Ventoinha (Cooler): 1 x 120 mm; Tensão de entrada: 100 a 230 volts; Faixa de frequência: 50/60hz; Conectores: pelos menos 1 ATX 20+4 pinos, 1x EPS 4+4P, 03 SATA, 02 IDE, 01 PCI-Express 6+2 pinos; Conteúdo da embalagem: 1 Fonte ATX, 1 Cabo de força. Referência: Marca: MSI - Modelo: MAG A650BN / Marca: XPG – modelo: PYLON650B-BKCBR	24	Unidade	369,00	8.856,00
51	Fonte de energia ATX 24P 12V SELO 80 PLUS BRONZE. Potência: 850W; Certificação de eficiência: 80 Plus Gold; Chave Liga / Desliga; Voltagem: 115/230V; Ventoinha (Cooler): 1 x 140 mm; Tensão de entrada: 100 a 230 volts; Faixa de frequência: 50/60hz; Conectores: pelos menos 1x ATX 20+4P, 1x EPS 4+4P, 4x PCI-Express 6+2P, 6x SATA, 3x IDE e 1x Floppy; Conteúdo da embalagem: 1 Fonte ATX, 1 Cabo de força. Referência: Marca: XPG - Modelo: KYBER850G-BKCBR / Marca: MSI - Modelo: MAG A850GL	24	Unidade	618,00	14.832,00
52	Fonte para computador slim; Potência: 300w; Eficiência: 82% (80 plus bronze); Pfc ativo; Bivolt automático; Frequência: 50/60hz; Mtb: 100.000 horas; Compatível com intel txf 12v v2.31; Pentium 4 pinos p4 – cpu; Circuito conversor direto; Alta eficiência e confiabilidade; Controle de ventoinha de baixo ruído; Proteção contra curto-circuito em todas as saídas; Proteção contra subtensão; Proteção contra sobrecarga de potência; Dimensões: 1 - 175 mm x p - 85 mm x a - 70 mm; Certificações: cul, tuv, cb, ce, fcc, c-tick; Não acompanha cabo de energia; Conexões: 1 x alimentação 20 + 4 pinos, 1 x auxiliar atx 4 pinos, 2 x conectores ide, 2 x conectores sata, 1 x floppy.	6	Unidade	127,00	762,00
53	Filtro de linha com 6 Tomadas; Comprimento do Cabo de Força de pelo menos 80 cm; Tensão / Potência: 127/1270W e 220V/2200W; Corrente Máxima: 10A; Possuir furos para fixação (Pode ser fixado na horizontal ou vertical); Possuir disjuntor Rearmável 10A com indicador luminoso de funcionamento; Cor: Preto.	60	Unidade	35,00	2.100,00
54	Mouse Óptico com fio 1600 Dpi; ter pelo menos dois botões + Scroll; Apresentar design ambidestro confortável; Comprimento do Cabo de pelo menos 200 Centímetros; Conexão por USB (plug-and-play); Cor: Preto.	120	Unidade	33,00	3.960,00
55	Teclado com fio, Padrão ABNT2 (Versão em português); Deve ter teclado numérico; Comprimento do Cabo de pelo menos 150 cm; Conexão por USB (plug-and-play); Teclas de perfil plano e silenciosas; Possuir teclas com caracteres nítidos, brilhantes e duráveis que resistem a até 10 milhões de pressionamentos; Possuir suportes inclináveis, fortes e ajustáveis; Cor Preto.	60	Unidade	33,00	1.980,00



Prefeitura do Município de Mandaguá

ESTADO DO PARANÁ

Paço Municipal "Hiro Vieira"

Rua Bernardino Bogo, 175 – Telefone/Fax (44) 3245-8400

www.mandaguacu.pr.gov.br

56	Caixa de som para Computador; potência de 3w rms; alimentação usb 2.0 5V; conexão P2 3,5mm; Cor Preta; áudio estéreo; controle de volume. Referência: Marca: App-Tech Modelo: YT-SP018 / Marca: C3 TECH Modelo: SP-301.	24	Unidade	39,00	936,00
57	Fone de ouvido com fio; intra-auricular; Drivers de 14,2 mm; Comprimento do cabo de pelo menos 1,2 m; Resposta em frequência: 20 - 20.000 Hz.	60	Unidade	32,00	1.920,00
58	Placa Mãe suporte a socket LGA 1200; armazenamento 4 conectores SATA 6Gbs ;1 M.2 Áudio : Realtek Áudio CODEC 2/4/5.1/7.1-channel; memória máxima : 64GB; 1 slot PciExpress X1 ;01 slot PciExpress X16 ; 1 slot expansão ; 02 slots Socket ; Tipo de memória : DDR4;- 1x conector de Alimentação ATX 12V de 8 pinos; 1 cabeçalho do ventilador da CPU; 1 cabeçalho do ventilador do sistema; 1 cabeçalho de tira LED RGB; 1 conector M.2 soquete 3; 4 conectores SATA 6 GB/s; 1 cabeçalho do painel frontal; 1 conector de áudio do painel frontal; 1 conector USB 3.2 Gen 1; 1 conector USB 2.0 / 1.1; 1 cabeçalho do módulo de plataforma confiável ; 1 cabeçalho de porta serial; 1 jumper claro CMOS; 6 portas USB 2.0; 4 portas USB 3.2 Gen 1 (2 portas no painel traseiro, 2 portas disponíveis através do conector USB interno); 1 porta HDMI. Compatível 10º e 11º gerações para processadores I3, I5 ou i7; 1 ANO DE GARANTIA (conforme descrito no termo de referência). Referência: Marca: Gigabyte Modelo H510M H / Marca Asus Modelo: Prime H410M-E / Marca: Biostar Modelo: Biostar B560MHP.	8	Unidade	659,00	5.272,00
59	Placa Mãe suporte a socket LGA 1700; processadores Intel de 13ª e 12ª gerações, além das séries Pentium® Gold e Celeron®, tecnologias Intel® Turbo Boost 2.0 e Intel® Turbo Boost Max 3.0, com o chipset Intel H610 ou superior. Dois slots DIMM com capacidade máxima de 64 GB para memórias DDR4 nas frequências de até 3200 MHz. Saídas de vídeo: 1x DisplayPort, 1x VGA e 1x HDMI.; Expansões: 1x slot PCIe 4.0 x16, 1x PCIe 3.0 x1, Rede: 1x Ethernet Gigabit 1gb. USB: No mínimo 2 portas USB tipo A 3.2 Gen 1, 4 portas USB tipo A 2.0. Armazenamento: No mínimo 1 slots M.2 PCI-e 3.0 x4 2280 ou superior, 4x portas SATA de 6 Gb/s. Áudio : Realtek Áudio CODEC 2/4/5.1/7.1-channel; 1x conector de Alimentação ATX 12V de 8 pinos; 1 cabeçalho do ventilador da CPU; 1 cabeçalho do ventilador do sistema; 1 cabeçalho de tira LED RGB; 1 cabeçalho do painel frontal; 2 conectores de áudio do painel frontal; 1 conector USB 3.2 Gen 1; 1 conector USB 2.0; 1 cabeçalho do módulo de plataforma confiável ; 1 cabeçalho de porta serial; 1 jumper claro CMOS; 1 ANO DE GARANTIA (conforme descrito no termo de referência). Referência: Marca: MSI Modelo PRO H610M-G DDR4 / Marca Asus Modelo: Prime H610M-A D4.	8	Unidade	614,00	4.912,00



Prefeitura do Município de Mandaguá

ESTADO DO PARANÁ

Paço Municipal "Hiro Vieira"

Rua Bernardino Bogo, 175 – Telefone/Fax (44) 3245-8400

www.mandaguacu.pr.gov.br

60	Processador Intel core i3-12300; Litografia: Intel 7 (10 nm) 4 núcleos de Performance e 0 núcleos Efficient; total de 8 threads; frequência turbo max 4.40 GHz; frequência base do Performance-core 3.50 GHz; Cache de 12 MB; TDP: 60 W; GPU integrada: UHD Graphics 730; Frequência base: 300 MHz; Frequência máxima: 1.45 GHz; Socket: FCLGA1700; ou processador semelhante de mesma geração, socket e com gráficos integrados; 1 ANO DE GARANTIA (conforme descrito no termo de referência).	4	Unidade	984,00	3.936,00
61	Processador Intel core i3-10300; Litografia: 14nm 4 núcleos e 8 threads; frequência turbo 4.40 GHz; frequência base 3.70 GHz; cache de 8 MB; TDP 65 W; GPU Integrada: UHD Intel® 630; frequência da base 350 MHz; Frequência máxima 1.15 GHz; Socket: FCLGA1200; ou processador semelhante de mesma geração, socket e com gráficos integrados; 1 ANO DE GARANTIA (conforme descrito no termo de referência).	4	Unidade	1.174,00	4.696,00
62	Processador Intel core i5-12400; Litografia: Intel 7 (10 nm) 6 núcleos de Performance e 0 núcleos Efficient; total de 12 threads; frequência turbo 4.40 GHz; frequência base do Performance-core 2.50 GHz; cache 18 MB; TDP 65 W; GPU Integrada: Intel® UHD Graphics 730; frequência da base 300 MHz; frequência Máxima: 1.45 GHz; Socket: FCLGA1700; ou processador semelhante de mesma geração, socket e com gráficos integrados; 1 ANO DE GARANTIA (conforme descrito no termo de referência).	4	Unidade	1.117,00	4.468,00
63	Processador Intel core i5-11600; litografia 14 nm; 6 núcleos e 12 threads; frequência turbo max 4.80 GHz; frequência base do processador 2.80 GHz; Cache 12 MB; TDP 65 W; GPU Integrada: UHD Intel® 750; frequência da base 350 MHz; frequência máxima: 1.30 GHz; Socket: FCLGA1200; ou processador semelhante de mesma geração, socket e com gráficos integrados; 1 ANO DE GARANTIA (conforme descrito no termo de referência).	4	Unidade	1.493,00	5.972,00
64	Processador Intel Core i7-12700; Litografia: Intel 7 (10 nm) 8 núcleos de Performance e 4 núcleos Efficient; total de 20 threads; frequência turbo max 4.90 GHz; frequência turbo max do Performance-core 4.80 GHz; frequência turbo max do Efficient-core 3.60 GHz; frequência base do Performance-core 2.10 GHz; frequência base do Efficient-core 1.60 GHz; cache 25 MB; TDP 65 W; GPU Integrada: Intel® UHD Graphics 770; frequência da base 300 MHz; frequência máxima 1.50 GHz; Socket: FCLGA1700; ou processador semelhante de mesma geração, socket e com gráficos integrados; 1 ANO DE GARANTIA (conforme descrito no termo de referência).	4	Unidade	2.041,00	8.164,00
65	Cooler Original Intel All Black K69237-001; Para LGA 1150, 1151, 1155 e 1200; cooler PWM, dissipador alumínio; TDP 65W; conector de 4 pinos; montagem sem suporte inferior, não é preciso retirar a placa-mãe do gabinete; dissipador: Inteiro em alumínio e cobre; rotação: 2.200 RPM PWM ± 10%; fluxo de Ar: 45 CFM ± 10%; ruído: 26 DbA; tipo de rolamento: Sleeve; voltagem: 12 VDC; pasta térmica original Intel.	12	Unidade	99,00	1.188,00



Prefeitura do Município de Mandaguá

ESTADO DO PARANÁ

Paço Municipal "Hiro Vieira"

Rua Bernardino Bogo, 175 – Telefone/Fax (44) 3245-8400

www.mandaguacu.pr.gov.br

66	Cooler Original Intel laminar RM1; Para LGA 1700; cooler PWM, dissipador alumínio; TDP 65W; conector de 4 pinos; montagem sem suporte inferior, não é preciso retirar a placa-mãe do gabinete; dissipador: Inteiro em alumínio e cobre; rotação: máxima 3150 RPM PWM $\pm$ 5%, 600 RPM $\pm$ 20%; ruído: 29 DbA; voltagem: 12 VDC aproximadamente; pasta térmica original Intel.	12	Unidade	139,00	1.668,00
67	Gabinete; lateral e frontal em vidro c/ 4 fans; placa mãe ATX/M-ATX; placa de vídeo máximo 310mm; disco 3.5 HDD* 1 / 2.5 SSD* 2; painel frontal USB3.0*1 / USB2.0*2 / áudio; vidros temperados; fonte de alimentação: ATX (não inclusa); posição da fonte: inferior; PCI-E 7 slots disponíveis; suporta 4 fans; 4 fan coolers inclusos(RGB estático); frente: 3x 120mm (inclusos); traseira: 1 x 120mm (incluso); tamanho 330x180x425mm; peso bruto: 4,3Kg; ou semelhante com coolers inclusos, suporte a placas ATX e M-ATX e suporte à fonte ATX; Fonte na parte de baixo. Cor: Preto; ou semelhante desde tenha fan coolers inclusos e os mesmos suportes a placas mãe e fonte.	12	Unidade	279,00	3.348,00
68	Placa de vídeo 1gb; Barramento: PCI Express 2.0 padrão; Memória de vídeo: DDR3 1024MB; Relógio do motor: 589 MHz; Clock da memória: 1000 MHz; RAMDAC: 400MHz; Interface de memória de: 64 bits; Resolução máxima: 2048 x 1536 (60 Hz); Saída DVI; Saída HDMI; Saída D-Sub; Suporte HDCP; Suporte de perfil baixo incluído (1 slots x 2); 1 ANO DE GARANTIA (conforme descrito no termo de referência).	24	Unidade	179,00	4.296,00
69	Placa de vídeo 2gb; Barramento: PCI Express; Núcleos cuda 192; Clock Base: 954 MHz; Memória de vídeo 2 gb; Tipo de memória DDR3; Largura de Banda 8 GB/s; Barramento de Memória 64-bits; Interface pci-e 2.0; OpenGL 4.4; entradas vga, hdmi 2.0b, dvi-d; 1 ANO DE GARANTIA (conforme descrito no termo de referência).	12	Unidade	235,00	2.820,00



Prefeitura do Município de Mandaguá

ESTADO DO PARANÁ

Paço Municipal "Hiro Vieira"

Rua Bernardino Bogo, 175 – Telefone/Fax (44) 3245-8400

www.mandaguacu.pr.gov.br

70	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER MONOCROMÁTICA COM ADF: Deve possuir suporte para Impressão Frente e Verso Automática; Possuir visor LCD colorido; Tipo de impressão laser em preto com resolução máxima de impressão de 1200x1200dpi; Função: impressora / copiadora / scanner; Velocidade Máxima de impressão (A4 / carta): em preto: 40 ppm; Alimentador Automático (ADF) de 50 páginas (A4 / carta); Tamanhos de papel suportados: A4, A6, Carta, Meia Carta, Legal, Executivo, Ofício 9; Gramatura de papel suportado: Papel normal de 60 ~ 120 g/m²; Capacidade de carga do papel: 350 folhas de papel normal; Capacidade da bandeja de saída 150 folhas de papel normal; Conexões: USB 2.0 de alta velocidade / Wireless / Wi-Fi Direct / Rede Ethernet; voltagem de entrada entre 100 - 240 V; Conteúdo da Embalagem: Impressora multifuncional; 1 Cartucho de toner Preto original; Cabo de alimentação elétrica; Cabo USB; Driver de instalação da impressora; Guia de instalação rápida; 1 ANO DE GARANTIA (conforme descrito no termo de referência). Referência: Marca: HP Modelo: LaserJet Pro MFP 4103fdw	9	Unidade	3.080,00	27.720,00
71	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL TANQUE DE TINTA COLORIDA COM ADF: Deve possuir tanque frontal de tinta original de fábrica; Visor LCD colorido; Tipo de impressão colorida jato de tinta de 4 cores (CMYK); Função: impressora / copiadora / scanner; Velocidade Máxima de impressão (A4 / carta): em preto: 33 ppm / colorida: 20 ppm; Velocidade Máxima de cópia (A4 / carta): em preto: 10 cpm / colorida: 8 com; Velocidade do scanner: 12 segundos preto e branco / 29 segundos em cores PDF e tamanho A4 a 200 dpi; Alimentador Automático (ADF) de 30 páginas (A4 / carta); Impressão até o formato A3; Digitalizador com suporte para até tamanho ofício; Tamanhos de papel suportados: A4, A6, Carta, Meia Carta, Legal, Executivo, Ofício 9; Gramatura de papel suportado: Papel normal de 64 ~ 90 g/m²; Capacidade de carga do papel: 100 folhas de papel normal; Capacidade da bandeja de saída 30 folhas de papel normal; Conexões: USB 2.0 de alta velocidade / Wireless / Wi-Fi Direct; voltagem de entrada entre 100 - 240 V; Conteúdo da Embalagem : Impressora multifuncional; 4 garrafas de tinta originais (preta, ciano, magenta e amarela); Cabo de alimentação elétrica; Cabo USB; Driver de instalação da impressora; Guia de instalação rápida; 1 ANO DE GARANTIA (conforme descrito no termo de referência). Referência: Marca: Epson Modelo: Multifuncional EcoTank® L5590.	24	Unidade	2.093,00	50.232,00



Prefeitura do Município de Mandaguá

ESTADO DO PARANÁ

Paço Municipal "Hiro Vieira"

Rua Bernardino Bogo, 175 – Telefone/Fax (44) 3245-8400

www.mandaguacu.pr.gov.br

72	IMPRESSORA TANQUE DE TINTA MONOCROMÁTICA: Deve possuir tanque de tinta original de fábrica; Tipo de impressão monocromática, velocidade máxima de 32 ppm; Tamanho da gota: 3 picolitros; Capacidade de Entrada do papel: 150 folhas; Capacidade de Saída 30 folhas; Tamanhos de papel suportados: A4, A6, Carta, Meia Carta, Legal, Executivo, Ofício 9; Gramatura máxima do papel: 64 ~ 90 g/m ² ; Conexões: USB 2.0 de alta velocidade / Wireless / WiFi Direct; voltagem de entrada entre 100 - 240 V; Conteúdo da Embalagem : Impressora tanque de tinta; 2 garrafas de tinta originais (preta); Cabo de alimentação elétrica; Cabo USB; Driver de instalação da impressora; Guia de instalação rápida; 1 ANO DE GARANTIA (conforme descrito no termo de referência). Referência: Marca: Epson Modelo: Multifuncional EcoTank M2120	36	Unidade	1.657,00	59.652,00
73	SCANNER DE MESA: Deve possuir alimentação por folhas; Digitalização monocromática e colorida; Velocidade máxima de digitalização simplex de 50 ipm e duplex de 100 ipm; Resolução óptica máxima de 600 x 600 dpi e interpolada de até 1200 x 1200 dpi; Capacidade do alimentador automático de documentos: 50 folhas; Tamanhos de papel suportados: mínimo de 5,1cm x 5,1 cm e máximo de 21,5 x 35,5 cm; Tipos de mídia suportados: A4, A6, Carta, Meia Carta, Legal, Executivo, Ofício 9; Interfaces: USB 2.0 ou superior, Ethernet, Wi-Fi Dual Band (2,4 GHz e 5 GHz); Recursos: Digitalização contínua; digitalização frente e verso automática, tela LCD sensível ao toque de 4,3", Sistemas operacionais compatíveis: Windows, Mac OS, Linux; Formatos de arquivos de digitalização: PDF uma página ou múltiplas, JPEG, TIFF; Voltagem de entrada entre 100 - 240 V; Conteúdo da Embalagem: 1 scanner, 1 fonte de alimentação bivolt (100-240V 50/60Hz), 1 cabo USB 3.0 SuperSpeed, 1 guia de instalação rápida.; 1 ANO DE GARANTIA (conforme descrito no termo de referência). Referência: Marca: Brother Modelo: ADS-3600w.	4	Unidade	3.745,00	14.980,00
74	NOBREAK: Nobreak de ao menos 1200VA, bivolt, com estabilizador interno com no mínimo 4 estágios de regulação; Entrada: Tensão de entrada: 115/127/220 V (seleção automática); Frequência da tensão de entrada: 60 Hz +/- 1 %; Corrente nominal: 10,5/9,5/6 A; Tipo de conexão: NBR 14136; Saída: Tensão de saída: 115 V com +/- 10%; Frequência da tensão de entrada: 60 Hz +/- 1 %; Numero de tomadas: 8 tomadas no novo padrão de tomadas NBR 14136; Pannel traseiro:8 tomadas padrão NBR 14136 com proteção e atuação do nobreak; 1 porta fusíveis; Energia: plugue: NBR 14136 (padrão novo); Bateria:12 V, 7 A; tipo de bateria: selada; Tempo de recarga: aproximadamente 12 horas; Conteúdo da Embalagem: Nobreak com bateria. 1 Guia de Usuário; 1 ANO DE GARANTIA (conforme descrito no termo de referência).	72	Unidade	973,00	70.056,00



Prefeitura do Município de Mandaguáçu

ESTADO DO PARANÁ

Paço Municipal "Hiro Vieira"

Rua Bernardino Bogo, 175 – Telefone/Fax (44) 3245-8400

www.mandaguacu.pr.gov.br

75	COMPUTADOR 01: Processador: com 8 núcleos Performance, 4 núcleos Efficient; 20 threads; frequência turbo máx. 4.90 GHz; 4.90 GHz; base Performance-core 2.10 GHz, base Efficient-core 1.60 GHz; Cache: 25MB; TDP: 65W; memória máx. 128GB DDR5 4800 MT/s, 2 canais; GPU Integrada com frequência de 300 MHz, máx. 1.50 GHz; Soquete: FCLGA1700; Ou Similar com vídeo integrado; Memória: 16GB DDR5 4800Mhz ou superior; Unidade de armazenamento: SSD 512GB SATA 6.0 GB/s; Placa Mãe: : LGA 1700; Chipset mínimo H610-M; áudio: Realtek Áudio CODEC 2/4/5.1/7.1 channel; Rede: 10/100/1000 Mbps; Memória: 2 Slots - 2xDDR5 64GB (Até 32GB Por Módulo); 1x slot PCI Express x16; 1x slot PCI Express x1; Pelo menos com as seguintes conexões: 4 x conectores SATA 6gb,- 1 x conector M.2, 1 x porta D-Sub/VGA, 1 x porta HDMI, 2 x USB 3.2, 4 x USB 2.0, 1 x porta RJ-45 de rede com indicador de led Gigabyte, 3 x conectores de Áudio; Gabinete: ATX 4 Baías, construído em aço e plástico ABS na cor preta; 6 slots para placas de expansão; Pannel do topo com pelo menos 2 X USB 2.0, 1 X USB 3.0 e 1 X Áudio HD; Sistema de gerenciamento de cabos; Pannel lateral de acrílico; com ventoinha de resfriamento de 120mm na parte traseira, com local para instalação da fonte na parte de baixo do gabinete; Fonte: Fonte de Energia de no mínimo 500W Bivolt com cabo de energia de pelo menos 1.5M; Mouse: Mouse Óptico com fio 1600 Dpi; Comprimento do Cabo de pelo menos 150 cm; Conexão por Usb (plug-and-play); Teclado: Teclado com fio, Padrão ABNT2 (Versão em Português); Comprimento do Cabo de pelo menos 130 cm; Conexão por Usb (plug-and-play); Deve acompanhar cabo de força de no mínimo 1,5m; O computador deve possuir sistema operacional Windows 10 x64 pro original ou superior; 1 ANO DE GARANTIA (conforme descrito no termo de referência); Referência: Marca: Intel Modelo: I7 da 12ª Geração com vídeo integrado.	9	Unidade	5.207,00	46.863,00
----	---	---	---------	----------	-----------



Prefeitura do Município de Mandaguacu

ESTADO DO PARANÁ

Paço Municipal "Hiro Vieira"

Rua Bernardino Bogo, 175 – Telefone/Fax (44) 3245-8400

www.mandaguacu.pr.gov.br

76	COMPUTADOR 02: Processador: com 6 núcleos Performance, 0 núcleos Efficient; 12 threads; frequência turbo 4.40 GHz; base Performance-core 2.50 GHz; Cache 18; TDP 65W; memória máx. 128GB DDR5 até 4800 MT/s, 2 canais; GPU Integrada com frequência base 300 MHz, máx. 1.45 GHz; Socket FCLGA1700. Ou Similar com vídeo integrado; Memória: 8GB DDR4 3200Mhz ou superior; Unidade de armazenamento: SSD 512GB SATA 6.0 GB/s; Placa Mãe: : LGA 1700; Chipset mínimo H610-M; áudio: Realtek Áudio CODEC 2/4/5.1/7.1 channel; Rede: 10/100/1000 Mbps; Memória: 2 Slots - 2xDDR5 64GB (Até 32GB Por Módulo); 1x slot PCI Express x16; 1x slot PCI Express x1; Pelo menos com as seguintes conexões: 4 x conectores SATA 6gb,- 1 x conector M.2, 1 x porta D-Sub/VGA, 1 x porta HDMI, 2 x USB 3.2, 4 x USB 2.0, 1 x porta RJ-45 de rede com indicador de led Gigabyte, 3 x conectores de Áudio; Gabinete: ATX 4 Baías, construído em aço e plástico ABS na cor preta; 6 slots para placas de expansão; Painel do topo com pelo menos 2 X USB 2.0, 1 X USB 3.0 e 1 X Áudio HD; Sistema de gerenciamento de cabos; Painel lateral de acrílico; com ventoinha de resfriamento de 120mm na parte traseira, com local para instalação da fonte na parte de baixo do gabinete; Fonte: Fonte de Energia de no mínimo 500W Bivolt com cabo de energia de pelo menos 1.5M; Mouse: Mouse Óptico com fio 1600 Dpi; Comprimento do Cabo de pelo menos 150 cm; Conexão por Usb (plug-and-play); Teclado: Teclado com fio, Padrão ABNT2 (Versão em Português); Comprimento do Cabo de pelo menos 130 cm; Conexão por Usb (plug-and-play); Deve acompanhar cabo de força de no mínimo 1,5m; O computador deve possuir sistema operacional Windows 10 x64 pro original ou superior; 1 ANO DE GARANTIA (conforme descrito no termo de referência); Referência: Marca: Intel Modelo: I5 da 12ª Geração com vídeo integrado	12	Unidade	3.438,00	41.256,00
----	--	----	---------	----------	-----------



Prefeitura do Município de Mandaguacu

ESTADO DO PARANÁ

Paço Municipal "Hiro Vieira"

Rua Bernardino Bogo, 175 – Telefone/Fax (44) 3245-8400

www.mandaguacu.pr.gov.br

77	COMPUTADOR 03: Processador: com frequência de até 4.1ghz no turbo max; litografia de 14nm; 2 núcleos e 4 threads; Cache: 4MB; Velocidade de barramento 8GT/s; GPU Integrada com frequência base 350 MHz, máx. 1.05 GHz; TDP de 58w; Socket: FCLGA 1200 Ou Similar com vídeo integrado; Memória: 4GB DDR4 2666Mhz ou superior; Unidade de armazenamento: SSD 240GB SATA; Placa Mãe: LGA 1200, Chipset Mínimo H410; Som Onbord HD de alta definição; Rede: 10/100/1000 Mbps; Memória: 2 Slots - 2xDDR4; Gabinete: ATX 4 Baías, construído em aço e plástico ABS na cor preta; 6 slots para placas de expansão; Pannel do topo com pelo menos 2 X USB 2.0, 1 X USB 3.0 e 1 X Áudio HD; Fonte: Fonte de Energia de no mínimo 350w Bivolt com cabo de energia de pelo menos 1.5M; Mouse: Mouse Óptico com fio 1200 Dpi; Comprimento do Cabo de pelo menos 150 cm; Conexão por Usb (plug-and-play); Teclado: Teclado com fio, Padrão ABNT2 (Versão em Português); Comprimento do Cabo de pelo menos 130 cm; Conexão por Usb (plug-and-play); Deve acompanhar cabo de força de no mínimo 1,5m; O computador deve possuir sistema operacional Windows 10 x64 pro original ou superior; 1 ANO DE GARANTIA (conforme descrito no termo de referência); Referência: Marca: Intel Modelo: Intel® Pentium® Gold com vídeo integrado	12	Unidade	2.037,00	24.444,00
----	---	----	---------	----------	-----------



Prefeitura do Município de Mandaguáçu

ESTADO DO PARANÁ

Paço Municipal "Hiro Vieira"

Rua Bernardino Bogo, 175 – Telefone/Fax (44) 3245-8400

www.mandaguacu.pr.gov.br

78	COMPUTADOR PORTÁTIL (NOTEBOOK): Processador: 8 núcleos (4 P-cores, 4 E-cores), 12 threads, Frequência até 4.40 GHz, Cache 12 MB; Ou equivalente. Memória RAM: 8 GB DDR4 3200 MHz, Expansível até 32 GB DDR4; Tela: 15.6" LED, Resolução: Full HD (1920 x 1080), Proporção 16:9, Taxa de atualização 60 Hz, Brilho 220 nits, Tempo de resposta 8 ~ 11 ms, Contraste 400:1, Espaço de cor 45% NTSC, Tecnologia antirreflexo; Áudio: Alto-falantes duplos estéreo, Microfone duplo; Armazenamento: 256 GB SSD NVMe PCIe 4.0 x4 M.2 2280; Webcam: Resolução HD (1280 x 720), gravação de áudio e vídeo 720p a 30 FPS, tecnologia TNR; Wireless e Rede: Wi-Fi 802.11 a/b/g/n/ac R2 + ax Dual band (2.4 GHz e 5 GHz), Wi-Fi 6 com tecnologia MU-MIMO 2x2, Bluetooth® 5.0, LAN / RJ-45 Gigabit Ethernet, Wake on LAN; Tipo de Bateria: 3 células (li-íon) 50Wh, Autonomia até 7 horas, alimentação, com bateria recarregável e fonte carregadora bivolt; Teclado: Português do Brasil no padrão ABNT 2, com teclado numérico independente; Touchpad: multi gestual resistente à umidade; Conexão: No mínimo, 1 Conexão HDMI, 1 Conexão USB 2.0, 2 Conexão USB 3.0, 1 Conexão USB 3.1 (tipo C), 1 combo (microfone/áudio), 1 Conexão de rede Ethernet (RJ45), 1 Conexão DC (energia); Sistema Operacional: Windows 10 pro ou superior; Conteúdo da Embalagem: Notebook, Fonte carregadora do notebook, Manual em português e Termo de garantia; Referência: Marca: Acer Modelo: Acer Aspire 5 A515-57-53Z5 / Marca Samsung Modelo: Samsung book 4 W11H NP750XGJ-KG4BR	17	Unidade	4.054,00	68.918,00
79	MONITOR 21,5 POLEGADAS: Monitor com pelo menos 21.5 polegadas; Tela em LED de alta resolução (1920x1080 pixels) via conexão VGA e HDMI; Possuir alta definição em Full HD entregando aproximadamente 17 milhões de cores com alta taxa de brilho típico 250 cd/m ² , contraste estático 1000:1 e o contraste dinâmico; Tempo de Resposta 5ms ou menor; Taxa de resposta com até 75Hz; Proporção: Widescreen 16:9; Padrão de furação VESA; Bivolt: 110V / 220V; Fonte de Energia por Adaptador; Conteúdo da embalagem: Monitor, fonte de alimentação de energia, cabo HDMI e Manual do usuário; Cor: Preta; 1 ANO DE GARANTIA (conforme descrito no termo de referência). Referência: Marca: LG Modelo: LG 21,5" 22MP410-B / Marca: AOC Modelo: AOC 22" 22B30HM2.	60	Unidade	563,00	33.780,00



Prefeitura do Município de Mandaguáçu

ESTADO DO PARANÁ

Paço Municipal "Hiro Vieira"

Rua Bernardino Bogo, 175 – Telefone/Fax (44) 3245-8400

www.mandaguacu.pr.gov.br

80	MONITOR 24 POLEGADAS: Monitor com pelo menos 24 polegadas; Tela em LED de alta resolução (1920x1080 pixels) via conexão VGA e HDMI; Possuir alta definição em Full HD entregando aproximadamente 17 milhões de cores com alta taxa de brilho típico 250 cd/m ² , contraste estático 1000:1 e o contraste dinâmico; Tempo de Resposta 5ms ou menor; Taxa de resposta com até 75Hz; Proporção: Widescreen 16:9; Padrão de furação VESA; Bivolt: 110V / 220V; Fonte de Energia por Adaptador; Conteúdo da embalagem: Monitor, fonte de alimentação de energia, cabo HDMI e Manual do usuário; Cor: Preta; 1 ANO DE GARANTIA (conforme descrito no termo de referência); Referência: Marca: Samsung Modelo: T350 24" LF24T350FHLMZD / Marca: AOC Modelo: AOC 24" 24B30HM2	36	Unidade	775,00	27.900,00
81	ITEM PARA AMPLA CONCORRÊNCIA: IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER MONOCROMÁTICA COM ADF: Deve possuir suporte para Impressão Frente e Verso Automática; Possuir visor LCD colorido; Tipo de impressão laser em preto com resolução máxima de impressão de 1200x1200dpi; Função: impressora / copiadora / scanner; Velocidade Máxima de impressão (A4 / carta): em preto: 40 ppm; Alimentador Automático (ADF) de 50 páginas (A4 / carta); Tamanhos de papel suportados: A4, A6, Carta, Meia Carta, Legal, Executivo, Ofício 9; Gramatura de papel suportado: Papel normal de 60 ~ 120 g/m ² ; Capacidade de carga do papel: 350 folhas de papel normal; Capacidade da bandeja de saída 150 folhas de papel normal; Conexões: USB 2.0 de alta velocidade / Wireless / Wi-Fi Direct / Rede Ethernet; voltagem de entrada entre 100 - 240 V; Conteúdo da Embalagem: Impressora multifuncional; 1 Cartucho de toner Preto original; Cabo de alimentação elétrica; Cabo USB; Driver de instalação da impressora; Guia de instalação rápida; 1 ANO DE GARANTIA (conforme descrito no termo de referência). Referência: Marca: HP Modelo: LaserJet Pro MFP 4103fdw	27	Unidade	3.080,00	83.160,00
82	ITEM PARA AMPLA CONCORRÊNCIA: COMPUTADOR 01: Processador: com 8 núcleos Performance, 4 núcleos Efficient; 20 threads; frequência turbo máx. 4.90 GHz; 4.90 GHz; base Performance-core 2.10 GHz, base Efficient-core 1.60 GHz; Cache: 25MB; TDP: 65W; memória máx. 128GB DDR5 4800 MT/s, 2 canais; GPU Integrada com frequência de 300 MHz, máx. 1.50 GHz; Soquete: FCLGA1700; Ou Similar com vídeo integrado; Memória: 16GB DDR5 4800Mhz ou superior; Unidade de armazenamento: SSD 512GB SATA 6.0 GB/s; Placa Mãe: : LGA 1700; Chipset mínimo H610-M; áudio: Realtek Áudio CODEC 2/4/5.1/7.1 channel; Rede: 10/100/1000 Mbps; Memória: 2 Slots - 2xDDR5 64GB (Até 32GB Por Módulo); 1x slot PCI Express x16; 1x slot PCI Express x1; Pelo menos com as seguintes conexões: 4 x conectores SATA 6gb,- 1 x conector M.2, 1 x porta D-Sub/VGA, 1 x porta HDMI, 2 x USB 3.2, 4 x USB 2.0, 1 x porta RJ-45 de rede com indicador de led	27	Unidade	5.207,00	140.859,00



Prefeitura do Município de Mandaguá

ESTADO DO PARANÁ

Paço Municipal "Hiro Vieira"

Rua Bernardino Bogo, 175 – Telefone/Fax (44) 3245-8400

www.mandaguacu.pr.gov.br

	Gigabyte, 3 x conectores de Áudio; Gabinete: ATX 4 Baías, construído em aço e plástico ABS na cor preta; 6 slots para placas de expansão; Painel do topo com pelo menos 2 X USB 2.0, 1 X USB 3.0 e 1 X Áudio HD; Sistema de gerenciamento de cabos; Painel lateral de acrílico; com ventoinha de resfriamento de 120mm na parte traseira, com local para instalação da fonte na parte de baixo do gabinete; Fonte: Fonte de Energia de no mínimo 500W Bivolt com cabo de energia de pelo menos 1.5M; Mouse: Mouse Óptico com fio 1600 Dpi; Comprimento do Cabo de pelo menos 150 cm; Conexão por Usb (plug-and-play); Teclado: Teclado com fio, Padrão ABNT2 (Versão em Português); Comprimento do Cabo de pelo menos 130 cm; Conexão por Usb (plug-and-play); Deve acompanhar cabo de força de no mínimo 1,5m; O computador deve possuir sistema operacional Windows 10 x64 pro original ou superior; 1 ANO DE GARANTIA (conforme descrito no termo de referência); Referência: Marca: Intel Modelo: I7 da 12ª Geração com vídeo integrado.				
83	ITEM PARA AMPLA CONCORRÊNCIA: COMPUTADOR 02: Processador: com 6 núcleos Performance, 0 núcleos Efficient; 12 threads; frequência turbo 4.40 GHz; base Performance-core 2.50 GHz; Cache 18; TDP 65W; memória máx. 128GB DDR5 até 4800 MT/s, 2 canais; GPU Integrada com frequência base 300 MHz, máx. 1.45 GHz; Socket FCLGA1700. Ou Similar com vídeo integrado; Memória: 8GB DDR4 3200Mhz ou superior; Unidade de armazenamento: SSD 512GB SATA 6.0 GB/s; Placa Mãe: : LGA 1700; Chipset mínimo H610-M; áudio: Realtek Áudio CODEC 2/4/5.1/7.1 channel; Rede: 10/100/1000 Mbps; Memória: 2 Slots - 2xDDR5 64GB (Até 32GB Por Módulo); 1x slot PCI Express x16; 1x slot PCI Express x1; Pelo menos com as seguintes conexões: 4 x conectores SATA 6gb,- 1 x conector M.2, 1 x porta D-Sub/VGA, 1 x porta HDMI, 2 x USB 3.2, 4 x USB 2.0, 1 x porta RJ-45 de rede com indicador de led Gigabyte, 3 x conectores de Áudio; Gabinete: ATX 4 Baías, construído em aço e plástico ABS na cor preta; 6 slots para placas de expansão; Painel do topo com pelo menos 2 X USB 2.0, 1 X USB 3.0 e 1 X Áudio HD; Sistema de gerenciamento de cabos; Painel lateral de acrílico; com ventoinha de resfriamento de 120mm na parte traseira, com local para instalação da fonte na parte de baixo do gabinete; Fonte: Fonte de Energia de no mínimo 500W Bivolt com cabo de energia de pelo menos 1.5M; Mouse: Mouse Óptico com fio 1600 Dpi; Comprimento do Cabo de pelo menos 150 cm; Conexão por Usb (plug-and-play); Teclado: Teclado com fio, Padrão ABNT2 (Versão em Português); Comprimento do Cabo de pelo menos 130 cm; Conexão por Usb (plug-and-play); Deve acompanhar cabo de força de no mínimo 1,5m; O computador deve possuir sistema operacional Windows 10 x64 pro original ou superior; 1 ANO DE GARANTIA (conforme descrito no termo de referência); Referência: Marca: Intel Modelo: I5 da 12ª Geração com vídeo integrado	36	Unidade	3.438,00	123.768,00



Prefeitura do Município de Mandaguá

ESTADO DO PARANÁ

Paço Municipal "Hiro Vieira"

Rua Bernardino Bogo, 175 – Telefone/Fax (44) 3245-8400

www.mandaguacu.pr.gov.br

84	ITEM PARA AMPLA CONCORRÊNCIA: COMPUTADOR 03: Processador: com frequência de até 4.1ghz no turbo max; litografia de 14nm; 2 núcleos e 4 threads; Cache: 4MB; Velocidade de barramento 8GT/s; GPU Integrada com frequência base 350 MHz, máx. 1.05 GHz; TDP de 58w; Socket: FCLGA 1200 Ou Similar com vídeo integrado; Memória: 4GB DDR4 2666Mhz ou superior; Unidade de armazenamento: SSD 240GB SATA; Placa Mãe: LGA 1200, Chipset Mínimo H410; Som Onbord HD de alta definição; Rede: 10/100/1000 Mbps; Memória: 2 Slots - 2xDDR4; Gabinete: ATX 4 Baías, construído em aço e plástico ABS na cor preta; 6 slots para placas de expansão; Pannel do topo com pelo menos 2 X USB 2.0, 1 X USB 3.0 e 1 X Áudio HD; Fonte: Fonte de Energia de no mínimo 350w Bivolt com cabo de energia de pelo menos 1.5M; Mouse: Mouse Óptico com fio 1200 Dpi; Comprimento do Cabo de pelo menos 150 cm; Conexão por Usb (plug-and-play); Teclado: Teclado com fio, Padrão ABNT2 (Versão em Português); Comprimento do Cabo de pelo menos 130 cm; Conexão por Usb (plug-and-play); Deve acompanhar cabo de força de no mínimo 1,5m; O computador deve possuir sistema operacional Windows 10 x64 pro original ou superior; 1 ANO DE GARANTIA (conforme descrito no termo de referência); Referência: Marca: Intel Modelo: Intel® Pentium® Gold com vídeo integrado	36	Unidade	2.037,00	73.332,00
85	ITEM PARA AMPLA CONCORRÊNCIA: COMPUTADOR PORTÁTIL (NOTEBOOK): Processador: 8 núcleos (4 P-cores, 4 E-cores), 12 threads, Frequência até 4.40 GHz, Cache 12 MB; Ou equivalente. Memória RAM: 8 GB DDR4 3200 MHz, Expansível até 32 GB DDR4; Tela: 15.6" LED, Resolução: Full HD (1920 x 1080), Proporção 16:9, Taxa de atualização 60 Hz, Brilho 220 nits, Tempo de resposta 8 ~ 11 ms, Contraste 400:1, Espaço de cor 45% NTSC, Tecnologia antirreflexo; Áudio: Alto-falantes duplos estéreo, Microfone duplo; Armazenamento: 256 GB SSD NVMe PCIe 4.0 x4 M.2 2280; Webcam: Resolução HD (1280 x 720), gravação de áudio e vídeo 720p a 30 FPS, tecnologia TNR; Wireless e Rede: Wi-Fi 802.11 a/b/g/n/ac R2 + ax Dual band (2.4 GHz e 5 GHz), Wi-Fi 6 com tecnologia MU-MIMO 2x2, Bluetooth® 5.0, LAN / RJ-45 Gigabit Ethernet, Wake on LAN; Tipo de Bateria: 3 células (li-ion) 50Wh, Autonomia até 7 horas, alimentação, com bateria recarregável e fonte carregadora bivolt; Teclado: Português do Brasil no padrão ABNT 2, com teclado numérico independente; Touchpad: multi gestual resistente à umidade; Conexão: No mínimo, 1 Conexão HDMI, 1 Conexão USB 2.0, 2 Conexão USB 3.0, 1 Conexão USB 3.1 (tipo C), 1 combo (microfone/áudio), 1 Conexão de rede Ethernet (RJ45), 1 Conexão DC (energia); Sistema Operacional: Windows 10 pro ou superior; Conteúdo da Embalagem: Notebook, Fonte carregadora do notebook, Manual em português e Termo de garantia; Referência: Marca: Acer Modelo: Acer Aspire 5 A515-57-53Z5 / Marca	53	Unidade	4.054,00	214.862,00



Prefeitura do Município de Mandaguáçu

ESTADO DO PARANÁ

Paço Municipal "Hiro Vieira"

Rua Bernardino Bogo, 175 – Telefone/Fax (44) 3245-8400

www.mandaguacu.pr.gov.br

	Samsung Modelo: Samsung book 4 W11H NP750XGJ-KG4BR				
TOTAL					1.498.690,00

2.1. Registro de preços para aquisição de suprimentos, equipamentos, acessórios e materiais de informática

2.2. Os proponentes deverão apresentar cotação **Menor Preço Por Item**.

2.3. As despesas decorrentes da contratação, objeto deste Edital, correrão às expensas de recursos orçamentários do Município de Mandaguáçu para o exercício de 2025. Abaixo descritas:

DESPESA	ELEMENTO	FONTE	DESCRIÇÃO	SECRETARIA
045	4.4.90.52	0000	Recursos Livres	Administração
069	4.4.90.52	0000	Recursos Livres	Administração
080	4.4.90.52	0000	Recursos Livres	Fazenda
116	4.4.90.52	0000	Recursos Livres	Controle Interno
140	4.4.90.52	0.303	Saúde Mínimo 15%	Saúde
179	4.4.90.52	0.303	Saúde Mínimo 15%	Saúde
179	4.4.90.52	1.494	Bloco Custeio União	Saúde
179	4.4.90.52	0000	Recursos Livres	Saúde
275	4.4.90.52	0000	Recursos Livres	Social
416	4.4.90.52	0102	Fundeb 30%	Educação
436	4.4.90.52	0103	Educação 5%	Educação
436	4.4.90.52	0104	Educação 25%	Educação
424	4.4.90.52	0107	Salário Educação	Educação
457	4.4.90.52	0000	Recursos Livres	Cultura
494	4.4.90.52	0000	Recursos Livres	Esporte
501	4.4.90.52	0000	Recursos Livres	Ind/Com/Tur. e Trabalho
513	4.4.90.52	0000	Recursos Livres	Meio Ambiente
557	4.4.90.52	0000	Recursos Livres	Serviços Públicos
615	4.4.90.52	0000	Recursos Livres	Segurança e Mobilidade Urbana
642	4.4.90.52	0000	Recursos Livres	Planejam. e Inovação Tecnológica
538	4.4.90.52	0000	Recursos Livres	Agricultura e Pecuária
690	4.4.90.52	0000	Recursos Livres	Licitação e Compras

2.3.1. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

2.4. **Valor máximo da licitação: R\$ 1.498.690,00** (Um milhão, quatrocentos e noventa e oito, seiscentos e noventa reais).

2.4.1. Devem estar incluídas no preço cotado todas as despesas com mão de obra, tributos e/ou contribuições e quaisquer outros encargos indispensáveis ao perfeito cumprimento das obrigações decorrentes desta licitação.

2.5. Será utilizado o modo de disputa **"ABERTO"**, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações, nos termos do item 8 deste Edital.



Prefeitura do Município de Mandaguáçu

ESTADO DO PARANÁ

Paço Municipal "Hiro Vieira"

Rua Bernardino Bogo, 175 – Telefone/Fax (44) 3245-8400

www.mandaguacu.pr.gov.br

III - DO PRAZO DE VIGENCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO:

3.1. O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 1 (um) ano e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, na forma do artigo 84 da Lei nº 14.133, de 2021, podendo ainda ser renovado o quantitativo originalmente estabelecido na Ata, caso em que será desconsiderado eventual saldo remanescente.

IV – DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO:

4.1. Serão consideradas em condições de participação neste Pregão Eletrônico as empresas que, **tendo ramo de atividade compatível com o objeto da presente licitação e satisfaçam as disposições contidas nos incisos I e II do art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006 – e efetuem as seguintes comprovações:**

4.1.1. Quanto à habilitação jurídica:

- a) Registro comercial, no caso de empresário individual;
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor e alterações subsequentes devidamente registradas, em se tratando de sociedade empresarial, e, no caso de sociedade por ações, a ata registrada da assembleia de eleição da diretoria;
- c) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;
- d) Ata, registrada na Junta Comercial, das assembleias que tenham aprovado ou alterado os estatutos em vigor e ata de eleição dos administradores em exercício, no caso de cooperativas;

4.1.2. Quanto à regularidade fiscal e trabalhista:

- a) Prova de inscrição no CNPJ (Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda);
- b) Prova de regularidade com a Fazenda Nacional, mediante a apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (SRFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive os créditos tributários relativos às contribuições sociais previstas nas alíneas "a", "b" e "c" do parágrafo único do artigo 11 da Lei Federal nº 8.212/1991, às contribuições instituídas a título de substituição, e às contribuições devidas, por lei, a terceiros;
- c) Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Estadual relativa aos Tributos Estaduais, mediante apresentação de Certidão Negativa de Débito ou Certidão Positiva com efeito de Negativa do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;
- d) Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Municipal relativa aos Tributos Municipais da sede da proponente, mediante apresentação de Certidão Negativa de Débito ou Certidão Positiva com efeito de Negativa ou documento equivalente do Município do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;
- e) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (CRF/FGTS).
- f) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

4.1.3. Quanto à regularidade econômico-financeira:

- a) Certidão negativa de pedido de falência ou recuperação judicial ou extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica.

4.2. Os licitantes anexarão os documentos de habilitação e proposta ajustada, após a fase de lances na plataforma eletrônica no prazo de até 02 horas da convocação do agente de contratação, do pregoeiro ou da comissão de contratação, no campo "Documentos complementares e PÓS DISPUTA".



Prefeitura do Município de Mandaguçu

ESTADO DO PARANÁ

Paço Municipal "Hiro Vieira"

Rua Bernardino Bogo, 175 – Telefone/Fax (44) 3245-8400

www.mandaguacu.pr.gov.br

4.2.1. A documentação deverá estar dentro do prazo de validade na data prevista para o recebimento de proposta deste Edital (data de emissão/expedição e validade), e em nenhum caso será concedido prazo para apresentação de documentação que não foram anexados na plataforma eletrônica, bem como não será permitida documentação incompleta, protocolo ou quaisquer outras formas de comprovação que não sejam as condições exigidas neste Edital. (Exceto documentos complementares quando solicitados pelo Pregoeiro). Não serão aceitas certidões que contenham ressalvas de que “não são válidas para fins licitatórios.”

4.2.2. Independente da ordem de classificação, todas as licitantes deverão estar com a documentação em dia na data da licitação (no caso das ME, EPP e MEI, **mesmo que vencida a data de validade dos documentos de regularidade fiscal e trabalhista**).

4.3. As certidões que não apresentarem o prazo de validade em seu corpo serão consideradas válidas desde que emitidas com antecedência máxima de até **60 (sessenta) dias** da data prevista para a abertura do Pregão.

4.3.1. As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação em certames licitatórios, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

4.3.2. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, consoante o subitem 4.3.1, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou certidões positivas com efeito de certidão negativa.

4.3.3. A não-regularização da documentação, no prazo previsto no item 4.3.2, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no artigo 155 da Lei Federal nº 14.133/2021, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura da ata de registro de preços, ou revogar a licitação.

4.4. O descumprimento do subitem acima implicará inabilitação do licitante.

4.5. Na presente licitação é vedada a representação de mais de uma empresa pelo mesmo representante.

4.6. Não poderá participar da licitação a empresa que estiver sob falência, as que estejam suspensas de licitar pelo Município de Mandaguçu e/ou declarada inidônea pela Administração Pública ou impedida legalmente. As consultas serão realizadas nos portais do TCU e do TCE-PR:

<https://contas.tcu.gov.br/pls/apex/f?p=2046:5>

<https://crcap.tce.pr.gov.br/ConsultarImpedidos.aspx>

4.7. Não poderão disputar licitação ou participar da execução de contrato, direta ou indiretamente:

I - autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

II - empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

III - pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;



Prefeitura do Município de Mandaguçu

ESTADO DO PARANÁ

Paço Municipal "Hiro Vieira"

Rua Bernardino Bogo, 175 – Telefone/Fax (44) 3245-8400

www.mandaguacu.pr.gov.br

IV - aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, devendo essa proibição constar expressamente do edital de licitação;

V - empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da [Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976](#), concorrendo entre si;

VI - pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.

§ 1º O impedimento de que trata o inciso III, será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

§ 2º A critério da Administração e exclusivamente a seu objeto/serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os incisos I e II, poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

§ 3º Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

§ 4º O disposto não impede a licitação ou a contratação de obra ou serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

§ 5º Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea.

4.8. A participação neste certame importa ao proponente irrestrita e irrevogável aceitação das condições inscritas no presente Edital, além da observância dos regulamentos, normas administrativas e técnicas aplicáveis, inclusive quanto a recursos, e ainda, na aceitação de que deverá fornecer o objeto em perfeitas condições de uso funcional.

V – DA FORMA DE CREDENCIAMENTO:

5.1. O Credenciamento será realizado na plataforma da BLL-Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil, que permite a participação dos interessados na modalidade licitatória Pregão, em sua forma eletrônica.

5.2. O cadastro na BLL deve ser feito no sítio <https://www.bll.org.br>

5.3. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão.

5.4. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.



Prefeitura do Município de Mandaguáçu

ESTADO DO PARANÁ

Paço Municipal "Hiro Vieira"

Rua Bernardino Bogo, 175 – Telefone/Fax (44) 3245-8400

www.mandaguacu.pr.gov.br

5.5. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais na plataforma BLL e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

5.5.1. A não observância do disposto no **subitem 5.5** poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

5.6. A condição de microempresa ou empresa de pequeno porte, garante o usufruto do tratamento diferenciado, exige ao se credenciar para participar desta licitação a declaração em campo próprio do sistema eletrônico, identificando-se como microempresa ou empresa de pequeno porte.

5.7. As declarações referidas no item anterior servirão como comprovação do enquadramento da PROPONENTE como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, conforme o caso, as quais declararão, sob as penas da lei, que cumprem os requisitos legais para a qualificação como "Microempresa" ou "Empresa de Pequeno Porte", estando aptas a usufruir do tratamento favorecido.

VI – DA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO ELETRÔNICO:

6.1. A participação na presente licitação se dará exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observados rigorosamente a data e o horário limite estabelecidos neste Edital.

6.2. Poderão participar deste Pregão interessados com ramo de atividade compatível com o objeto desta licitação, e que estejam com Credenciamento regular na Plataforma BLL.

6.3. O encaminhamento de proposta pressupõe o pleno conhecimento e atendimento das exigências de habilitação especificadas neste Edital. O fornecedor será responsável por todas as transações que forem realizadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

6.4. Caberá ao fornecedor acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão eletrônico, ficando responsável pelo ônus da perda de negócios em decorrência da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

6.5. Será vedada a participação de empresas:

- a) com falência decretada;
- b) declaradas inidôneas por qualquer ente ou órgão público da Administração Pública (União, Estados, DF ou Municípios) ou suspensas pelo município de Mandaguáçu/PR;

6.6 Como condição para participação no Pregão, a licitante apresentará:

- a) Declaração, que está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no edital.
- b) Declaração sob as penas da lei, de que até a data de realização desta licitação inexistem fatos impeditivos para a habilitação no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.
- c) Declaração de que não emprego menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprego menor de 16 (dezesesseis) anos, salvo menor, a partir de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII, do art. 7º da Constituição Federal.
- d) Declaração de que a proposta apresentada para essa licitação foi elaborada de maneira independente, de acordo com o que é estabelecido na Instrução Normativa Nº 2 de 16 de setembro de 2009 da SLTI/MP.
- e) Declaração de que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal.
- f) Declaração que, conforme disposto no art. 93 da Lei nº 8.213/1991, está ciente do cumprimento da reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para



Prefeitura do Município de Mandaguáçu

ESTADO DO PARANÁ

Paço Municipal "Hiro Vieira"

Rua Bernardino Bogo, 175 – Telefone/Fax (44) 3245-8400

www.mandaguacu.pr.gov.br

reabilitado da Previdência Social e que, se aplicado ao número de funcionários da empresa, atende às regras de acessibilidade previstas na legislação.

g) Declaração sob as penas da Lei acerca do cumprimento da cota de aprendizagem instruída no art. 429 da CLT.

6.7. A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante às sanções previstas em lei e neste Edital.

VII – DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇO:

7.1. A proposta deverá ser preenchida conforme modelo da proposta anexo ao Edital.

7.1.1. As propostas de preços deverão ser apresentadas em moeda corrente nacional, limitado o preço unitário a 02 (duas) casas após a vírgula.

7.2. Concluída satisfatoriamente a negociação, o licitante vencedor deverá encaminhar a proposta ajustada ao valor final ofertado com a descrição do objeto ofertado e o preço com o valor da negociação, no prazo de até 02 horas da convocação do agente de contratação, do pregoeiro ou da comissão de contratação.

7.3. Os preços e os objetos/serviços propostos são de exclusiva responsabilidade da licitante, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

7.4. Ao oferecer sua proposta no sistema eletrônico, o licitante deverá observar rigorosamente a descrição dos itens e considerar as condições estabelecidas no Edital e seus anexos, **descrevendo as características do objeto cotado, informando em campo próprio do sistema, preço unitário por item.**

7.5. A apresentação de proposta na Licitação será considerada como evidência de que a proponente:

- a) examinou criteriosamente todos os documentos do Edital e obteve do Pregoeiro todas as informações necessárias para a sua formulação;
- b) considerou que os elementos desta Licitação permitiram a elaboração de uma proposta totalmente condizente com o objeto licitado;
- c) sendo vencedor da Licitação, assumirá integral responsabilidade pela perfeita e completa execução do objeto licitado em todas as fases.

7.6. As propostas apresentadas e os lances formulados incluem todas e quaisquer despesas necessárias e indispensáveis para a perfeita execução das obrigações decorrentes desta licitação e da respectiva ata, termo contratual e devem ser elaboradas em conformidade com a legislação aplicável e as condições estabelecidas neste instrumento convocatório, seus Anexos e os fatores a seguir:

- a) deverão ser considerados pelos proponentes todos os custos para o cumprimento das obrigações exigidas, incluindo mão de obra, seguros, frete, encargos sociais, tributos, transporte, equipamentos e outras despesas necessárias à perfeita execução do objeto deste Edital e da respectiva ata de registro de preços;
- b) especificação do objeto, observadas as características exigidas no presente Edital;
- c) **validade da proposta** não inferior a **60 (sessenta) dias** consecutivos da apresentação da mesma, podendo ser suspenso esse prazo na hipótese de interposição de recurso administrativo ou judicial.

7.7. O Município de Mandaguáçu não aceitará cobrança posterior de qualquer imposto, tributo ou assemelhado adicional, salvo se alterado ou criado após a data de abertura desta licitação e que venha expressamente a incidir sobre o objeto, na forma da lei.

7.8. Não será aceita carta ou outro meio de comunicação informando engano, erro ou omissão da parte da empresa ou de representante.

7.9. O Pregoeiro poderá desclassificar a proposta ou mesmo desqualificar a empresa, a qualquer tempo, no caso de conhecimento de fato superveniente ou circunstância desabonadora da empresa ou de seus sócios, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021.

7.10. Para o julgamento das propostas de preços será adotado o critério de **Menor Preço Por Item**, observado o prazo para fornecimento, as especificações técnicas, parâmetros mínimos de desempenho e de qualidade e demais condições definidas neste Edital.

7.11. A PROPOSTA DE PREÇOS deverá conter oferta firme e precisa, sem alternativas de preços ou qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado.

7.12. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.



Prefeitura do Município de Mandaguáçu

ESTADO DO PARANÁ

Paço Municipal "Hiro Vieira"

Rua Bernardino Bogo, 175 – Telefone/Fax (44) 3245-8400

www.mandaguacu.pr.gov.br

VIII – DA ABERTURA DAS PROPOSTAS DE PREÇO E FORMULAÇÃO DOS LANCES:

- 8.1. A partir do horário previsto neste Edital, terá início a sessão pública do Pregão eletrônico, com a divulgação das propostas de preços recebidas, passando o Pregoeiro a avaliar a devida aceitabilidade.
- 8.2. O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, **desclassificando**, aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital.
- 8.3. A desclassificação da proposta será fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.
- 8.4. Aberta a etapa competitiva, os representantes dos fornecedores deverão estar conectados ao sistema para participar da sessão de lances.
- 8.5. A cada lance ofertado o participante será imediatamente informado de seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.
- 8.6. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
- 8.7. Durante o transcurso da sessão pública, os participantes serão informados do valor, em tempo real, do menor lance registrado.
- 8.8. O sistema não identificará os autores dos lances aos demais participantes.
- 8.9. O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de **R\$ 0,01 (um centavo)**.
- 8.10. **Será adotado o modo de disputa ABERTO**, onde os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações, conforme o critério de julgamento adotado.
- 8.11. No modo de disputa aberto, a etapa de envio de lances na sessão pública durará dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.
- 8.12. A prorrogação automática da etapa de envio de lances será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive quando se tratar de lances intermediários.
- 8.13. Na hipótese de não haver novos lances na forma estabelecida no item 8.11 a sessão pública será encerrada automaticamente.
- 8.14. Encerrada a sessão pública sem prorrogação automática pelo sistema, nos termos do disposto no item 8.11, o pregoeiro poderá, assessorado pela equipe de apoio, admitir o reinício da etapa de envio de lances, em prol da consecução do melhor preço.
- 8.15. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.
- 8.16. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.
- 8.17. O Pregoeiro poderá suspender a sessão de lances caso seja imprescindível à realização de eventual diligência.
- 8.18. Realizada a diligência, o Pregoeiro notificará os licitantes sobre a data, horário e local onde será dado prosseguimento à sessão pública.
- 8.19. O sistema informará a proposta de menor preço imediatamente após o encerramento da etapa de lances, após negociação e decisão pelo Pregoeiro acerca da aceitação do lance de menor valor e, se necessário, dos documentos complementares, adequada ao último lance ofertado.
- 8.20. O prazo de envio de duas horas, poderá ser alterado por solicitação do licitante convocado ou por decisão do Pregoeiro, ambas as opções devidamente justificadas.
- 8.21. Caso não seja encaminhada a proposta ajustada, o licitante será desclassificado e poderá sofrer as sanções previstas no item X deste Edital.
- 8.22. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, previamente ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, mediante a consulta nos documentos de habilitação.
- 8.23. Se o licitante que apresentar a proposta ou lance de menor valor não cumprir às exigências de habilitação, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente na ordem de classificação, e assim



Prefeitura do Município de Mandaguáçu

ESTADO DO PARANÁ

Paço Municipal "Hiro Vieira"

Rua Bernardino Bogo, 175 – Telefone/Fax (44) 3245-8400

www.mandaguacu.pr.gov.br

sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda o Edital. Nessa etapa o Pregoeiro poderá negociar com o participante para que seja obtido preço melhor.

8.24. Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

IX – DOS RECURSOS:

9.1. Não serão conhecidas as impugnações e os recursos apresentados fora do prazo legal.

9.2. Após declarado vencedor, a proponente que desejar recorrer contra decisões do Pregoeiro poderá fazê-lo em até trinta minutos, através do portal eletrônico, manifestando sua **intenção** com registro da síntese das suas razões, sendo-lhe facultada a juntada de memoriais e o inteiro teor das razões de recurso no prazo de 3 (três) dias úteis. Os interessados ficam, desde logo, intimados a apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente.

9.3. A falta de manifestação imediata e motivada importará a preclusão do direito de recurso.

9.4. Não será concedido prazo para recurso sobre assuntos meramente protelatórios ou quando não justificada a intenção de interpor o recurso pela proponente.

9.5. O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

9.7. Os recursos deverão ser dirigidos à autoridade superior competente por intermédio da que praticou o ato. O recurso será cadastrado em campo específico na plataforma BLL.

X – DAS MULTAS E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

10.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

10.1.1 deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

10.1.2 Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

10.1.2.1 não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

10.1.2.2 recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

10.1.2.3 pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou

10.1.2.4 deixar de apresentar amostra;

10.1.2.5 apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

10.1.3 não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

10.1.3.1 recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

10.1.4 apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação

10.1.5 fraudar a licitação

10.1.6 comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

10.1.6.1 agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

10.1.6.2 induzir deliberadamente a erro no julgamento;

10.1.6.3 apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

10.1.7 praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação



Prefeitura do Município de Mandaguacu

ESTADO DO PARANÁ

Paço Municipal "Hiro Vieira"

Rua Bernardino Bogo, 175 – Telefone/Fax (44) 3245-8400

www.mandaguacu.pr.gov.br

10.1.8 praticar ato lesivo previsto no [art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013](#).

10.2 Com fulcro na [Lei nº 14.133, de 2021](#), a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

10.2.1 advertência;

10.2.2 multa;

10.2.3 impedimento de licitar e contratar e

10.2.4 declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

10.3 Na aplicação das sanções serão considerados:

10.3.1 a natureza e a gravidade da infração cometida.

10.3.2 as peculiaridades do caso concreto

10.3.3 as circunstâncias agravantes ou atenuantes

10.3.4 os danos que dela provierem para a Administração Pública

10.3.5 a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

10.4 A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de 30 (trinta) dias úteis, a contar da comunicação oficial.

10.4.1 Para as infrações previstas nos itens 10.1.1, 10.1.2 e 10.1.3, a multa será de 10% do valor do contrato licitado.

10.4.2 Para as infrações previstas nos itens 10.1.4, 10.1.5, 10.1.6, 10.1.7 e 10.1.8, a multa será de 20% do valor do contrato licitado.

10.5 As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

10.6 Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

10.7 A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 10.1.1, 10.1.2 e 10.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

10.8 Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 10.1.4, 10.1.5, 10.1.6, 10.1.7 e 10.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 10.1.1, 10.1.2 e 10.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no [art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021](#).

10.9 A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 10.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do Decreto Municipal 8483/2023.



Prefeitura do Município de Mandaguáçu

ESTADO DO PARANÁ

Paço Municipal "Hiro Vieira"

Rua Bernardino Bogo, 175 – Telefone/Fax (44) 3245-8400

www.mandaguacu.pr.gov.br

10.10 A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 3 (tres) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

10.11. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

10.12. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

XI – DA HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO:

11.1. Homologada a licitação e adjudicado o objeto, ao Município de Mandaguáçu convocará o adjudicatário, que deverá assinar o termo de contrato ou a Ata do Sistema de Registro de Preço em **até 5 (cinco) dias úteis**, a contar da data da convocação, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 155 da Lei Federal nº 14.133/2021.

11.2. O Município de Mandaguáçu convocará os proponentes remanescentes para celebrar a ata de registro de preço, na ordem de classificação, quando o convocado não assinar a ata de registro de preço no prazo e nas condições estabelecidas neste Edital ou não apresentar situação regular de habilitação, e assim sucessivamente, sem prejuízo das sanções cabíveis, ou revogar a licitação, independentemente da cominação prevista no art. 155 da Lei Federal nº 14.133/2021.

11.3. Ocorrendo a hipótese indicada no item anterior, caracterizar-se-á o descumprimento total da obrigação assumida pelo licitante vencedor e adjudicatário, com as sujeições às penalidades legais da Lei Federal nº 14.133/2021.

XII – DAS CONDIÇÕES CONTRATUAIS, DE PAGAMENTO, ENTREGA E GARANTIA:

12.1. Do Contrato/Ata de Registro de Preço:

12.1.1 Direitos e Obrigações do Contratante: O Município de Mandaguáçu–PR, obriga-se a:

12.1.1.1. Aderir ao Contrato/a ata de registro de preço e determinar a execução do objeto quando da necessidade, já que há garantia real de disponibilidade financeira para a quitação de seus débitos frente e consignatória/contratada, sob pena de ilegalidade dos atos;

12.1.1.2. Designar formal e legalmente um servidor(a) devidamente capacitado para fiscalizar e acompanhar o andamento dos produtos/serviços, bem como para dirimir as possíveis dúvidas existentes referentes a contratação;

12.1.1.3. Acompanhar e fiscalizar a entrega dos produtos/serviços, objeto desta licitação, sob o viés quantitativo/qualitativo;

12.1.1.4. Receber o objeto contratado, nos termos, prazos, quantidades, qualidade e condições postos no Edital;

12.1.1.5. Rejeitar os produtos entregues em desacordo com o estipulado neste Edital;

12.1.1.6. Notificar a CONTRATADA de qualquer irregularidade encontrada na entrega dos produtos adquiridos;

12.1.1.7. Efetuar o pagamento à CONTRATADA, através de crédito em conta-corrente, cumprindo todos os requisitos legais.

12.2. Direitos e Obrigações da Contratada:

12.2.1. Obriga-se a manter durante a vigência da a ata de registro de preço, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições exigidas para a contratação, devendo comunicar ao CONTRATANTE, imediatamente, qualquer alteração que possa comprometer sua manutenção.

12.2.2. Não poderá ceder ou transferir a terceiros, os direitos e obrigações decorrentes da a ata de registro de preço, sem a prévia e expressa concordância do CONTRATANTE.

12.2.3. Responsabiliza-se por todos os danos e prejuízos causados a terceiros, ficando o CONTRATANTE isento de qualquer responsabilidade civil ou ressarcimento de eventuais despesas.



Prefeitura do Município de Mandaguáçu

ESTADO DO PARANÁ

Paço Municipal "Hiro Vieira"

Rua Bernardino Bogo, 175 – Telefone/Fax (44) 3245-8400

www.mandaguacu.pr.gov.br

12.2.4. A CONTRATADA se responsabiliza por todas as dívidas porventura advindas da presente compra junto ao comércio ou indústria, ficando o CONTRATANTE isento de quaisquer responsabilidades perante os mesmos.

12.2.5. Quando da formalização da ata de registro de preço poderão ser previstos outros direitos e obrigações a critério da administração, nos termos da lei e do Edital.

12.3. Condições de Pagamento:

12.3.1. O pagamento será efetuado até 30 dias após a entrega do objeto licitado, mediante apresentação da Nota Fiscal devidamente recebida pelo preposto da do Município de Mandaguáçu-PR.

12.3.2. Quando da efetivação das compras, o fornecedor deverá descrever os bens na Nota Fiscal obedecendo a mesma descrição constante da Nota de Empenho.

12.3.3. As faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas ao emitente e seus vencimentos correrão 20 (vinte) dias após a data de sua reapresentação.

12.3.4. Os pagamentos efetuados em atraso pela Administração serão acrescidos de juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês, desde que o atraso não tenha sido por culpa da contratada.

12.4. Condições de entrega e recebimento:

a) A entrega do objeto deverá ocorrer no prazo de até 30 (trinta) dias após recebimento da Nota de Empenho, de forma parcelada e de acordo com a necessidade de cada Secretaria.

b) Os objetos poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo fixado pelo fiscal do contrato, às custas da Contratada, sem prejuízo da aplicação de penalidades.

c) Todos os produtos deverão estar em embalagens originais, não serão aceitas embalagens violadas, danificadas ou que apresentem dúvidas quanto à qualidade e procedência do produto.

d) Local de entrega: **Paço Municipal (Setor de TI ou Central de Compras – 1º andar):** Rua Bernardino Bogo, 155 – Centro – Mandaguáçu/PR.

e) Horário de entrega: Os produtos deverão ser entregues de segunda à sexta-feira no horário das 08h00min às 11h00min e das 13h00min às 16h00min.

f) Os produtos deverão atender à Lei nº 14.133/2021 também conhecida como a Lei de Licitações e Contratos Administrativos, estabelece normas gerais sobre as licitações e contratações realizadas pela Administração Pública no Brasil. Que regula as compras, contratações de serviços, obras e outros processos administrativos, buscando garantir princípios como legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência.

g) Nos termos de art. 3º combinado com o art. 39, VIII, da Lei no 8.078, de 11 de setembro de 1.990 – Código de Defesa do Consumidor, é vedado o fornecimento de qualquer produto ou serviço em desacordo com as normas expedidas pelos órgãos oficiais competentes ou, se as normas especificadas não existirem, pela Associação Brasileira de Normas Técnicas ou outra entidade credenciada.

XIII – DAS CONDIÇÕES DA CONTRATAÇÃO:

13.1. A Administração do Município de Mandaguáçu convocará oficialmente a licitante vencedora, durante a validade da sua proposta para, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, assinar a ata de registro de preço, aceitar ou retirar o instrumento equivalente (nota de empenho) sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 155 da Lei Federal nº 14.133/2021.

13.2. O prazo da convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pela licitante vencedora durante o seu transcurso, desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Administração do Município de Mandaguáçu.

13.3. É facultado à Administração do Município de Mandaguáçu, quando a convocada não assinar o referido documento no prazo e condições estabelecidos, chamar as licitantes remanescentes, obedecida a ordem de classificação, para fazê-lo, examinada, quanto ao objeto e valor ofertado, a aceitabilidade da proposta classificada, podendo, inclusive, negociar diretamente com o proponente para que seja obtido melhor preço, ou revogar este Pregão, independentemente da cominação prevista no art. 155 da Lei Federal nº 14.133/2021.

13.4. Caberá a contratada manter-se, durante toda a execução da ata de registro de preço, as condições de habilitação e qualificação exigidas neste Pregão.



Prefeitura do Município de Mandaguáçu

ESTADO DO PARANÁ

Paço Municipal "Hiro Vieira"

Rua Bernardino Bogo, 175 – Telefone/Fax (44) 3245-8400

www.mandaguacu.pr.gov.br

13.5. A contratada está obrigada não só pelos termos da ata de registro de preço, mas, também, por todos os termos do instrumento convocatório e de sua proposta.

13.6. A execução da ata de registro de preço, bem como os casos nele omissos, regular-se-ão pelas cláusulas contratuais e pelos preceitos de direito público, aplicando-se-lhes, supletivamente, os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado.

13.7. A inexecução total ou parcial da ata de registro de preço enseja a sua rescisão, conforme Lei Federal nº 14.133/2021.

13.8. A rescisão da ata de registro de preço poderá ser determinada por ato unilateral e escrito da Administração do Município de Mandaguáçu, nos casos enumerados nos incisos art. 104 da Lei Federal nº 14.133/2021.

XIV – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:

14.1. O Pregoeiro reserva-se no direito de solicitar o original de qualquer documento, sempre que tiver dúvidas ou julgar necessário.

14.2. Na hipótese de divergência entre este Edital e quaisquer condições apresentadas pelos proponentes, prevalecerão sempre, para todos os efeitos, os termos deste Edital e dos documentos que o integram.

14.3. O Município de Mandaguáçu se reserva no direito de revogar, anular ou transferir a presente licitação, em caso de interesse público.

14.4. A presente licitação não importa necessariamente em contratação, podendo o Município de Mandaguáçu revoga-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivadas de fato superveniente comprovado ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação mediante ato escrito e fundamentado disponibilizado no sistema para conhecimento dos participantes da licitação.

14.4.1. O município poderá prorrogar, a qualquer tempo, os prazos para recebimento das propostas ou para sua abertura.

14.5. O proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação, sendo que a falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação do proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, a revogação da adjudicação ou do pedido de compra, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

14.6. Os proponentes intimados para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pelo Pregoeiro, sob pena de desclassificação ou inabilitação.

14.7. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento da proponente, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.

14.8. As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre as proponentes, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

14.9. As decisões referentes a este processo de licitação poderão ser comunicadas às proponentes por qualquer meio de comunicação que comprove o seu recebimento ou, ainda, mediante publicação no Órgão Oficial do Município de Mandaguáçu -PR.

14.10. A participação do proponente nesta licitação implica em aceitação de todos os termos deste Edital.

14.11. O foro designado para julgamento de quaisquer questões judiciais resultantes deste Edital será o desta cidade de Mandaguáçu, Estado do Paraná.

14.12. O Pregoeiro e sua Equipe de Apoio atenderão aos interessados no horário de 8h30min às 11h30min e das 13h30min às 16h00min, de segunda a sexta-feira, exceto feriados, no Departamento de Compras e Licitações do Município de Mandaguáçu, para melhores esclarecimentos.

14.13. DA FRAUDE E DA CORRUPÇÃO – Os licitantes, fornecedores, empreiteiros e seus agentes (sejam eles declarados ou não), subcontratados, subconsultores, prestadores de serviços e fornecedores, além de todo funcionário a eles vinculados, deverão manter os mais elevados padrões de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto contratual.

14.14. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecidos, desde que não haja comunicação do Pregoeiro em contrário.



Prefeitura do Município de Mandaguáçu

ESTADO DO PARANÁ

Paço Municipal "Hiro Vieira"

Rua Bernardino Bogo, 175 – Telefone/Fax (44) 3245-8400

www.mandaguacu.pr.gov.br

14.15. Os casos omissos neste Edital serão resolvidos pelo Pregoeiro, nos termos da legislação pertinente.

14.16. Do Controle e Fiscalização da execução da ata de Registro de Preço:

14.16.1. A designação do Gestor e do Fiscal da ata de registro de preço será realizada por meio de Portaria expedida pela autoridade superior competente do Município de Mandaguáçu-PR após indicação do Setor Requisitante.

14.16.2. Nos casos de atraso ou de falta de indicação, de desligamento ou de afastamento extemporâneo e definitivo do gestor ou do fiscal da ata de registro de preço e seus substitutos eventuais, até que seja providenciada a indicação, a competência de suas atribuições caberá a Autoridade Máxima da Unidade Requisitante.

14.16.1.Fiscalização

A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo Gestor do contrato **José Pedro Barbosa Filho** CPF/MF nº. 023.365.589-12, pelo Fiscal **Marcos Hideo Otsuka** CPF/MF nº. 034.559.099-65 que desempenhará as funções de Fiscalização Técnica e Administrativa e fiscal substituto **Vitor Luiz Dos Santos Navarro** CPF/MF nº. 091.861.449-01 (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º).

14.16.2.Fiscalização Técnica

O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º)

Identificada qualquer inexactidão ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.

O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou à prorrogação contratual.

14.16.3.Fiscalização Administrativa

O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

14.16.4.Gestor do Contrato

O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando



Prefeitura do Município de Mandaguáçu

ESTADO DO PARANÁ

Paço Municipal "Hiro Vieira"

Rua Bernardino Bogo, 175 – Telefone/Fax (44) 3245-8400

www.mandaguacu.pr.gov.br

relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

XV – DOS ANEXOS:

15.1. Compõem este Edital os seguintes Anexos:

ANEXO I	Termo de Referência
ANEXO II	Ata de Registro de Preço
ANEXO III	Estudo Técnico Preliminar
ANEXO IV	Contrato

Mandaguáçu PR, 30 de abril de 2025.

Jose Roberto Mendes
Prefeito Municipal



Prefeitura do Município de Mandaguçu

ESTADO DO PARANÁ

Paço Municipal "Hiro Vieira"

Rua Bernardino Bogo, 175 – Telefone/Fax (44) 3245-8400

www.mandaguacu.pr.gov.br

ANEXO I - EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 15/2025

TERMO DE REFERÊNCIA - TR

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

O objeto do presente termo de referência é o registro de preços para aquisição de suprimentos, equipamentos, acessórios e materiais de informática, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento.

TABELA 01:

Item	Descrição	Qtd.	Unidade	Valor Unit	Valor Total
1	Memória RAM DDR4 4GB 2400MHZ	4	Unidade	116,00	464,00
2	Memória RAM DDR4 4GB 3200MHZ	4	Unidade	130,00	520,00
3	Memória RAM DDR4 8GB 2666MHZ	8	Unidade	139,00	1.112,00
4	Memória RAM DDR4 8GB 3200MHZ	8	Unidade	136,00	1.088,00
5	Memória RAM DDR4 16GB 2666MHZ	4	Unidade	266,00	1.064,00
6	Memória RAM DDR4 16GB 3200MHZ	4	Unidade	238,00	952,00
7	Memória RAM DDR5 8GB 4800MHZ	4	Unidade	324,00	1.296,00
8	Memória RAM DDR5 16GB 4800MHZ	4	Unidade	418,00	1.672,00
9	Memória RAM para Notebook DDR4 8GB 2666MHZ Formato: SODIMM	8	Unidade	141,00	1.128,00
10	Pen Drive 64 Gb ; Conexão USB 3.0 ou superior; Velocidade de Transferência de Dados pelo menos 100 MB/s; Capacidade de armazenamento de 128GB.	24	Unidade	38,00	912,00
11	Pen Drive 128 Gb ; Conexão USB 3.0 ou superior; Velocidade de Transferência de Dados pelo menos 100 MB/s; Capacidade de armazenamento de 128GB.	12	Unidade	93,00	1.116,00
12	SSD com capacidade de armazenamento de 240 Gb ; SATA III; Formato 2,5"; Velocidade de Leitura 500MB/s e de Escrita de 320 MB/s;.	72	Unidade	154,00	11.088,00
13	SSD com capacidade de armazenamento de 960 Gb ; SATA III; Formato 2,5"; Velocidade de Leitura 500MB/s e de Escrita de 450 MB/s;.	24	Unidade	361,00	8.664,00
14	SSD NVME com capacidade de armazenamento de 240 Gb ; M2 NVME; Formato: 2280; Conexão: PCIe gen 3.0x4; Velocidade de Leitura: 2400 MB/s e de Escrita de 1500 MB/s;.	12	Unidade	202,00	2.424,00
15	HD com capacidade de armazenamento de 4 TB ; Formato 3,5"; Velocidade 5400 RPM; SATA; 6Gb/s; Cache 256 MB;.	6	Unidade	859,00	5.154,00
16	HD Externo com capacidade de 2 TB . Cabo USB 3.0 de 45 cm. Rotação: 5400 RPM. Velocidade de transferência de dados: 4,8 GB/S. Dimensões aproximadas: 114,8 mm x 80 mm x 117 mm;	12	Unidade	540,00	6.480,00



Prefeitura do Município de Mandaguá

ESTADO DO PARANÁ

Paço Municipal "Hiro Vieira"

Rua Bernardino Bogo, 175 – Telefone/Fax (44) 3245-8400

www.mandaguacu.pr.gov.br

17	Fita para Impressora Nylon 13mm x 12m. Compatível com Epson FX590/890/LQ890.	24	Unidade	30,00	720,00
18	Toner Original para impressora Xerox B215: Toner original de alta qualidade para impressora xerox b215, rendimento de até 3000 páginas	60	Unidade	527,00	31.620,00
19	Toner Original para impressora HP LaserJet Pro M426dw MFP CF226A: Toner original de alta qualidade para impressora HP LaserJet Modelo M426DW MFP CF226A, rendimento de até 3000 páginas.	60	Unidade	347,00	20.820,00
20	KIT de refil de tintas impressora multifuncional "EPSON SERIE L", tinta com corante 100% original e de alta qualidade, deve oferecer resistência a desbotamentos, além de serem resistentes a água e possuem uma melhor fixação. CONTEÚDO: 1 LITRO DE TINTA BLACK, 1 LITRO DE TINTA MAGENTA, 1 LITRO DE TINTA YELLOW, 1 LITRO DE TINTA CYAN	12	Kit c/4	175,00	2.100,00
21	KIT de refil de tintas impressora multifuncional "EPSON SERIE L", tinta com corante 100% original e de alta qualidade, deve oferecer resistência a desbotamentos, além de serem resistentes a água e possuem uma melhor fixação. Para os modelos: L5590, L5190, L5290 – T544120; CONTEÚDO: 1 REFIL DE TINTA 65ML PRETO (BLACK), 1 REFIL DE TINTA 65ML MAGENTA, 1 REFIL DE TINTA 65ML YELLOW, 1 REFIL DE TINTA 65ML CYAN	120	Kit c/4	214,00	25.680,00
22	Refil de tinta impressora multifuncional "EPSON SERIE L", com 65ML na Cor Black (preto), tinta com corante 100% original e de alta qualidade, deve oferecer resistência a desbotamentos, além de serem resistentes a água e possuem uma melhor fixação.	120	Unidade	64,00	7.680,00
23	Access Point com suporte para até 200 usuários simultâneos; 2 × Portas Gigabit Ethernet (RJ-45) (Uma porta suporta IEEE802.3af PoE e Passivo PoE); Padrões Wireless IEEE 802.11ac/n/g/b/a; Taxa de Sinal • 5 GHz: Até 1300 Mbps, • 2.4 GHz: Até 450 Mbps; Tipo de Antena Interna Omnidirecional • 2.4 GHz: 3×3.5 dBi, • 5 GHz: 3×4 dBi; Montagem Teto/Parede (Kit incluso); Garantia de 12; meses.Conteúdo da Embalagem: 1 Access Point, 1 Cabo de Alimentação, 1 Kit de Montagem e 1 Guia de Instalação; Cor: Branco; 1 ANO DE GARANTIA (conforme descrito no termo de referência). Referência: Marca: TP-	24	Unidade	710,00	17.040,00



Prefeitura do Município de Mandaguçu

ESTADO DO PARANÁ

Paço Municipal "Hiro Vieira"

Rua Bernardino Bogo, 175 – Telefone/Fax (44) 3245-8400

www.mandaguacu.pr.gov.br

	LINK - Modelo: EAP245 / Marca: INTELBRAS - Modelo: AP 1350.				
24	Switch 8 portas /1000, GIGABIT; Interface: 8 Portas RJ45 Auto-sensíveis 10/100/1000 Mbps com Auto Negociação (Auto MDI / MDIX); capacidade de comutação: 16Gbps; Fonte de alimentação externa: 100-240V CA, 50/60Hz; Com dimensões de ao menos (L X C X A) 127 X 67 X 23 mm; Conteúdo da Embalagem: Switch Gigabit, Cabo de alimentação, Guia do Usuário; 1 ANO DE GARANTIA (conforme descrito no termo de referência). Referência: Marca: TP-LINK - Modelo: LS1008G / Marca: INTELBRAS - Modelo: SG 800 Q+..	24	Unidade	230,00	5.520,00
25	Switch gerenciável 24 portas /1000, GIGABIT; Interface: 24 Portas RJ45 Auto-sensíveis 10/100/1000 Mbps com Auto Negociação (Auto MDI / MDIX); Capacidade de comutação: 48Gbps; Fonte de alimentação externa: 100-240V CA, 50/60Hz; Com dimensões de ao menos (L X C X A) 294 X 180 X 44 mm; Caixa de aço padrão de 19 polegadas de montagem em rack; Conteúdo da Embalagem: Switch Gigabit, Cabo de alimentação, Guia do Usuário; 1 ANO DE GARANTIA (conforme descrito no termo de referência). Referência: Marca: TP-LINK - Modelo: TL-SG3428 / Marca: INTELBRAS - Modelo: SG 2404.	18	Unidade	1.974,00	35.532,00
26	Switch gerenciável 48 portas /1000, GIGABIT; Interface: 48 Portas RJ45 Auto-sensíveis 10/100/1000 Mbps com Auto Negociação (Auto MDI / MDIX); Capacidade de comutação: 96Gbps; Fonte de alimentação externa: 100-240V CA, 50/60Hz; Com dimensões de ao menos (L X C X A) 294 X 180 X 44 mm; Caixa de aço padrão de 19 polegadas de montagem em rack; Conteúdo da Embalagem: Switch Gigabit, Cabo de alimentação, Guia do Usuário; 1 ANO DE GARANTIA (conforme descrito no termo de referência). Referência: Marca: TP-LINK - Modelo: TL-SG3452 / Marca: INTELBRAS - Modelo: SG 5204 MR.	6	Unidade	3.739,00	22.434,00



Prefeitura do Município de Mandaguáçu

ESTADO DO PARANÁ

Paço Municipal "Hiro Vieira"

Rua Bernardino Bogo, 175 – Telefone/Fax (44) 3245-8400

www.mandaguacu.pr.gov.br

27	Roteador Wireless com Quatro Antenas Fixas; Dual Band 2,4/5GHz; velocidade de 1200mbps. Padrões: IEEE 802.11ac/n/a - 5 GHz, IEEE 802.11n/b/g - 2.4 GHz; Garantia de 12 meses; Conteúdo da embalagem: Roteador Wi-Fi, Adaptador de energia, Cabo Ethernet RJ45 e Guia de Instalação Rápido. 1 ANO DE GARANTIA (conforme descrito no termo de referência) Referência: Marca: TP-LINK Modelo: Archer C50 / Marca: INTELBRAS Modelo: ACtion RF 1200	24	Unidade	248,00	5.952,00
28	Adaptador USB WI-FI 300MBPS COM ANTENA ; Cabo USB de pelo menos 1,5 metros; Tipo de Antena: Duas antenas fixas Omnidirecionais; Ganho de Antena: 3dBi; Tipo de Antena Duas antenas fixas Omnidirecionais; Ganho de Antena 3dBi; Padrões Wireless IEEE 802.11n, IEEE 802.11g, IEEE 802.11b; Frequência 2.400 GHz; Taxa de Sinal 11n: Até 300Mbps (dinâmico), 11g: Até 54Mbps (dinâmico), 11b: Até 11Mbps (dinâmico); Garantia de 12 meses; Conteúdo do Pacote: Adaptador Wireless, Guia de Instalação, Cabo USB. Referência: Marca: TP-Link; modelo: TL-WN822N.	48	Unidade	155,00	7.440,00
29	Adaptador PCI-Express x1 Gigabit 10/100/1000Mbps RJ45 ; Possuir recursos de Auto Negociação e Auto MDI / MDIX; Com Padrões e protocolos: IEEE 802.3, 802.3u, 802.3ab, 802.3x, 802.1q, 802.1p CSMA/CD, TCP/IP; Possuir LED indicador de atividade. Referência: Marca: TP-Link; modelo: TG-3468	12	Unidade	115,00	1.380,00
30	Adaptador de VGA para HDMI : Adequado para todos os dispositivos de entrada VGA (PC e outros.) e dispositivos de saída HDMI (monitores, projetores, etc.)	36	Unidade	46,00	1.656,00
31	Adaptador de DisplayPort para HDMI : Adequado para todos os dispositivos de entrada DisplayPort (PC e outros.) e dispositivos de saída HDMI (monitores, projetores, etc.), com suporte até 4k a 60hz.	36	Unidade	54,00	1.944,00



Prefeitura do Município de Mandaguçu

ESTADO DO PARANÁ

Paço Municipal "Hiro Vieira"

Rua Bernardino Bogo, 175 – Telefone/Fax (44) 3245-8400

www.mandaguacu.pr.gov.br

32	Webcam 1080P - 360 graus com microfone e função de redução de ruído Desktop PC Plug & Play. Com uma base multifuncional que pode ser acoplada em monitores, Tvs e até mesmo sobre uma superfície, a Webcam possui uma lente angular de 100° sem distorção de imagem, além do ajuste de 360° do ponto de fixação para todos os lados, e 45° de cima para baixo. Com resolução de 1920x1080P Full HD 1080P a 60 FPS. Compatível com os sistemas operacionais: o Windows 2000/ 2000/ XP/ Vista/ Win7/ Win8/ Win10, o Linux com UVC (2.6.26 ou mais recente), MAC-OS X v10.6 (ou mais recente), Android v5.0 (ou mais recente). Cor preta; tecnologia de conexão USB; Garantia de 12 meses.	36	Unidade	194,00	6.984,00
33	Caixa de Cabo de Rede CAT 5E UTP 305 metros, constituído de 4 pares trançados compostos de condutores sólidos de cobre nu, 24 AWG, isolados em polietileno, (4x24AWG), maciço, núcleo seco, na cor Azul, Homologado pela ANATEL. Referência: Marca: FURUKAWA Modelo: SOHO PLUS / Marca: MEGATRON Modelo: Megatron cat5e para rede de internet - 2301	60	Caixa	746,00	44.760,00
34	Conector RJ45 (8P8C) transparente para cabo de rede; Material: Termoplástico; Condutores: 8 Banhados a Ouro; Resistência a corrosão; Categoria: 5E; Embalagem com 100 Unidades.	24	Pacote	84,00	2.016,00
35	Cabo de força ATX ; Novo padrão de tomadas brasileiras, com plugue de 3 pinos. Possui proteção de plástico nos pinos para evitar choques acidentais por contato; Rede: 110 e 220 Volts (Certificado até 250 Volts x 10 Amperes); - Comprimento do cabo de pelo menos: 1,5 metros; Cor: preta; Deve ser compatível com pelo menos: Computador (PC / Desktop), Monitores.	60	Unidade	16,00	960,00
36	Cabo extensor USB ; USB 3.0; Conectores USB (F) / USB (M); Comprimento: pelo menos 1,5 metros.	36	Unidade	30,00	1.080,00
37	Cabo expensor USB (Hub) ; Usb 3.0; velocidade de leitura a partir de 5.0 Gbps, Pelo menos 4 portas USB 3.0.	24	Unidade	47,00	1.128,00
38	Cabo de dados SATA ; Ideal para Periféricos com SATA I, SATA II e SATA III. Servem em HDD e SSD SATA 3.5" e 2.5", leitores de CD e DVD e dentre outros; taxa de transferência de dados: de 1,5 a 6 Gbps; comprimento de 50 cm.	24	Unidade	11,00	264,00



Prefeitura do Município de Mandaguáçu

ESTADO DO PARANÁ

Paço Municipal "Hiro Vieira"

Rua Bernardino Bogo, 175 – Telefone/Fax (44) 3245-8400

www.mandaguacu.pr.gov.br

39	Cabo VGA de 2,00 mts; Conector D-Sub VGA 15 pinos nas duas extremidades; Compatível com: Pc, notebook e outros dispositivos com saída VGA; Cor: Preto.	36	Unidade	18,00	648,00
40	Cabo VGA de 5,00 mts; Conector D-Sub VGA 15 pinos nas duas extremidades; Compatível com: Pc, notebook e outros dispositivos com saída VGA; Cor: Preto.	12	Unidade	38,00	456,00
41	Cabo HDMI de 2,00 mts; Conector HDMI nas duas extremidades; Resolução suportada de no mínimo: Full HD.	36	Unidade	17,00	612,00
42	Cabo HDMI de 10,00 mts; Conector HDMI nas duas extremidades; Resolução suportada de no mínimo: Full HD.	4	Unidade	63,00	252,00
43	Cabo HDMI de 20,00 mts; Conector HDMI nas duas extremidades; Resolução suportada de no mínimo: Full HD.	4	Unidade	113,00	452,00
44	Bateria para Placa Mãe: Modelo: CR2032; 3V; Composição: Lítio; Forma: Botão	48	Unidade	4,00	192,00
45	Bateria selada para nobreak 12V 5 AH; Garantia de 12 meses.	36	Unidade	135,00	4.860,00
46	Bateria selada para nobreak 12V 7 AH; Garantia de 12 meses.	36	Unidade	160,00	5.760,00
47	Álcool Isopropílico; Isopropanol 99,8%; Densidade 20/20°C: 0,785 – 0,787; Acidez como ácido acético, %m/m0, máximo:0,002; Faixa de destilação a 760 mmHg, (°C): 81,5 83,0; Água, (%m/m), máximo:0,10; Densidade do líquido 20/20°C: 0,7837; Densidade do vapor (ar = 1): 2,1; Pressão de vapor: 4,444Kpa (20°C); Solubilidade em água: Completa; Limite de explosividade o ar Inferior 2% / Superior 12% (v/v); Quantidade 500ml.	12	Unidade	36,00	432,00
48	Pasta térmica para Processadores; Cor: cinza; Temperatura de trabalho: -50 ~ 200°C; Consistência: pastosa; Componente básico: Composto condutor térmico de silicone e prata; Condutividade térmica: 3.0w/M-K ou superior; Quantidade: 30g. Referência: Marca: G&D, Modelo: GD900. / Marca: DEX, Modelo: DMIX PS-08.	12	Unidade	52,00	624,00
49	Fonte de energia ATX 24P 12V SELO 80 PLUS BRONZE. Potência: 500W; Certificação de eficiência: 80 Plus Bronze; Chave Liga / Desliga; Voltagem: 115/230V; Ventoinha (Cooler):1 x 120 mm; Tensão de entrada: 100 a 230 volts; Faixa de frequência: 50/60hz; Conectores: pelos menos 1 ATX 20+4 pinos, 1x EPS 4+4P, 03 SATA, 02 IDE, 01 PCI-Express 6 pinos; Conteúdo da embalagem: 1 Fonte ATX, 1 Cabo de força;. Referência: Marca:	24	Unidade	290,00	6.960,00



Prefeitura do Município de Mandaguçu

ESTADO DO PARANÁ

Paço Municipal "Hiro Vieira"

Rua Bernardino Bogo, 175 – Telefone/Fax (44) 3245-8400

www.mandaguacu.pr.gov.br

	Fortrek - Modelo: Black Hawk / Marca: Redragon – modelo: GC-PS001-1				
50	Fonte de energia ATX 24P 12V SELO 80 PLUS BRONZE. Potência: 650W; Certificação de eficiência: 80 Plus Bronze; Chave Liga / Desliga; Voltagem: 115/230V; Ventoinha (Cooler): 1 x 120 mm; Tensão de entrada: 100 a 230 volts; Faixa de frequência: 50/60hz; Conectores: pelos menos 1 ATX 20+4 pinos, 1x EPS 4+4P, 03 SATA, 02 IDE, 01 PCI-Express 6+2 pinos; Conteúdo da embalagem: 1 Fonte ATX, 1 Cabo de força. Referência: Marca: MSI - Modelo: MAG A650BN / Marca: XPG – modelo: PYLON650B-BKCBR	24	Unidade	369,00	8.856,00
51	Fonte de energia ATX 24P 12V SELO 80 PLUS BRONZE. Potência: 850W; Certificação de eficiência: 80 Plus Gold; Chave Liga / Desliga; Voltagem: 115/230V; Ventoinha (Cooler): 1 x 140 mm; Tensão de entrada: 100 a 230 volts; Faixa de frequência: 50/60hz; Conectores: pelos menos 1x ATX 20+4P, 1x EPS 4+4P, 4x PCI-Express 6+2P, 6x SATA, 3x IDE e 1x Floppy; Conteúdo da embalagem: 1 Fonte ATX, 1 Cabo de força. Referência: Marca: XPG - Modelo: KYBER850G-BKCBR / Marca: MSI - Modelo: MAG A850GL	24	Unidade	618,00	14.832,00
52	Fonte para computador slim; Potência: 300w; Eficiência: 82% (80 plus bronze); Pfc ativo; Bivolt automático; Frequência: 50/60hz; Mtb: 100.000 horas; Compatível com intel txf 12v v2.31; Pentium 4 pinos p4 – cpu; Circuito conversor direto; Alta eficiência e confiabilidade; Controle de ventoinha de baixo ruído; Proteção contra curto-circuito em todas as saídas; Proteção contra subtensão; Proteção contra sobrecarga de potência; Dimensões: l - 175 mm x p - 85 mm x a - 70 mm; Certificações: cul, tuv, cb, ce, fcc, c-tick; Não acompanha cabo de energia; Conexões: 1 x alimentação 20 + 4 pinos, 1 x auxiliar atx 4 pinos, 2 x conectores ide, 2 x conectores sata, 1 x floppy.	6	Unidade	127,00	762,00
53	Filtro de linha com 6 Tomadas; Comprimento do Cabo de Força de pelo menos 80 cm; Tensão / Potência: 127/1270W e 220V/2200W; Corrente Máxima: 10A; Possuir furos para fixação (Pode ser fixado na horizontal ou vertical); Possuir disjuntor Rearmável 10A com indicador luminoso de funcionamento; Cor: Preto.	60	Unidade	35,00	2.100,00



Prefeitura do Município de Mandaguáçu

ESTADO DO PARANÁ

Paço Municipal "Hiro Vieira"

Rua Bernardino Bogo, 175 – Telefone/Fax (44) 3245-8400

www.mandaguacu.pr.gov.br

54	Mouse Óptico com fio 1600 Dpi ; ter pelo menos dois botões + Scroll; Apresentar design ambidestro confortável; Comprimento do Cabo de pelo menos 200 Centímetros; Conexão por USB (plug-and-play); Cor: Preto.	120	Unidade	33,00	3.960,00
55	Teclado com fio , Padrão ABNT2 (Versão em português); Deve ter teclado numérico; Comprimento do Cabo de pelo menos 150 cm; Conexão por USB (plug-and-play); Teclas de perfil plano e silenciosas; Possuir teclas com caracteres nítidos, brilhantes e duráveis que resistem a até 10 milhões de pressionamentos; Possuir suportes inclináveis, fortes e ajustáveis; Cor Preto.	60	Unidade	33,00	1.980,00
56	Caixa de som para Computador ; potência de 3w rms; alimentação usb 2.0 5V; conexão P2 3,5mm; Cor Preta; áudio estéreo; controle de volume. Referência: Marca: App-Tech Modelo: YT-SP018 / Marca: C3 TECH Modelo: SP-301.	24	Unidade	39,00	936,00
57	Fone de ouvido com fio ; intra-auricular; Drivers de 14,2 mm; Comprimento do cabo de pelo menos 1,2 m; Resposta em frequência: 20 - 20.000 Hz.	60	Unidade	32,00	1.920,00
58	Placa Mãe suporte a socket LGA 1200 ; armazenamento 4 conectores SATA 6Gbs ;1 M.2 Áudio : Realtek Áudio CODEC 2/4/5.1/7.1-channel; memória máxima : 64GB; 1 slot PciExpress X1 ;01 slot PciExpress X16 ; 1 slot expansão ; 02 slots Socket ; Tipo de memória : DDR4;- 1x conector de Alimentação ATX 12V de 8 pinos; 1 cabeçalho do ventilador da CPU; 1 cabeçalho do ventilador do sistema; 1 cabeçalho de tira LED RGB; 1 conector M.2 soquete 3; 4 conectores SATA 6 GB/s; 1 cabeçalho do painel frontal; 1 conector de áudio do painel frontal; 1 conector USB 3.2 Gen 1; 1 conector USB 2.0 / 1.1; 1 cabeçalho do módulo de plataforma confiável ; 1 cabeçalho de porta serial; 1 jumper claro CMOS; 6 portas USB 2.0; 4 portas USB 3.2 Gen 1 (2 portas no painel traseiro, 2 portas disponíveis através do conector USB interno); 1 porta HDMI. Compatível 10º e 11º gerações para processadores I3, I5 ou i7; 1 ANO DE GARANTIA (conforme descrito no termo de referência). Referência: Marca: Gigabyte Modelo H510M H / Marca Asus Modelo: Prime H410M-E / Marca: Biostar Modelo: Biostar B560MHP.	8	Unidade	659,00	5.272,00



Prefeitura do Município de Mandaguá

ESTADO DO PARANÁ

Paço Municipal "Hiro Vieira"

Rua Bernardino Bogo, 175 – Telefone/Fax (44) 3245-8400

www.mandaguacu.pr.gov.br

59	Placa Mãe suporte a socket LGA 1700; processadores Intel de 13ª e 12ª gerações, além das séries Pentium® Gold e Celeron®. tecnologias Intel® Turbo Boost 2.0 e Intel® Turbo Boost Max 3.0, com o chipset Intel H610 ou superior. Dois slots DIMM com capacidade máxima de 64 GB para memórias DDR4 nas frequências de até 3200 MHz. Saídas de vídeo: 1x DisplayPort, 1x VGA e 1x HDMI.; Expansões: 1x slot PCIe 4.0 x16, 1x PCIe 3.0 x1, Rede: 1x Ethernet Gigabit 1gb. USB: No mínimo 2 portas USB tipo A 3.2 Gen 1, 4 portas USB tipo A 2.0. Armazenamento: No mínimo 1 slots M.2 PCI-e 3.0 x4 2280 ou superior, 4x portas SATA de 6 Gb/s. Áudio : Realtek Áudio CODEC 2/4/5.1/7.1-channel; 1x conector de Alimentação ATX 12V de 8 pinos; 1 cabeçalho do ventilador da CPU; 1 cabeçalho do ventilador do sistema; 1 cabeçalho de tira LED RGB; 1 cabeçalho do painel frontal; 2 conectores de áudio do painel frontal; 1 conector USB 3.2 Gen 1; 1 conector USB 2.0; 1 cabeçalho do módulo de plataforma confiável ; 1 cabeçalho de porta serial; 1 jumper claro CMOS; 1 ANO DE GARANTIA (conforme descrito no termo de referência). Referência: Marca: MSI Modelo PRO H610M-G DDR4 / Marca Asus Modelo: Prime H610M-A D4.	8	Unidade	614,00	4.912,00
60	Processador Intel core i3-12300: Litografia: Intel 7 (10 nm) 4 núcleos de Performance e 0 núcleos Efficient; total de 8 threads; frequência turbo max 4.40 GHz; frequência base do Performance-core 3.50 GHz; Cache de 12 MB; TDP: 60 W; GPU integrada: UHD Graphics 730; Frequência base: 300 MHz; Frequência máxima: 1.45 GHz; Socket: FCLGA1700; ou processador semelhante de mesma geração, socket e com gráficos integrados; 1 ANO DE GARANTIA (conforme descrito no termo de referência).	4	Unidade	984,00	3.936,00
61	Processador Intel core i3-10300; Litografia: 14nm 4 núcleos e 8 threads; frequência turbo 4.40 GHz; frequência base 3.70 GHz; cache de 8 MB; TDP 65 W; GPU Integrada: UHD Intel® 630; frequência da base 350 MHz; Frequência máxima 1.15 GHz; Socket: FCLGA1200; ou processador semelhante de mesma geração, socket e com gráficos integrados; 1 ANO DE GARANTIA (conforme descrito no termo de referência).	4	Unidade	1.174,00	4.696,00



Prefeitura do Município de Mandaguá

ESTADO DO PARANÁ

Paço Municipal "Hiro Vieira"

Rua Bernardino Bogo, 175 – Telefone/Fax (44) 3245-8400

www.mandaguacu.pr.gov.br

62	Processador Intel core i5-12400: Litografia: Intel 7 (10 nm) 6 núcleos de Performance e 0 núcleos Efficient; total de 12 threads; frequência turbo 4.40 GHz; frequência base do Performance-core 2.50 GHz; cache 18 MB; TDP 65 W; GPU Integrada: Intel® UHD Graphics 730; frequência da base 300 MHz; frequência Máxima: 1.45 GHz; Socket: FCLGA1700; ou processador semelhante de mesma geração, socket e com gráficos integrados; 1 ANO DE GARANTIA (conforme descrito no termo de referência).	4	Unidade	1.117,00	4.468,00
63	Processador Intel core i5-11600; litografia 14 nm; 6 núcleos e 12 threads; frequência turbo max 4.80 GHz; frequência base do processador 2.80 GHz; Cache 12 MB; TDP 65 W; GPU Integrada: UHD Intel® 750; frequência da base 350 MHz; frequência máxima: 1.30 GHz; Socket: FCLGA1200; ou processador semelhante de mesma geração, socket e com gráficos integrados; 1 ANO DE GARANTIA (conforme descrito no termo de referência).	4	Unidade	1.493,00	5.972,00
64	Processador Intel Core i7-12700; Litografia: Intel 7 (10 nm) 8 núcleos de Performance e 4 núcleos Efficient; total de 20 threads; frequência turbo max 4.90 GHz; frequência turbo max do Performance-core 4.80 GHz; frequência turbo max do Efficient-core 3.60 GHz; frequência base do Performance-core 2.10 GHz; frequência base do Efficient-core 1.60 GHz; cache 25 MB; TDP 65 W; GPU Integrada: Intel® UHD Graphics 770; frequência da base 300 MHz; frequência máxima 1.50 GHz; Socket: FCLGA1700; ou processador semelhante de mesma geração, socket e com gráficos integrados; 1 ANO DE GARANTIA (conforme descrito no termo de referência).	4	Unidade	2.041,00	8.164,00
65	Cooler Original Intel All Black K69237-001; Para LGA 1150, 1151, 1155 e 1200; cooler PWM, dissipador alumínio; TDP 65W; conector de 4 pinos; montagem sem suporte inferior, não é preciso retirar a placa-mãe do gabinete; dissipador: Inteiro em alumínio e cobre; rotação: 2.200 RPM PWM ± 10%; fluxo de Ar: 45 CFM ± 10%; ruído: 26 DbA; tipo de rolamento: Sleeve; voltagem: 12 VDC; pasta térmica original Intel.	12	Unidade	99,00	1.188,00



Prefeitura do Município de Mandaguáçu

ESTADO DO PARANÁ

Paço Municipal "Hiro Vieira"

Rua Bernardino Bogo, 175 – Telefone/Fax (44) 3245-8400

www.mandaguacu.pr.gov.br

66	Cooler Original Intel laminar RM1 ; Para LGA 1700; cooler PWM, dissipador alumínio; TDP 65W; conector de 4 pinos; montagem sem suporte inferior, não é preciso retirar a placa-mãe do gabinete; dissipador: Inteiro em alumínio e cobre; rotação: máxima 3150 RPM PWM $\pm$ 5%, 600 RPM $\pm$ 20%; ruído: 29 DbA; voltagem: 12 VDC aproximadamente; pasta térmica original Intel.	12	Unidade	139,00	1.668,00
67	Gabinete ; lateral e frontal em vidro c/ 4 fans; placa mãe ATX/M-ATX; placa de vídeo máximo 310mm; disco 3.5 HDD* 1 / 2.5 SSD* 2; painel frontal USB3.0*1 / USB2.0*2 / áudio; vidros temperados; fonte de alimentação: ATX (não inclusa); posição da fonte: inferior; PCI-E 7 slots disponíveis; suporta 4 fans; 4 fan coolers inclusos(RGB estático); frente: 3x 120mm (inclusos); traseira: 1 x 120mm (incluso); tamanho 330x180x425mm; peso bruto: 4,3Kg; ou semelhante com coolers inclusos, suporte a placas ATX e M-ATX e suporte à fonte ATX; Fonte na parte de baixo. Cor: Preto; ou semelhante desde tenha fan coolers inclusos e os mesmos suportes a placas mãe e fonte.	12	Unidade	279,00	3.348,00
68	Placa de vídeo 1gb ; Barramento: PCI Express 2.0 padrão; Memória de vídeo: DDR3 1024MB; Relógio do motor: 589 MHz; Clock da memória: 1000 MHz; RAMDAC: 400MHz; Interface de memória de: 64 bits; Resolução máxima: 2048 x 1536 (60 Hz); Saída DVI; Saída HDMI; Saída D-Sub; Suporte HDCP; Suporte de perfil baixo incluído (1 slots x 2); 1 ANO DE GARANTIA (conforme descrito no termo de referência).	24	Unidade	179,00	4.296,00
69	Placa de vídeo 2gb ; Barramento: PCI Express; Núcleos cuda 192; Clock Base: 954 MHz; Memória de vídeo 2 gb; Tipo de memória DDR3; Largura de Banda 8 GB/s; Barramento de Memória 64-bits; Interface pci-e 2.0; OpenGL 4.4; entradas vga, hdmi 2.0b, dvi-d; 1 ANO DE GARANTIA (conforme descrito no termo de referência).	12	Unidade	235,00	2.820,00



Prefeitura do Município de Mandaguacu

ESTADO DO PARANÁ

Paço Municipal "Hiro Vieira"

Rua Bernardino Bogo, 175 – Telefone/Fax (44) 3245-8400

www.mandaguacu.pr.gov.br

70	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER MONOCROMÁTICA COM ADF: Deve possuir suporte para Impressão Frente e Verso Automática; Possuir visor LCD colorido; Tipo de impressão laser em preto com resolução máxima de impressão de 1200x1200dpi; Função: impressora / copiadora / scanner; Velocidade Máxima de impressão (A4 / carta): em preto: 40 ppm; Alimentador Automático (ADF) de 50 páginas (A4 / carta); Tamanhos de papel suportados: A4, A6, Carta, Meia Carta, Legal, Executivo, Ofício 9; Gramatura de papel suportado: Papel normal de 60 ~ 120 g/m²; Capacidade de carga do papel: 350 folhas de papel normal; Capacidade da bandeja de saída 150 folhas de papel normal; Conexões: USB 2.0 de alta velocidade / Wireless / Wi-Fi Direct / Rede Ethernet; voltagem de entrada entre 100 - 240 V; Conteúdo da Embalagem: Impressora multifuncional; 1 Cartucho de toner Preto original; Cabo de alimentação elétrica; Cabo USB; Driver de instalação da impressora; Guia de instalação rápida; 1 ANO DE GARANTIA (conforme descrito no termo de referência). Referência: Marca: HP Modelo: LaserJet Pro MFP 4103fdw	9	Unidade	3.080,00	27.720,00
----	--	---	---------	----------	-----------



Prefeitura do Município de Mandaguçu

ESTADO DO PARANÁ

Paço Municipal "Hiro Vieira"

Rua Bernardino Bogo, 175 – Telefone/Fax (44) 3245-8400

www.mandaguacu.pr.gov.br

71	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL TANQUE DE TINTA COLORIDA COM ADF: Deve possuir tanque frontal de tinta original de fábrica; Visor LCD colorido; Tipo de impressão colorida jato de tinta de 4 cores (CMYK); Função: impressora / copiadora / scanner; Velocidade Máxima de impressão (A4 / carta): em preto: 33 ppm / colorida: 20 ppm; Velocidade Máxima de cópia (A4 / carta): em preto: 10 cpm / colorida: 8 com; Velocidade do scanner: 12 segundos preto e branco / 29 segundos em cores PDF e tamanho A4 a 200 dpi; Alimentador Automático (ADF) de 30 páginas (A4 / carta); Impressão até o formato A3; Digitalizador com suporte para até tamanho ofício; Tamanhos de papel suportados: A4, A6, Carta, Meia Carta, Legal, Executivo, Ofício 9; Gramatura de papel suportado: Papel normal de 64 ~ 90 g/m ² ; Capacidade de carga do papel: 100 folhas de papel normal; Capacidade da bandeja de saída 30 folhas de papel normal; Conexões: USB 2.0 de alta velocidade / Wireless / Wi-Fi Direct; voltagem de entrada entre 100 - 240 V; Conteúdo da Embalagem : Impressora multifuncional; 4 garrafas de tinta originais (preta, ciano, magenta e amarela); Cabo de alimentação elétrica; Cabo USB; Driver de instalação da impressora; Guia de instalação rápida; 1 ANO DE GARANTIA (conforme descrito no termo de referência). Referência: Marca: Epson Modelo: Multifuncional EcoTank® L5590.	24	Unidade	2.093,00	50.232,00
72	IMPRESSORA TANQUE DE TINTA MONOCROMÁTICA: Deve possuir tanque de tinta original de fábrica; Tipo de impressão monocromática, velocidade máxima de 32 ppm; Tamanho da gota: 3 picolitros; Capacidade de Entrada do papel: 150 folhas; Capacidade de Saída 30 folhas; Tamanhos de papel suportados: A4, A6, Carta, Meia Carta, Legal, Executivo, Ofício 9; Gramatura máxima do papel: 64 ~ 90 g/m ² ; Conexões: USB 2.0 de alta velocidade / Wireless / WiFi Direct; voltagem de entrada entre 100 - 240 V; Conteúdo da Embalagem : Impressora tanque de tinta; 2 garrafas de tinta originais (preta); Cabo de alimentação elétrica; Cabo USB; Driver de instalação da impressora; Guia de instalação rápida; 1 ANO DE GARANTIA (conforme descrito no termo de referência). Referência: Marca: Epson Modelo: Multifuncional EcoTank M2120	36	Unidade	1.657,00	59.652,00



Prefeitura do Município de Mandaguá

ESTADO DO PARANÁ

Paço Municipal "Hiro Vieira"

Rua Bernardino Bogo, 175 – Telefone/Fax (44) 3245-8400

www.mandaguacu.pr.gov.br

73	SCANNER DE MESA: Deve possuir alimentação por folhas; Digitalização monocromática e colorida; Velocidade máxima de digitalização simplex de 50 ipm e duplex de 100 ipm; Resolução óptica máxima de 600 x 600 dpi e interpolada de até 1200 x 1200 dpi; Capacidade do alimentador automático de documentos: 50 folhas; Tamanhos de papel suportados: mínimo de 5,1cm x 5,1 cm e máximo de 21,5 x 35,5 cm; Tipos de mídia suportados: A4, A6, Carta, Meia Carta, Legal, Executivo, Ofício 9; Interfaces: USB 2.0 ou superior, Ethernet, Wi-Fi Dual Band (2,4 GHz e 5 GHz); Recursos: Digitalização contínua; digitalização frente e verso automática, tela LCD sensível ao toque de 4,3", Sistemas operacionais compatíveis: Windows, Mac OS, Linux; Formatos de arquivos de digitalização: PDF uma página ou multiplas, JPEG, TIFF; Voltagem de entrada entre 100 - 240 V; Conteúdo da Embalagem: 1 scanner, 1 fonte de alimentação bivolt (100-240V 50/60Hz), 1 cabo USB 3.0 SuperSpeed, 1 guia de instalação rápida.; 1 ANO DE GARANTIA (conforme descrito no termo de referência). Referência: Marca: Brother Modelo: ADS-3600w.	4	Unidade	3.745,00	14.980,00
74	NOBREAK: Nobreak de ao menos 1200VA, bivolt, com estabilizador interno com no mínimo 4 estágios de regulação; Entrada: Tensão de entrada: 115/127/220 V (seleção automática); Frequência da tensão de entrada: 60 Hz +/- 1 %; Corrente nominal: 10,5/9,5/6 A; Tipo de conexão: NBR 14136; Saída: Tensão de saída: 115 V com +/- 10%; Frequência da tensão de entrada: 60 Hz +/- 1 %; Numero de tomadas: 8 tomadas no novo padrão de tomadas NBR 14136; Painel traseiro: 8 tomadas padrão NBR 14136 com proteção e atuação do nobreak; 1 porta fusíveis; Energia: plugue: NBR 14136 (padrão novo); Bateria: 12 V, 7 A; tipo de bateria: selada; Tempo de recarga: aproximadamente 12 horas; Conteúdo da Embalagem: Nobreak com bateria. 1 Guia de Usuário; 1 ANO DE GARANTIA (conforme descrito no termo de referência).	72	Unidade	973,00	70.056,00



Prefeitura do Município de Mandaguçu

ESTADO DO PARANÁ

Paço Municipal "Hiro Vieira"

Rua Bernardino Bogo, 175 – Telefone/Fax (44) 3245-8400

www.mandaguacu.pr.gov.br

75	COMPUTADOR 01: Processador: com 8 núcleos Performance, 4 núcleos Efficient; 20 threads; frequência turbo máx. 4.90 GHz; 4.90 GHz; base Performance-core 2.10 GHz, base Efficient-core 1.60 GHz; Cache: 25MB; TDP: 65W; memória máx. 128GB DDR5 4800 MT/s, 2 canais; GPU Integrada com frequência de 300 MHz, máx. 1.50 GHz; Soquete: FCLGA1700; Ou Similar com vídeo integrado; Memória: 16GB DDR5 4800Mhz ou superior; Unidade de armazenamento: SSD 512GB SATA 6.0 GB/s; Placa Mãe: : LGA 1700; Chipset mínimo H610-M; áudio: Realtek Áudio CODEC 2/4/5.1/7.1 channel; Rede: 10/100/1000 Mbps; Memória: 2 Slots - 2xDDR5 64GB (Até 32GB Por Módulo); 1x slot PCI Express x16; 1x slot PCI Express x1; Pelo menos com as seguintes conexões: 4 x conectores SATA 6gb,- 1 x conector M.2, 1 x porta D-Sub/VGA, 1 x porta HDMI, 2 x USB 3.2, 4 x USB 2.0, 1 x porta RJ-45 de rede com indicador de led Gigabyte, 3 x conectores de Áudio; Gabinete: ATX 4 Baías, construído em aço e plástico ABS na cor preta; 6 slots para placas de expansão; Painel do topo com pelo menos 2 X USB 2.0, 1 X USB 3.0 e 1 X Áudio HD; Sistema de gerenciamento de cabos; Painel lateral de acrílico; com ventoinha de resfriamento de 120mm na parte traseira, com local para instalação da fonte na parte de baixo do gabinete; Fonte: Fonte de Energia de no mínimo 500W Bivolt com cabo de energia de pelo menos 1.5M; Mouse: Mouse Óptico com fio 1600 Dpi; Comprimento do Cabo de pelo menos 150 cm; Conexão por Usb (plug-and-play); Teclado: Teclado com fio, Padrão ABNT2 (Versão em Português); Comprimento do Cabo de pelo menos 130 cm; Conexão por Usb (plug-and-play); Deve acompanhar cabo de força de no mínimo 1,5m; O computador deve possuir sistema operacional Windows 10 x64 pro original ou superior; 1 ANO DE GARANTIA (conforme descrito no termo de referência); Referência: Marca: Intel Modelo: i7 da 12ª Geração com vídeo integrado.	9	Unidade	5.207,00	46.863,00
----	---	---	---------	----------	-----------



Prefeitura do Município de Mandaguáçu

ESTADO DO PARANÁ

Paço Municipal "Hiro Vieira"

Rua Bernardino Bogo, 175 – Telefone/Fax (44) 3245-8400

www.mandaguacu.pr.gov.br

76	COMPUTADOR 02: Processador: com 6 núcleos Performance, 0 núcleos Efficient; 12 threads; frequência turbo 4.40 GHz; base Performance-core 2.50 GHz; Cache 18; TDP 65W; memória máx. 128GB DDR5 até 4800 MT/s, 2 canais; GPU Integrada com frequência base 300 MHz, máx. 1.45 GHz; Socket FCLGA1700. Ou Similar com vídeo integrado; Memória: 8GB DDR4 3200Mhz ou superior; Unidade de armazenamento: SSD 512GB SATA 6.0 GB/s; Placa Mãe: : LGA 1700; Chipset mínimo H610-M; áudio: Realtek Áudio CODEC 2/4/5.1/7.1 channel; Rede: 10/100/1000 Mbps; Memória: 2 Slots - 2xDDR5 64GB (Até 32GB Por Módulo); 1x slot PCI Express x16; 1x slot PCI Express x1; Pelo menos com as seguintes conexões: 4 x conectores SATA 6gb,- 1 x conector M.2, 1 x porta D-Sub/VGA, 1 x porta HDMI, 2 x USB 3.2, 4 x USB 2.0, 1 x porta RJ-45 de rede com indicador de led Gigabyte, 3 x conectores de Áudio; Gabinete: ATX 4 Baías, construído em aço e plástico ABS na cor preta; 6 slots para placas de expansão; Pannel do topo com pelo menos 2 X USB 2.0, 1 X USB 3.0 e 1 X Áudio HD; Sistema de gerenciamento de cabos; Pannel lateral de acrílico; com ventoinha de resfriamento de 120mm na parte traseira, com local para instalação da fonte na parte de baixo do gabinete; Fonte: Fonte de Energia de no mínimo 500W Bivolt com cabo de energia de pelo menos 1.5M; Mouse: Mouse Óptico com fio 1600 Dpi; Comprimento do Cabo de pelo menos 150 cm; Conexão por Usb (plug-and-play); Teclado: Teclado com fio, Padrão ABNT2 (Versão em Português); Comprimento do Cabo de pelo menos 130 cm; Conexão por Usb (plug-and-play); Deve acompanhar cabo de força de no mínimo 1,5m; O computador deve possuir sistema operacional Windows 10 x64 pro original ou superior; 1 ANO DE GARANTIA (conforme descrito no termo de referência); Referência: Marca: Intel Modelo: I5 da 12ª Geração com vídeo integrado	12	Unidade	3.438,00	41.256,00
----	--	----	---------	----------	-----------



Prefeitura do Município de Mandaguacu

ESTADO DO PARANÁ

Paço Municipal "Hiro Vieira"

Rua Bernardino Bogo, 175 – Telefone/Fax (44) 3245-8400

www.mandaguacu.pr.gov.br

77	COMPUTADOR 03: Processador: com frequência de até 4.1ghz no turbo max; litografia de 14nm; 2 núcleos e 4 threads; Cache: 4MB; Velocidade de barramento 8GT/s; GPU Integrada com frequência base 350 MHz, máx. 1.05 GHz; TDP de 58w; Socket: FCLGA 1200 Ou Similar com vídeo integrado; Memória: 4GB DDR4 2666Mhz ou superior; Unidade de armazenamento: SSD 240GB SATA; Placa Mãe: LGA 1200, Chipset Mínimo H410; Som Onbord HD de alta definição; Rede: 10/100/1000 Mbps; Memória: 2 Slots - 2xDDR4; Gabinete: ATX 4 Baías, construído em aço e plástico ABS na cor preta; 6 slots para placas de expansão; Painel do topo com pelo menos 2 X USB 2.0, 1 X USB 3.0 e 1 X Áudio HD; Fonte: Fonte de Energia de no mínimo 350w Bivolt com cabo de energia de pelo menos 1.5M; Mouse: Mouse Óptico com fio 1200 Dpi; Comprimento do Cabo de pelo menos 150 cm; Conexão por Usb (plug-and-play); Teclado: Teclado com fio, Padrão ABNT2 (Versão em Português); Comprimento do Cabo de pelo menos 130 cm; Conexão por Usb (plug-and-play); Deve acompanhar cabo de força de no mínimo 1,5m; O computador deve possuir sistema operacional Windows 10 x64 pro original ou superior; 1 ANO DE GARANTIA (conforme descrito no termo de referência); Referência: Marca: Intel Modelo: Intel® Pentium® Gold com vídeo integrado	12	Unidade	2.037,00	24.444,00
----	---	----	---------	----------	-----------



Prefeitura do Município de Mandaguáçu

ESTADO DO PARANÁ

Paço Municipal "Hiro Vieira"

Rua Bernardino Bogo, 175 – Telefone/Fax (44) 3245-8400

www.mandaguacu.pr.gov.br

78	COMPUTADOR PORTÁTIL (NOTEBOOK): Processador: 8 núcleos (4 P-cores, 4 E-cores), 12 threads, Frequência até 4.40 GHz, Cache 12 MB; Ou equivalente. Memória RAM: 8 GB DDR4 3200 MHz, Expansível até 32 GB DDR4; Tela: 15.6" LED, Resolução: Full HD (1920 x 1080), Proporção 16:9, Taxa de atualização 60 Hz, Brilho 220 nits, Tempo de resposta 8 ~ 11 ms, Contraste 400:1, Espaço de cor 45% NTSC, Tecnologia antirreflexo; Áudio: Alto-falantes duplos estéreo, Microfone duplo; Armazenamento: 256 GB SSD NVMe PCIe 4.0 x4 M.2 2280; Webcam: Resolução HD (1280 x 720), gravação de áudio e vídeo 720p a 30 FPS, tecnologia TNR; Wireless e Rede: Wi-Fi 802.11 a/b/g/n/ac R2 + ax Dual band (2.4 GHz e 5 GHz), Wi-Fi 6 com tecnologia MU-MIMO 2x2, Bluetooth® 5.0, LAN / RJ-45 Gigabit Ethernet, Wake on LAN; Tipo de Bateria: 3 células (li-íon) 50Wh, Autonomia até 7 horas, alimentação, com bateria recarregável e fonte carregadora bivolt; Teclado: Português do Brasil no padrão ABNT 2, com teclado numérico independente; Touchpad: multi gestual resistente à umidade; Conexão: No mínimo, 1 Conexão HDMI, 1 Conexão USB 2.0, 2 Conexão USB 3.0, 1 Conexão USB 3.1 (tipo C), 1 combo (microfone/áudio), 1 Conexão de rede Ethernet (RJ45), 1 Conexão DC (energia); Sistema Operacional: Windows 10 pro ou superior; Conteúdo da Embalagem: Notebook, Fonte carregadora do notebook, Manual em português e Termo de garantia; Referência: Marca: Acer Modelo: Acer Aspire 5 A515-57-53Z5 / Marca Samsung Modelo: Samsung book 4 W11H NP750XGJ-KG4BR	17	Unidade	4.054,00	68.918,00
----	---	----	---------	----------	-----------



Prefeitura do Município de Mandaguáçu

ESTADO DO PARANÁ

Paço Municipal "Hiro Vieira"

Rua Bernardino Bogo, 175 – Telefone/Fax (44) 3245-8400

www.mandaguacu.pr.gov.br

79	MONITOR 21,5 POLEGADAS: Monitor com pelo menos 21.5 polegadas; Tela em LED de alta resolução (1920x1080 pixels) via conexão VGA e HDMI; Possuir alta definição em Full HD entregando aproximadamente 17 milhões de cores com alta taxa de brilho típico 250 cd/m ² , contraste estático 1000:1 e o contraste dinâmico; Tempo de Resposta 5ms ou menor; Taxa de resposta com até 75Hz; Proporção: Widescreen 16:9; Padrão de furação VESA; Bivolt: 110V / 220V; Fonte de Energia por Adaptador; Conteúdo da embalagem: Monitor, fonte de alimentação de energia, cabo HDMI e Manual do usuário; Cor: Preta; 1 ANO DE GARANTIA (conforme descrito no termo de referência). Referência: Marca: LG Modelo: LG 21,5" 22MP410-B / Marca: AOC Modelo: AOC 22" 22B30HM2.	60	Unidade	563,00	33.780,00
80	MONITOR 24 POLEGADAS: Monitor com pelo menos 24 polegadas; Tela em LED de alta resolução (1920x1080 pixels) via conexão VGA e HDMI; Possuir alta definição em Full HD entregando aproximadamente 17 milhões de cores com alta taxa de brilho típico 250 cd/m ² , contraste estático 1000:1 e o contraste dinâmico; Tempo de Resposta 5ms ou menor; Taxa de resposta com até 75Hz; Proporção: Widescreen 16:9; Padrão de furação VESA; Bivolt: 110V / 220V; Fonte de Energia por Adaptador; Conteúdo da embalagem: Monitor, fonte de alimentação de energia, cabo HDMI e Manual do usuário; Cor: Preta; 1 ANO DE GARANTIA (conforme descrito no termo de referência);.Referência: Marca: Samsung Modelo: T350 24" LF24T350FHLMZD / Marca: AOC Modelo: AOC 24" 24B30HM2	36	Unidade	775,00	27.900,00



Prefeitura do Município de Mandaguçu

ESTADO DO PARANÁ

Paço Municipal "Hiro Vieira"

Rua Bernardino Bogo, 175 – Telefone/Fax (44) 3245-8400

www.mandaguacu.pr.gov.br

81	ITEM PARA AMPLA CONCORRÊNCIA: IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER MONOCROMÁTICA COM ADF: Deve possuir suporte para Impressão Frente e Verso Automática; Possuir visor LCD colorido; Tipo de impressão laser em preto com resolução máxima de impressão de 1200x1200dpi; Função: impressora / copiadora / scanner; Velocidade Máxima de impressão (A4 / carta): em preto: 40 ppm; Alimentador Automático (ADF) de 50 páginas (A4 / carta); Tamanhos de papel suportados: A4, A6, Carta, Meia Carta, Legal, Executivo, Ofício 9; Gramatura de papel suportado: Papel normal de 60 ~ 120 g/m²; Capacidade de carga do papel: 350 folhas de papel normal; Capacidade da bandeja de saída 150 folhas de papel normal; Conexões: USB 2.0 de alta velocidade / Wireless / Wi-Fi Direct / Rede Ethernet; voltagem de entrada entre 100 - 240 V; Conteúdo da Embalagem: Impressora multifuncional; 1 Cartucho de toner Preto original; Cabo de alimentação elétrica; Cabo USB; Driver de instalação da impressora; Guia de instalação rápida; 1 ANO DE GARANTIA (conforme descrito no termo de referência). Referência: Marca: HP Modelo: LaserJet Pro MFP 4103fdw	27	Unidade	3.080,00	83.160,00
82	ITEM PARA AMPLA CONCORRÊNCIA: COMPUTADOR 01: Processador: com 8 núcleos Performance, 4 núcleos Efficient; 20 threads; frequência turbo máx. 4.90 GHz; 4.90 GHz; base Performance-core 2.10 GHz, base Efficient-core 1.60 GHz; Cache: 25MB; TDP: 65W; memória máx. 128GB DDR5 4800 MT/s, 2 canais; GPU Integrada com frequência de 300 MHz, máx. 1.50 GHz; Soquete: FCLGA1700; Ou Similar com vídeo integrado; Memória: 16GB DDR5 4800Mhz ou superior; Unidade de armazenamento: SSD 512GB SATA 6.0 GB/s; Placa Mãe: : LGA 1700; Chipset mínimo H610-M; áudio: Realtek Áudio CODEC 2/4/5.1/7.1 channel; Rede: 10/100/1000 Mbps; Memória: 2 Slots - 2xDDR5 64GB (Até 32GB Por Módulo); 1x slot PCI Express x16; 1x slot PCI Express x1; Pelo menos com as seguintes conexões: 4 x conectores SATA 6gb,- 1 x conector M.2, 1 x porta D-Sub/VGA, 1 x porta HDMI, 2 x USB 3.2, 4 x USB 2.0, 1 x porta RJ-45 de rede com indicador de led Gigabyte, 3 x conectores de Áudio; Gabinete: ATX 4 Baías, construído em aço	27	Unidade	5.207,00	140.859,00



Prefeitura do Município de Mandaguçu

ESTADO DO PARANÁ

Paço Municipal "Hiro Vieira"

Rua Bernardino Bogo, 175 – Telefone/Fax (44) 3245-8400

www.mandaguacu.pr.gov.br

	e plástico ABS na cor preta; 6 slots para placas de expansão; Painel do topo com pelo menos 2 X USB 2.0, 1 X USB 3.0 e 1 X Áudio HD; Sistema de gerenciamento de cabos; Painel lateral de acrílico; com ventoinha de resfriamento de 120mm na parte traseira, com local para instalação da fonte na parte de baixo do gabinete; Fonte: Fonte de Energia de no mínimo 500W Bivolt com cabo de energia de pelo menos 1.5M; Mouse: Mouse Óptico com fio 1600 Dpi; Comprimento do Cabo de pelo menos 150 cm; Conexão por Usb (plug-and-play); Teclado: Teclado com fio, Padrão ABNT2 (Versão em Português); Comprimento do Cabo de pelo menos 130 cm; Conexão por Usb (plug-and-play); Deve acompanhar cabo de força de no mínimo 1,5m; O computador deve possuir sistema operacional Windows 10 x64 pro original ou superior; 1 ANO DE GARANTIA (conforme descrito no termo de referência); Referência: Marca: Intel Modelo: I7 da 12ª Geração com vídeo integrado.				
83	ITEM PARA AMPLA CONCORRÊNCIA: COMPUTADOR 02: Processador: com 6 núcleos Performance, 0 núcleos Efficient; 12 threads; frequência turbo 4.40 GHz; base Performance-core 2.50 GHz; Cache 18; TDP 65W; memória máx. 128GB DDR5 até 4800 MT/s, 2 canais; GPU Integrada com frequência base 300 MHz, máx. 1.45 GHz; Socket FCLGA1700. Ou Similar com vídeo integrado; Memória: 8GB DDR4 3200Mhz ou superior; Unidade de armazenamento: SSD 512GB SATA 6.0 GB/s; Placa Mãe: : LGA 1700; Chipset mínimo H610-M; áudio: Realtek Áudio CODEC 2/4/5.1/7.1 channel; Rede: 10/100/1000 Mbps; Memória: 2 Slots - 2xDDR5 64GB (Até 32GB Por Módulo); 1x slot PCI Express x16; 1x slot PCI Express x1; Pelo menos com as seguintes conexões: 4 x conectores SATA 6gb,- 1 x conector M.2, 1 x porta D-Sub/VGA, 1 x porta HDMI, 2 x USB 3.2, 4 x USB 2.0, 1 x porta RJ-45 de rede com indicador de led Gigabyte, 3 x conectores de Áudio; Gabinete: ATX 4 Baías, construído em aço e plástico ABS na cor preta; 6 slots para placas de expansão; Painel do topo com pelo menos 2 X USB 2.0, 1 X USB 3.0 e 1 X Áudio HD; Sistema de gerenciamento de cabos; Painel lateral de acrílico; com ventoinha de resfriamento de 120mm na	36	Unidade	3.438,00	123.768,00



Prefeitura do Município de Mandaguçu

ESTADO DO PARANÁ

Paço Municipal "Hiro Vieira"

Rua Bernardino Bogo, 175 – Telefone/Fax (44) 3245-8400

www.mandaguacu.pr.gov.br

	parte traseira, com local para instalação da fonte na parte de baixo do gabinete; Fonte: Fonte de Energia de no mínimo 500W Bivolt com cabo de energia de pelo menos 1.5M; Mouse: Mouse Óptico com fio 1600 Dpi; Comprimento do Cabo de pelo menos 150 cm; Conexão por Usb (plug-and-play); Teclado: Teclado com fio, Padrão ABNT2 (Versão em Português); Comprimento do Cabo de pelo menos 130 cm; Conexão por Usb (plug-and-play); Deve acompanhar cabo de força de no mínimo 1,5m; O computador deve possuir sistema operacional Windows 10 x64 pro original ou superior; 1 ANO DE GARANTIA (conforme descrito no termo de referência); Referência: Marca: Intel Modelo: I5 da 12ª Geração com vídeo integrado				
84	ITEM PARA AMPLA CONCORRÊNCIA: COMPUTADOR 03: Processador: com frequência de até 4.1ghz no turbo max; litografia de 14nm; 2 núcleos e 4 threads; Cache: 4MB; Velocidade de barramento 8GT/s; GPU Integrada com frequência base 350 MHz, máx. 1.05 GHz; TDP de 58w; Socket: FCLGA 1200 Ou Similar com vídeo integrado; Memória: 4GB DDR4 2666Mhz ou superior; Unidade de armazenamento: SSD 240GB SATA; Placa Mãe: LGA 1200, Chipset Mínimo H410; Som Onbord HD de alta definição; Rede: 10/100/1000 Mbps; Memória: 2 Slots - 2xDDR4; Gabinete: ATX 4 Baías, construído em aço e plástico ABS na cor preta; 6 slots para placas de expansão; Pannel do topo com pelo menos 2 X USB 2.0, 1 X USB 3.0 e 1 X Áudio HD; Fonte: Fonte de Energia de no mínimo 350w Bivolt com cabo de energia de pelo menos 1.5M; Mouse: Mouse Óptico com fio 1200 Dpi; Comprimento do Cabo de pelo menos 150 cm; Conexão por Usb (plug-and-play); Teclado: Teclado com fio, Padrão ABNT2 (Versão em Português); Comprimento do Cabo de pelo menos 130 cm; Conexão por Usb (plug-and-play); Deve acompanhar cabo de força de no mínimo 1,5m; O computador deve possuir sistema operacional Windows 10 x64 pro original ou superior; 1 ANO DE GARANTIA (conforme descrito no termo de referência); Referência: Marca: Intel Modelo: Intel® Pentium® Gold com vídeo integrado	36	Unidade	2.037,00	73.332,00



Prefeitura do Município de Mandaguçu

ESTADO DO PARANÁ

Paço Municipal "Hiro Vieira"

Rua Bernardino Bogo, 175 – Telefone/Fax (44) 3245-8400

www.mandaguacu.pr.gov.br

85	ITEM PARA AMPLA CONCORRÊNCIA: COMPUTADOR PORTÁTIL (NOTEBOOK): Processador: 8 núcleos (4 P-cores, 4 E-cores), 12 threads, Frequência até 4.40 GHz, Cache 12 MB; Ou equivalente. Memória RAM: 8 GB DDR4 3200 MHz, Expansível até 32 GB DDR4; Tela: 15.6" LED, Resolução: Full HD (1920 x 1080), Proporção 16:9, Taxa de atualização 60 Hz, Brilho 220 nits, Tempo de resposta 8 ~ 11 ms, Contraste 400:1, Espaço de cor 45% NTSC, Tecnologia antirreflexo; Áudio: Alto-falantes duplos estéreo, Microfone duplo; Armazenamento: 256 GB SSD NVMe PCIe 4.0 x4 M.2 2280; Webcam: Resolução HD (1280 x 720), gravação de áudio e vídeo 720p a 30 FPS, tecnologia TNR; Wireless e Rede: Wi-Fi 802.11 a/b/g/n/ac R2 + ax Dual band (2.4 GHz e 5 GHz), Wi-Fi 6 com tecnologia MU-MIMO 2x2, Bluetooth® 5.0, LAN / RJ-45 Gigabit Ethernet, Wake on LAN; Tipo de Bateria: 3 células (li-íon) 50Wh, Autonomia até 7 horas, alimentação, com bateria recarregável e fonte carregadora bivolt; Teclado: Português do Brasil no padrão ABNT 2, com teclado numérico independente; Touchpad: multi gestual resistente à umidade; Conexão: No mínimo, 1 Conexão HDMI, 1 Conexão USB 2.0, 2 Conexão USB 3.0, 1 Conexão USB 3.1 (tipo C), 1 combo (microfone/áudio), 1 Conexão de rede Ethernet (RJ45), 1 Conexão DC (energia); Sistema Operacional: Windows 10 pro ou superior; Conteúdo da Embalagem: Notebook, Fonte carregadora do notebook, Manual em português e Termo de garantia; Referência: Marca: Acer Modelo: Acer Aspire 5 A515-57-53Z5 / Marca Samsung Modelo: Samsung book 4 W11H NP750XGJ-KG4BR	53	Unidade	4.054,00	214.862,00
TOTAL 1.498.690,00					

- Valores em reais (R\$)

Os produtos que são objeto desta contratação são caracterizados como comuns, pois seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos neste Termo de Referência, no ETP e no Edital da licitação, por meio de especificações usuais do mercado. Desta forma, consideramos a modalidade de pregão como sendo a mais adequada ao presente caso.

A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar (Artigo 83 da lei 14.133, de 2021).



Prefeitura do Município de Mandaguáçu

ESTADO DO PARANÁ

Paço Municipal "Hiro Vieira"

Rua Bernardino Bogo, 175 – Telefone/Fax (44) 3245-8400

www.mandaguacu.pr.gov.br

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

A Fundamentação da Contratação é devido ao fato da aquisição suprimentos, equipamentos, acessórios e materiais de informática, visa atender às demandas operacionais e administrativas da instituição, garantindo o pleno funcionamento dos equipamentos e sistemas de tecnologia da informação nos diversos setores da administração pública no município de Mandaguáçu.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO

A solução encontrada é a aquisição por meio de Pregão Eletrônico via Sistema de Registro de Preços, menor preço por item, para aquisição dos itens que serão adquiridos conforme a demanda nos diversos setores da administração pública no município de Mandaguáçu.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

SUBCONTRATAÇÃO

Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

GARANTIA DA CONTRATAÇÃO

Os produtos deverão ter a qualidade e garantia seguindo as conformidades da Lei nº 14.133, de 2021. A empresa licitante vencedora do presente certame se obriga a prestar garantia dos produtos, na forma da Lei, que deverá ser especificada na proposta de preços, iniciando-se a partir da emissão do documento fiscal do produto, solicitado conforme Nota de Empenho emitida pelo município de Mandaguáçu - PR.

Considerando a característica dos produtos e a critério da administração, a garantia solicitada poderá ser **Garantia Legal** (três meses) e **Garantia Contratual** (um ano).

A garantia de todos os produtos quando possível deverá ser realizada na sede do município de Mandaguáçu – PR, e na impossibilidade da empresa enviar um técnico para atestar e/ou sanar o defeito na sede do município, fica sob à empresa licitante vencedora a **responsabilidade de acionar a assistência técnica autorizada**, bem como arcar com todas as despesas necessárias, e também promover os tramites legais e fiscais necessários para retirar e enviar o(s) produto(s) até a sede da assistência técnica autorizada e após o conserto promover o envio novamente ao município de Mandaguáçu – PR.

MARCA DE REFERÊNCIA

A menção da **marca de referência** no descritivo dos itens constantes neste Termo de Referência, tem única e exclusivamente a função de definir um parâmetro de qualidade para facilitar a descrição do objeto, assim, não obrigatoriamente deverá ser cotada tais marcas apresentadas com referência, o licitante poderá optar por outra, "ou similar", "ou de melhor qualidade", neste casos a Administração poderá exigir que a empresa participante do certame demonstre desempenho, qualidade e produtividade compatíveis com a marca de referência mencionada.

EXIGÊNCIA DE AMOSTRAS

Havendo o aceite da proposta quanto ao valor, o interessado classificado provisoriamente em primeiro lugar estará sujeito a apresentar, caso necessário e solicitado pelo contratante, amostras dos itens solicitados, e terá data, local e horário de sua realização divulgados por mensagem no sistema.

Se necessário, as amostras deverão ser entregues no Paço Municipal situado na Rua Bernardino Bogo, nº 175, no 1º andar, na sala da Licitação, no Centro de Mandaguáçu/PR, no prazo limite de 5 (cinco) dias, sendo que a empresa assume total responsabilidade pelo envio e por eventual atraso na entrega.

É facultada prorrogação ao prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada no sistema pelo interessado, antes de findo o prazo.

No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas, a proposta será recusada.

Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

Se a amostra apresentada pelo primeiro classificado não for aceita, será analisada a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da amostra e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes neste Termo de Referência.



Prefeitura do Município de Mandaguáçu

ESTADO DO PARANÁ

Paço Municipal "Hiro Vieira"

Rua Bernardino Bogo, 175 – Telefone/Fax (44) 3245-8400

www.mandaguacu.pr.gov.br

Os exemplares colocados à disposição da Administração serão tratados como protótipos, podendo ser manuseados e desmontados pela equipe técnica responsável pela análise, não gerando direito a ressarcimento.

Após a divulgação do resultado final do certame, as amostras entregues deverão ser recolhidas pelos fornecedores no prazo de 10 (dez) dias, após o qual poderão ser descartadas pela Administração, sem direito a ressarcimento.

Os interessados deverão colocar à disposição da Administração todas as condições indispensáveis à realização de testes e fornecer, sem ônus, os documentos que contribuam para isso.

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

CONDIÇÕES DE ENTREGA

A entrega do objeto deverá ocorrer no prazo de até 30 (trinta) dias após recebimento da Nota de Empenho, de forma parcelada e de acordo com a necessidade de cada Secretaria.

Os objetos poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo fixado pelo fiscal do contrato, às custas da Contratada, sem prejuízo da aplicação de penalidades.

Todos os produtos deverão estar em embalagens originais, não serão aceitas embalagens violadas, danificadas ou que apresentem dúvidas quanto à qualidade e procedência do produto.

Local de entrega: **Paço Municipal (Setor de TI ou Central de Compras – 1º andar):** Rua Bernardino Bogo, 155 – Centro – Mandaguáçu/PR.

Horário de entrega: Os produtos deverão ser entregues de segunda à sexta-feira no horário das 08h00min às 11h00min e das 13h00min às 16h00min.

Os produtos deverão atender à Lei nº 14.133/2021 também conhecida como a Lei de Licitações e Contratos Administrativos, estabelece normas gerais sobre as licitações e contratações realizadas pela Administração Pública no Brasil. Que regula as compras, contratações de serviços, obras e outros processos administrativos, buscando garantir princípios como legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência.

Nos termos de art. 3º combinado com o art. 39, VIII, da Lei no 8.078, de 11 de setembro de 1.990 – Código de Defesa do Consumidor, é vedado o fornecimento de qualquer produto ou serviço em desacordo com as normas expedidas pelos órgãos oficiais competentes ou, se as normas especificadas não existirem, pela Associação Brasileira de Normas Técnicas ou outra entidade credenciada.

A Ata de registro de preços terá vigência de **12 (doze) meses**.

6. GESTÃO DO CONTRATO

O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

FISCALIZAÇÃO

A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo Gestor do contrato **José Pedro Barbosa Filho** CPF/MF nº. 023.365.589-12, pelo Fiscal **Marcos Hideo Otsuka** CPF/MF nº. 034.559.099-65 que desempenhará as funções de Fiscalização Técnica e Administrativa e fiscal substituto **Vitor Luiz Dos Santos Navarro** CPF/MF nº. 091.861.449-01 (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1).

Fiscalização Técnica



Prefeitura do Município de Mandaguçu

ESTADO DO PARANÁ

Paço Municipal "Hiro Vieira"

Rua Bernardino Bogo, 175 – Telefone/Fax (44) 3245-8400

www.mandaguacu.pr.gov.br

O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

O fiscal técnico do contrato anotar no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º)

Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.

O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou à prorrogação contratual.

Fiscalização Administrativa

O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

Gestor do Contrato

O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotar os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

RECEBIMENTO

Os produtos serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal, pelo responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta. (Art. 140, II, a, da Lei nº 14.133, de 2021).

Os produtos poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 7 (sete) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 7 (sete) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal pela Administração, após a verificação da qualidade dos produtos e consequente aceitação.

O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.



Prefeitura do Município de Mandaguçu

ESTADO DO PARANÁ

Paço Municipal "Hiro Vieira"

Rua Bernardino Bogo, 175 – Telefone/Fax (44) 3245-8400

www.mandaguacu.pr.gov.br

No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

LIQUIDAÇÃO

Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, o setor competente, para fins de liquidação, deve verificar se o documento apresentado expressa os elementos necessários e essenciais, tais como:

- a data da emissão;
- os dados do contrato e do órgão contratante;
- o período respectivo de execução do contrato;
- o valor a pagar;
- eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus à contratante.

PRAZO DE PAGAMENTO

O pagamento será efetuado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, contados da apresentação da Nota Fiscal.

FORMA DE PAGAMENTO

O pagamento será realizado através de crédito em conta corrente, quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E REGIME DE EXECUÇÃO

FORMA DE SELEÇÃO E CRITÉRIO DE JULGAMENTO DA PROPOSTA

O fornecedor será selecionado por meio de realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, sob o regime de REGISTRO DE PREÇO com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO POR ITEM.

Por tratar-se de único ente contratante, o Município de Mandaguçu, é dispensado do procedimento público de intenção de registro de preços em conformidade com o art. nº 86, § 1º da Lei nº 14.133/2021.

Optamos pela adoção do Regime de Registro de Preços, pois trata-se de aquisições rotineiras que terão seus preços registrados para futuras aquisições conforme demanda, logo não se obriga a aquisição caso a quantidade estimada esteja acima da demanda.

FORMA DE FORNECIMENTO

O fornecimento do objeto será de forma parcelada de acordo com a necessidade de cada Secretaria, conforme modelo de execução do objeto descrito no tópico 5 deste Termo de Referência.

EXIGÊNCIAS DE HABILITAÇÃO

Os requisitos para fins de habilitação jurídica, fiscal, social, trabalhista e econômico-financeira serão disciplinados no Edital.

9. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Valor estimado da contratação é de **R\$ 1.498.690,00** (Um milhão, quatrocentos e noventa e oito, seiscentos e noventa reais), conforme detalhamento na Tabela nº 01 deste termo.



Prefeitura do Município de Mandaguáçu

ESTADO DO PARANÁ

Paço Municipal "Hiro Vieira"

Rua Bernardino Bogo, 175 – Telefone/Fax (44) 3245-8400

www.mandaguacu.pr.gov.br

Por tratar-se de Registro de Preços, os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos produtos registrados;

Em caso de força maior, caso fortuito ou fato de príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos do disposto na alínea "d" do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2.021;

Em caso de criação alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

Serão reajustados os preços registrados, respeitada a contagem da anualidade e o índice previsto para contratação, ou

Poderão ser repactuados, a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

A contratação será atendida pelas seguintes dotações

Equipamentos e Material Permanente

DESPESA	ELEMENTO	FONTE	DESCRIÇÃO	SECRETARIA
045	4.4.90.52	0000	Recursos Livres	Administração
069	4.4.90.52	0000	Recursos Livres	Administração
080	4.4.90.52	0000	Recursos Livres	Fazenda
116	4.4.90.52	0000	Recursos Livres	Controle Interno
140	4.4.90.52	0.303	Saúde Mínimo 15%	Saúde
179	4.4.90.52	0.303	Saúde Mínimo 15%	Saúde
179	4.4.90.52	1.494	Bloco Custeio União	Saúde
179	4.4.90.52	0000	Recursos Livres	Saúde
275	4.4.90.52	0000	Recursos Livres	Social
416	4.4.90.52	0102	Fundeb 30%	Educação
436	4.4.90.52	0103	Educação 5%	Educação
436	4.4.90.52	0104	Educação 25%	Educação
424	4.4.90.52	0107	Salário Educação	Educação
457	4.4.90.52	0000	Recursos Livres	Cultura
494	4.4.90.52	0000	Recursos Livres	Esporte
501	4.4.90.52	0000	Recursos Livres	Ind/Com/Tur. e Trabalho
513	4.4.90.52	0000	Recursos Livres	Meio Ambiente
557	4.4.90.52	0000	Recursos Livres	Serviços Públicos
615	4.4.90.52	0000	Recursos Livres	Segurança e Mobilidade Urbana
642	4.4.90.52	0000	Recursos Livres	Planejam. e Inovação Tecnológica
538	4.4.90.52	0000	Recursos Livres	Agricultura e Pecuária
690	4.4.90.52	0000	Recursos Livres	Licitação e Compras

Material de Consumo

DESPESA	ELEMENTO	FONTE	DESCRIÇÃO	SECRETARIA
039	3.3.90.30	0000	Recursos Livres	Administração
076	3.3.90.30	0000	Recursos Livres	Fazenda
113	3.3.90.30	0000	Recursos Livres	Controle Interno
136	3.3.90.30	0.303	Saúde Mínimo	15% Saúde
145	3.3.90.30	0.303	Saúde Mínimo	15% Saúde
174	3.3.90.30	0.303	Saúde Mínimo	15% Saúde



Prefeitura do Município de Mandaguáçu

ESTADO DO PARANÁ

Paço Municipal "Hiro Vieira"

Rua Bernardino Bogo, 175 – Telefone/Fax (44) 3245-8400

www.mandaguacu.pr.gov.br

174	3.3.90.30	1.494	Programa de Atenção Básica	Saúde
185	3.3.90.30	0.303	Saúde Mínimo 15%	Saúde
271	3.3.90.30	0000	Recursos Livres	Social
420	3.3.90.30	0107	Rec. Salário Educação	Educação
455	3.3.90.30	0000	Recursos Livres	Cultura
468	3.3.90.30	0000	Recursos Livres	Esporte
490	3.3.90.30	0000	Recursos Livres	Esporte
499	3.3.90.30	0000	Recursos Livres	Ind/Com/Tur. e Trabalho
510	3.3.90.30	0000	Recursos Livres	Meio Ambiente
552	3.3.90.30	0000	Recursos Livres	Serviços Públicos
611	3.3.90.30	0000	Recursos Livres	Segurança e Mobilidade Urbana
640	3.3.90.30	0000	Recursos Livres	Planejam. e Inovação Tecnológica
535	3.3.90.30	0000	Recursos Livres	Agricultura e Pecuária
686	3.3.90.30	0000	Recursos Livres	Licitação e Compras

A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

Mandaguáçu, 08 de abril de 2025.

José Pedro Barbosa Filho

Gestor do Contrato - CPF: 023.365.589-12

Marcos Hideo Otsuka

Fiscal do Contrato - CPF: 034.559.099-65

Vitor Luiz Dos Santos Navarro

Fiscal Substituto do Contrato - CPF: 091.861.449-01



Prefeitura do Município de Mandaguáçu

ESTADO DO PARANÁ

Paço Municipal "Hiro Vieira"

Rua Bernardino Bogo, 175 – Telefone/Fax (44) 3245-8400

www.mandaguacu.pr.gov.br

ANEXO II - EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 15/2025

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

MUNICÍPIO DE MANDAGUAÇU

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

N.º

O **MUNICÍPIO DE MANDAGUAÇU**, com sede na Rua Bernardino Bogo, 175, na cidade de Mandaguáçu, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 76.285.329/0001-08, neste ato representado pelo prefeito municipal, Jose Roberto Mendes, portador do RG N.º **** e do CPF N.º, considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para REGISTRO DE PREÇOS nº/202..., publicada no de/...../202....., processo administrativo n.º, RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no Edital de licitação, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e em conformidade com as disposições a seguir:

1. DO OBJETO

1.1. A presente Ata tem por objeto o registro de preços para aquisição de suprimentos, equipamentos, acessórios e materiais de informática, especificado(s) no(s) item(ns)..... do Termo de Referência, anexo [do edital de Licitação nº/20...], que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.

2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades mínimas e máximas de cada item, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

Item do TR	Fornecedor <i>(razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante)</i>							
X	Especificação	Marca (se exigida no edital)	Modelo (se exigido no edital)	Unidade	Quantidade Máxima	Quantidade de Mínima	Valor Un	Prazo garantia ou validade

3. ÓRGÃO(S) GERENCIADOR E PARTICIPANTE(S)

3.1. O órgão gerenciador será a Secretaria de



Prefeitura do Município de Mandaguçu

ESTADO DO PARANÁ

Paço Municipal "Hiro Vieira"

Rua Bernardino Bogo, 175 – Telefone/Fax (44) 3245-8400

www.mandaguacu.pr.gov.br

4. VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO DE RESERVA

4.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

4.1.1. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

4.1.2. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

4.2. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

4.2.1. O instrumento contratual deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

4.3. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

4.4. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

4.4.1. Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto *no edital* e se obrigar nos limites dela;

4.4.2. Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:

4.4.2.1. Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e

4.4.2.2. Mantiverem sua proposta original.

4.4.3. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.

4.5. O registro de fornecedores para o cadastro de reserva, tem por objetivo se valer deste cadastro para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.

4.6. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.



Prefeitura do Município de Mandaguáçu

ESTADO DO PARANÁ

Paço Municipal "Hiro Vieira"

Rua Bernardino Bogo, 175 – Telefone/Fax (44) 3245-8400

www.mandaguacu.pr.gov.br

4.7. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

4.7.1. Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos *no edital* e;

4.7.2. Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas no item 8.

4.8. O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

4.9. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, o licitante mais bem classificado ou o fornecedor, no caso da contratação direta, será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação ou no aviso de contratação direta, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

4.9.1. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.

4.10. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no Sistema de Registro de Preços.

4.11. Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

4.12. Na hipótese de nenhum dos licitantes aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos *do edital*, poderá:

4.12.1. Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

4.12.2. Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

4.13. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.



Prefeitura do Município de Mandaguáçu

ESTADO DO PARANÁ

Paço Municipal "Hiro Vieira"

Rua Bernardino Bogo, 175 – Telefone/Fax (44) 3245-8400

www.mandaguacu.pr.gov.br

5. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

5.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

5.1.1. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da [alínea "d" do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021](#);

5.1.2. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

5.1.3. Na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

5.1.3.1. No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

5.1.3.2. No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

6. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

6.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

6.1.1. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

6.1.2. Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

6.1.3. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

6.1.4. Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciar negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.



Prefeitura do Município de Mandaguáçu

ESTADO DO PARANÁ

Paço Municipal "Hiro Vieira"

Rua Bernardino Bogo, 175 – Telefone/Fax (44) 3245-8400

www.mandaguacu.pr.gov.br

6.2. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

6.2.1. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

6.2.2. Não hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 8.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

6.2.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados.

6.2.4. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

6.2.5. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

6.2.6. O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

7. REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

7.1. As quantidades previstas para os itens com preços registrados nas atas de registro de preços poderão ser remanejadas pelo órgão ou entidade gerenciadora entre os órgãos ou as entidades participantes e não participantes do registro de preços.

7.2. O remanejamento somente poderá ser feito:

7.2.1. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade participante; ou

7.2.2. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante.

7.3. O órgão ou entidade gerenciadora que tiver estimado as quantidades que pretende contratar será considerado participante para efeito do remanejamento.



Prefeitura do Município de Mandaguçu

ESTADO DO PARANÁ

Paço Municipal "Hiro Vieira"

Rua Bernardino Bogo, 175 – Telefone/Fax (44) 3245-8400

www.mandaguacu.pr.gov.br

7.4. Na hipótese de remanejamento de órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante, serão observados os limites previstos no Decreto Municipal.

7.5. Competirá ao órgão ou à entidade gerenciadora autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão ou pela entidade participante, desde que haja prévia anuência do órgão ou da entidade que sofrer redução dos quantitativos informados.

7.6. Caso o remanejamento seja feito entre órgãos ou entidades dos Estados, do Distrito Federal ou de Municípios distintos, caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente do remanejamento dos itens.

7.7. Na hipótese da compra centralizada, não havendo indicação pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, dos quantitativos dos participantes da compra centralizada, nos termos do item 7.3, a distribuição das quantidades para a execução descentralizada será por meio do remanejamento.

8. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS

8.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

8.1.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

8.1.2. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

8.1.3. Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no Decreto Municipal; ou

8.1.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.1.4.1. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

8.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 8.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

8.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

8.4. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

8.4.1. Por razão de interesse público;

8.4.2. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou



Prefeitura do Município de Mandaguáçu

ESTADO DO PARANÁ

Paço Municipal "Hiro Vieira"

Rua Bernardino Bogo, 175 – Telefone/Fax (44) 3245-8400

www.mandaguacu.pr.gov.br

8.4.3. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado, nos termos do Decreto Municipal.

9. DAS PENALIDADES

9.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas *no edital*.

9.1.1. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

9.2. É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço, exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade do Decreto Municipal.

9.3. O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 9.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

10. CONDIÇÕES GERAIS

10.1. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, *ANEXO AO EDITAL*.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em (....) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes.

Mandaguáçu, ** de ** de 202*

Assinaturas

Representante legal do órgão gerenciador e representante(s) legal(is) do(s) fornecedor(s) registrado(s)



Prefeitura do Município de Mandaguáçu

ESTADO DO PARANÁ

Paço Municipal "Hiro Vieira"

Rua Bernardino Bogo, 175 – Telefone/Fax (44) 3245-8400

www.mandaguacu.pr.gov.br

ANEXO III - EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 15/2025

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR - ETP

1. INFORMAÇÕES GERAIS

Aquisição de suprimentos, equipamentos, acessórios e materiais de informática para atender às demandas operacionais e administrativas da instituição, garantindo o pleno funcionamento dos equipamentos e sistemas de tecnologia da informação.

2. ÁREA REQUISITANTE

Setor de Tecnologia da Informação / Secretária de Administração.

3. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

A contratação deve se basear na lei nº 14.133/2021, Lei Complementar nº 123/2006 e nas demais normas legais e regulamentares pertinentes. Para o fornecimento dos itens deverão ser obedecidas as exigências e normas de ordem sanitária, de produção, conservação, transporte e comercialização, quando instituídas pelas Agências e Órgãos Oficiais reguladores ou fiscalizadores quanto aos requisitos de identidade e fidelidade.

4. LEVANTAMENTO DE MERCADO:

O preço estimado da contratação foi obtido através de ampla pesquisa junto a sites especializadas na comercialização de suprimentos e equipamentos de informática, solicitação de orçamentos via e-mail a fornecedores de equipamentos de informática que já forneceram matérias para o município de Mandaguáçu, busca no site do "painel de preços" (<https://paineldeprescos.planejamento.gov.br/analise-materiais>), busca no site "banco de preços" (<https://www.bancodeprecos.com.br/>). Formando assim um Mapa Comparativo de Preços, ao qual será aplicada o cálculo da média com arredondamentos das casas decimais sobre os valores levantados. Com isso poderemos aferir valores equivalentes aos praticados no mercado. Os valores foram estipulados e levando pelo servidor Vitor Luiz Dos Santos Navarro, sob matrícula 500.519 e inscrito no CPF: 091.861.449-01, elaborando a cesta de preço de acordo com o decreto 8.416/2023.

A solução escolhida é usual de mercado, no que tange as possíveis soluções para atendimento da demanda, destacamos as seguintes, aquisição de suprimentos, equipamentos, acessórios e materiais de informática, é uma solução que se torna mais vantajosa devido ao fato da economia a longo prazo, a compra elimina custos recorrentes de aluguel, que podem se acumular e, em alguns casos, ultrapassar o valor de um equipamento próprio.

5. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO:

A solução encontrada é a aquisição por meio de Pregão Eletrônico, na modalidade de Registro de Preços, pelo Menor Preço por Item, para que possam ser adquiridos conforme necessidades apresentadas pelos equipamentos e necessidades de cada Secretaria Municipal.

6. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS

Estimada a quantidade de 2.314 unidades divididas para os seguintes itens:

1. Memória RAM DDR4 4GB 2400MHZ (4 Unidades)
2. Memória RAM DDR4 4GB 3200MHZ (4 Unidades)
3. Memória RAM DDR4 8GB 2666MHZ (8 Unidades)



Prefeitura do Município de Mandaguacu

ESTADO DO PARANÁ

Paço Municipal "Hiro Vieira"

Rua Bernardino Bogo, 175 – Telefone/Fax (44) 3245-8400

www.mandaguacu.pr.gov.br

4. Memória RAM DDR4 8GB 3200MHZ (8 Unidades)
5. Memória RAM DDR4 16GB 2666MHZ (4 Unidades)
6. Memória RAM DDR4 16GB 3200MHZ (4 Unidades)
7. Memória RAM DDR5 8GB 4800MHZ (4 Unidades)
8. Memória RAM DDR5 16GB 4800MHZ (4 Unidades)
9. Memória RAM para Notebook DDR4 8GB 2666MHZ (8 Unidades)
10. Pen Drive 64 Gb (24 Unidades)
11. Pen Drive 128 Gb (12 Unidades)
12. SSD 240 Gb (72 Unidades)
13. SSD 960 Gb (24 Unidades)
14. SSD NVME 240 Gb (12 Unidades)
15. HD 4 TB (6 Unidades)
16. HD Externo 2 TB (12 Unidades)
17. Fita para Impressora FX590/890/LQ890 (24 Unidades)
18. Toner Original Xerox B215 (60 Unidades)
19. Toner Original HP LaserJet Pro M426dw (60 Unidades)
20. KIT de refil de tintas EPSON SERIE L (12 Kit c/4x1L)
21. KIT de refil de tintas EPSON SERIE L (120 Kit c/4x65ml)
22. Refil de tinta "EPSON SERIE L (120 Unidades)
23. Access Point (24 Unidades)
24. Switch 8 portas /1000 (24 Unidades)
25. Switch gerenciável 24 portas /1000 (18 Unidades)
26. Switch gerenciável 48 portas /1000 (6 Unidades)
27. Roteador Wireless com Quatro Antenas Fixas (24 Unidades)
28. Adaptador USB WI-FI 300MBPS COM ANTENA (48 Unidades)
29. Adaptador PCI-Express x1 (12 Unidades)
30. Adaptador de VGA para HDMI (36 Unidades)
31. Adaptador de DisplayPort para HDMI (36 Unidades)
32. Webcam (36 Unidades)
33. Caixa de Cabo de Rede CAT 5E UTP (60 Caixas)
34. Conector RJ45 (8P8C) com 100 Unidades (24 Pacotes)
35. Cabo de força ATX (60 Unidades)
36. Cabo extensor USB (36 Unidades)
37. Cabo expensor USB – Hub (24 Unidades)
38. Cabo de dados SATA (24 Unidades)
39. Cabo VGA de 2,00 mts (36 Unidades)
40. Cabo VGA de 5,00 mts (12 Unidades)
41. Cabo HDMI de 2,00 mts (36 Unidades)
42. Cabo HDMI de 10,00 mts (4 Unidades)
43. Cabo HDMI de 20,00 mts (4 Unidades)
44. Bateria para Placa Mãe (48 Unidades)
45. Bateria selada para nobreak 12V 5 AH (36 Unidades)
46. Bateria selada para nobreak 12V 7 AH (36 Unidades)
47. Álcool Isopropílico 500ml (12 Unidades)
48. Pasta térmica para Processadores (12 Unidades)
49. Fonte de energia ATX 500W (24 Unidades)
50. Fonte de energia ATX 650W (24 Unidades)
51. Fonte de energia ATX 850W (24 Unidades)
52. Fonte para computador Slim 300W (6 Unidades)
53. Filtro de linha com 6 Tomadas (60 Unidades)
54. Mouse Óptico com fio 1600 Dpi (120 Unidades)
55. Teclado com fio (60 Unidades)
56. Caixa de som para Computador (24 Unidades)
57. Fone de ouvido com fio (60 Unidades)
58. Placa Mãe suporte a socket LGA 1200 (8 Unidades)
59. Placa Mãe suporte a socket LGA 1700 (8 Unidades)



Prefeitura do Município de Mandaguçu

ESTADO DO PARANÁ

Paço Municipal "Hiro Vieira"

Rua Bernardino Bogo, 175 – Telefone/Fax (44) 3245-8400

www.mandaguacu.pr.gov.br

60. Processador Intel Core I3-12300 (4 Unidades)
61. Processador Intel Core I3-10300 (4 Unidades)
62. Processador Intel Core I5-12400 (4 Unidades)
63. Processador Intel Core I5-11600 (4 Unidades)
64. Processador Intel Core I7-12700 (4 Unidades)
65. Cooler Original Intel All Black (12 Unidades)
66. Cooler Original Intel laminar RM1 (12 Unidades)
67. Gabinete (12 Unidades)
68. Placa de vídeo 1Gb (24 Unidades)
69. Placa de vídeo 2Gb (12 Unidades)
70. Impressora Multifuncional Laser Monocromática c/ ADF (36 Unidades)
71. Impressora Multifuncional Tanque De Tinta Colorida c/ ADF (24 Unidades)
72. Impressora Tanque de Tinta Monocromática (36 Unidades)
73. Scanner de Mesa (4 Unidades)
74. Nobreak 1200VA (72 Unidades)
75. COMPUTADOR 01 – Referência: I7 da 12ª Geração (36 Unidades)
76. COMPUTADOR 02 - Referência: I5 da 12ª Geração (48 Unidades)
77. COMPUTADOR 03 - Referência: Intel® Pentium® Gold (36 Unidade)
78. Notebook - Referência: Acer Aspire 5 (70 Unidades)
79. Monitor 21,5 Polegadas (60 Unidades)
80. Monitor 24 Polegadas (36 Unidades)

7. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Valor estimado aproximadamente **R\$ 1.498.690,00** (Um milhão, quatrocentos e noventa e oito, seiscentos e noventa reais).

8. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

O parcelamento é uma opção considerável visto que é uma estratégia vantajosa, pois proporciona maior controle financeiro, evitando desperdícios sendo que o que será utilizado será conforme demanda garantindo melhor aproveitamento dos recursos, flexibilidade na aquisição dos itens necessários, garantindo economicidade e eficiência administrativa.

9. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

Não existem para a contratação desta demanda as contratações correlatas nem interdependentes.

10. ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO

Não foi feito o PCA, porém os itens dessa contratação são indispensáveis para manter a eficiência operacional, garantir a continuidade dos serviços e atender às necessidades da organização de forma transparente e econômica.

11. RESULTADOS PRETENDIDOS

O resultado pretendido é garantir a continuidade, eficiência e qualidade das atividades institucionais, assegurando que os equipamentos e sistemas de tecnologia da informação funcionem adequadamente.

12. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS

Não foram identificadas providências prévias à contratação.



Prefeitura do Município de Mandaguáçu

ESTADO DO PARANÁ

Paço Municipal "Hiro Vieira"

Rua Bernardino Bogo, 175 – Telefone/Fax (44) 3245-8400

www.mandaguacu.pr.gov.br

13. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

A contratada deverá prezar pelo cumprimento das boas práticas de sustentabilidade, contribuindo para a racionalização e otimização do uso dos recursos, bem como para a redução dos impactos ambientais, se for o caso.

14. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE

Após análise técnica e administrativa, verifica-se a viabilidade da aquisição de materiais de informática para atender às necessidades operacionais da instituição.

Justificativa da Viabilidade/Inviabilidade: O presente planejamento está de acordo com as necessidades técnicas, operacionais e estratégicas da secretaria requisitante. No mais, atende adequadamente às demandas formuladas e os benefícios pretendidos são adequados, os custos previstos são compatíveis e caracterizam a economicidade. Os riscos envolvidos são administráveis e a área responsável priorizará o fornecimento de todos os itens aqui relacionados necessários para que atenda adequadamente a necessidade, pelo que recomendamos a contratação proposta.

15. RESPONSÁVEIS

Gestor do Contrato

José Pedro Barbosa Filho

CPF: 023.365.589-12

Agente Administrativo / Coordenador do Setor de TI

Fiscal do Contrato

Vitor Luiz Dos Santos Navarro

CPF: 091.861.449-01

Assessor Executivo III / Técnico do Setor de TI



Prefeitura do Município de Mandaguáçu

ESTADO DO PARANÁ

Paço Municipal "Hiro Vieira"

Rua Bernardino Bogo, 175 – Telefone/Fax (44) 3245-8400

www.mandaguacu.pr.gov.br

ANEXO IV - EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 15/2025

MINUTA DE CONTRATO DE COMPRA Nº ***/2025

MODELO DE TERMO DE CONTRATO

Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021

LICITAÇÃO

MUNICIPIO DE MANDAGUAÇU

(Processo Administrativo nº)

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº/....., QUE FAZEM
ENTRE SI O MUNICIPIO DE MANDAGUAÇU E
.....

Pelo presente instrumento de contrato que entre si celebram de um lado o MUNICÍPIO DE MANDAGUAÇU, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ sob nº 76.285.329/0001-08, com sede administrativa na Rua Bernardino Bogo 175, Centro, em Mandaguáçu, Estado do Paraná, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, o Sr., brasileiro, casado, professor, inscrito no CPF sob nº, portador da Cédula de Identidade nº, residente e domiciliado nesta cidade de Mandaguáçu, Paraná, doravante denominado CONTRATANTE, e, de outro lado a empresa, inscrita no CNPJ nº, com sede à, nº, CEP:, na cidade de, Estado do, doravante denominada CONTRATADA, neste ato representada por seu sócio administrador o Sr., portador da Cédula de Identidade, RG nº SSP/PR, e inscrito no CPF sob nº, residente e domiciliado na cidade de, Estado do Paraná, resolvem na melhor forma de direito, o presente contrato pelas cláusulas e condições seguintes:

DA FUNDAMENTAÇÃO: O presente instrumento é celebrado com fundamento no Processo Administrativo nº/2025, no Pregão Eletrônico nº/2025, homologado em de de 2025, publicado no Jornal, de de de 2025, edição nº, que integram o presente Termo, e nos fundamentos e disposições da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, das Leis Complementares nº 147/2014, do Decreto Municipal nº 8441/2023 e demais legislações aplicáveis.

1. CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO (art. 92, I e II)

O objeto do presente instrumento é o registro de preços para aquisição de suprimentos, equipamentos, acessórios e materiais de informática.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL



Prefeitura do Município de Mandaguáçu

ESTADO DO PARANÁ

Paço Municipal "Hiro Vieira"

Rua Bernardino Bogo, 175 – Telefone/Fax (44) 3245-8400

www.mandaguacu.pr.gov.br

1					
2					
3					
...					

1.1. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

- 1.1.1. O Termo de Referência;
- 1.1.2. O Edital da Licitação;
- 1.1.3. A Proposta do contratado;
- 1.1.4. Eventuais anexos dos documentos supracitados.

2. CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

2.1. O prazo de vigência da contratação é de doze meses contados do(a) assinatura do contrato, podendo ser prorrogado na forma da lei.

2.1.1. *A prorrogação de que trata este item é condicionada ao ateste, pela autoridade competente, de que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o contratado.*

2.2. A prorrogação de contrato deverá ser promovida mediante celebração de termo aditivo.

2.3. O contrato não poderá ser prorrogado quando o contratado tiver sido penalizado nas sanções de declaração de inidoneidade ou impedimento de licitar e contratar com poder público, observadas as abrangências de aplicação.

3. CLÁUSULA TERCEIRA – MODELOS DE EXECUÇÃO

a) A entrega do objeto deverá ocorrer no prazo de até 30 (trinta) dias após recebimento da Nota de Empenho, de forma parcelada e de acordo com a necessidade de cada Secretaria.

b) Os objetos poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo fixado pelo fiscal do contrato, às custas da Contratada, sem prejuízo da aplicação de penalidades.

c) Todos os produtos deverão estar em embalagens originais, não serão aceitas embalagens violadas, danificadas ou que apresentem dúvidas quanto à qualidade e procedência do produto.

d) Local de entrega: **Paço Municipal (Setor de TI ou Central de Compras – 1º andar)**: Rua Bernardino Bogo, 155 – Centro – Mandaguáçu/PR.

e) Horário de entrega: Os produtos deverão ser entregues de segunda à sexta-feira no horário das 08h00min às 11h00min e das 13h00min às 16h00min.

f) Os produtos deverão atender à Lei nº 14.133/2021 também conhecida como a Lei de Licitações e Contratos Administrativos, estabelece normas gerais sobre as licitações e contratações realizadas pela Administração Pública no Brasil. Que regula as compras, contratações de serviços, obras e outros processos administrativos, buscando garantir princípios como legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência.



Prefeitura do Município de Mandaguáçu

ESTADO DO PARANÁ

Paço Municipal "Hiro Vieira"

Rua Bernardino Bogo, 175 – Telefone/Fax (44) 3245-8400

www.mandaguacu.pr.gov.br

g) Nos termos de art. 3º combinado com o art. 39, VIII, da Lei no 8.078, de 11 de setembro de 1.990 – Código de Defesa do Consumidor, é vedado o fornecimento de qualquer produto ou serviço em desacordo com as normas expedidas pelos órgãos oficiais competentes ou, se as normas especificadas não existirem, pela Associação Brasileira de Normas Técnicas ou outra entidade credenciada.

CLÁUSULA QUARTA – SUBCONTRATAÇÃO

4.1. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

CLÁUSULA QUINTA – PREÇO ([art. 92, V](#))

5.1. O valor **por item** Do contrato é de R\$ (.....).

5.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

5.3. O valor acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos ao contratado dependerão dos quantitativos efetivamente fornecidos.

CLÁUSULA SEXTA - PAGAMENTO

6.1. O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias contados da apresentação da Nota Fiscal.

6.2. O pagamento será realizado através de crédito em conta corrente;

6.3. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável;

6.4. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente;

6.5. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da [Lei Complementar nº 123, de 2006](#), não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

CLÁUSULA SÉTIMA - REAJUSTE

7.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano.

7.2. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do índice IPCA/IBGE do período, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

7.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

7.4. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice(s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

7.5. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).



Prefeitura do Município de Mandaguáçu

ESTADO DO PARANÁ

Paço Municipal "Hiro Vieira"

Rua Bernardino Bogo, 175 – Telefone/Fax (44) 3245-8400

www.mandaguacu.pr.gov.br

7.6.Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

7.7.Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

7.8.O reajuste será realizado por apostilamento.

CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

São obrigações do Contratante:

8.1.Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;

8.2.Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

8.3.Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

8.4.Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

8.5.Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato.

8.6.Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;

8.7.Cientificar o órgão de representação judicial para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;

8.8.Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

8.9. A Administração terá o prazo de *trinta dias*, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.

8.10.Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de sete dias.

8.11.A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.



Prefeitura do Município de Mandaguáçu

ESTADO DO PARANÁ

Paço Municipal "Hiro Vieira"

Rua Bernardino Bogo, 175 – Telefone/Fax (44) 3245-8400

www.mandaguacu.pr.gov.br

CLÁUSULA NONA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

9.1.O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

9.2.Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor ([Lei nº 8.078, de 1990](#));

9.3.Comunicar ao contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

9.4.Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior ([art. 137, II, da Lei n.º 14.133, de 2021](#)) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

9.5.Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

9.6.Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

9.7.Quando não for possível a verificação da regularidade da documentação da contratada, o mesmo deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

9.8.Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato;

9.9.Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.

9.10.Paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

9.11.Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;

9.12.Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação ([art. 116, da Lei n.º 14.133, de 2021](#));



Prefeitura do Município de Mandaguáçu

ESTADO DO PARANÁ

Paço Municipal "Hiro Vieira"

Rua Bernardino Bogo, 175 – Telefone/Fax (44) 3245-8400

www.mandaguacu.pr.gov.br

9.13. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas ([art. 116, parágrafo único, da Lei n.º 14.133, de 2021](#));

9.14. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

9.15. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no [art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021](#).

9.16. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do contratante;

CLÁUSULA DÉCIMA – GARANTIA DE EXECUÇÃO

10.1. Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

11.1. Comete infração administrativa, nos termos da [Lei nº 14.133, de 2021](#), o contratado que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no [art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013](#).

11.2. Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

- i. **Advertência**, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021](#));
- ii. **Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021](#));
- iii. **Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).
- iv. **Multa: De acordo com o Decreto Municipal 8.481/23:**

A sanção de multa será aplicada isolada ou cumulativamente com outras penalidades no caso de atraso injustificado ou em qualquer outro caso de inexecução que implique prejuízo ou transtorno à administração na forma prevista em contrato.



Prefeitura do Município de Mandaguáçu

ESTADO DO PARANÁ

Paço Municipal "Hiro Vieira"

Rua Bernardino Bogo, 175 – Telefone/Fax (44) 3245-8400

www.mandaguacu.pr.gov.br

1º A multa será calculada na forma prevista e não poderá ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor do contrato licitado ou celebrado.

2º A multa de que trata o caput poderá, na forma do edital ou contrato, ser descontada de pagamento eventualmente devido pela contratante em razão de outros contratos firmados com a Administração.

3º Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será de forma administrativa e posteriormente cobrada judicialmente, se for o caso.

4º A aplicação de multa moratória não impedirá que a Administração a converta em compensatória e promova a extinção unilateral do contrato com a aplicação cumulada de outras sanções previstas na Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

5º Salvo quando houver dúvida jurídica específica, fica dispensada a elaboração de parecer jurídico nos processos que impliquem na aplicação de multa isolada ou combinada com a pena de advertência.

11.3.A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante ([art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021](#))

11.4.Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa ([art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

11.5.Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação ([art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021](#))

11.6.Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente ([art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

11.7.Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (*trinta*) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

11.8.A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no **caput** e parágrafos do [art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021](#), para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

11.9.Na aplicação das sanções serão considerados ([art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)):

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para o Contratante;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

11.10.Os atos previstos como infrações administrativas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na [Lei nº 12.846, de 2013](#), serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei ([art. 159](#)).



Prefeitura do Município de Mandaguáçu

ESTADO DO PARANÁ

Paço Municipal "Hiro Vieira"

Rua Bernardino Bogo, 175 – Telefone/Fax (44) 3245-8400

www.mandaguacu.pr.gov.br

11.11.A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia ([art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

11.12.O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. ([Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

11.13.As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do [art. 163 da Lei nº 14.133/21](#).

11.14.Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA– DA EXTINÇÃO CONTRATUAL ([art. 92, XIX](#))

12.1.O contrato será extinto quando vencido o prazo nele estipulado, independentemente de terem sido cumpridas ou não as obrigações de ambas as partes contraentes.

12.2.O contrato poderá ser extinto antes do prazo nele fixado, sem ônus para o Contratante, quando este não dispuser de créditos orçamentários para sua continuidade ou quando entender que o contrato não mais lhe oferece vantagem.

12.3.A extinção nesta hipótese ocorrerá na próxima data de aniversário do contrato, desde que haja a notificação do contratado pelo contratante nesse sentido com pelo menos 2 (dois) meses de antecedência desse dia.

12.4.Caso a notificação da não-continuidade do contrato de que trata este subitem ocorra com menos de 2 (dois) meses da data de aniversário, a extinção contratual ocorrerá após 2 (dois) meses da data da comunicação.

12.5.O contrato poderá ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no [artigo 137 da Lei nº 14.133/21](#), bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

12.6.Nesta hipótese, aplicam-se também os [artigos 138 e 139 da mesma Lei](#).

12.7.A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

12.8.Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

12.9.O termo de extinção, sempre que possível, será precedido:



Prefeitura do Município de Mandaguáçu

ESTADO DO PARANÁ

Paço Municipal "Hiro Vieira"

Rua Bernardino Bogo, 175 – Telefone/Fax (44) 3245-8400

www.mandaguacu.pr.gov.br

12.10. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

12.11. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

12.12. Indenizações e multas.

12.13. A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório ([art. 131, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021](#)).

12.14. O contrato poderá ser extinto caso se constate que o contratado mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau (art. 14, inciso IV, da Lei n.º 14.133, de 2021).

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA ([art. 92, VIII](#))

A contratação será atendida pelas seguintes dotações:

DESPESA	ELEMENTO	FONTE	DESCRIÇÃO	SECRETARIA
045	4.4.90.52	0000	Recursos Livres	Administração
069	4.4.90.52	0000	Recursos Livres	Administração
080	4.4.90.52	0000	Recursos Livres	Fazenda
116	4.4.90.52	0000	Recursos Livres	Controle Interno
140	4.4.90.52	0.303	Saúde Mínimo 15%	Saúde
179	4.4.90.52	0.303	Saúde Mínimo 15%	Saúde
179	4.4.90.52	1.494	Bloco Custeio União	Saúde
179	4.4.90.52	0000	Recursos Livres	Saúde
275	4.4.90.52	0000	Recursos Livres	Social
416	4.4.90.52	0102	Fundeb 30%	Educação
436	4.4.90.52	0103	Educação 5%	Educação
436	4.4.90.52	0104	Educação 25%	Educação
424	4.4.90.52	0107	Salário Educação	Educação
457	4.4.90.52	0000	Recursos Livres	Cultura
494	4.4.90.52	0000	Recursos Livres	Esporte
501	4.4.90.52	0000	Recursos Livres	Ind/Com/Tur. e Trabalho
513	4.4.90.52	0000	Recursos Livres	Meio Ambiente
557	4.4.90.52	0000	Recursos Livres	Serviços Públicos
615	4.4.90.52	0000	Recursos Livres	Segurança e Mobilidade Urbana
642	4.4.90.52	0000	Recursos Livres	Planejam. e Inovação Tecnológica
538	4.4.90.52	0000	Recursos Livres	Agricultura e Pecuária
690	4.4.90.52	0000	Recursos Livres	Licitação e Compras

13.1. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes.

4. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOS CASOS OMISSOS

14.1. Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei [nº 14.133, de 2021](#), e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições



Prefeitura do Município de Mandaguáçu

ESTADO DO PARANÁ

Paço Municipal "Hiro Vieira"

Rua Bernardino Bogo, 175 – Telefone/Fax (44) 3245-8400

www.mandaguacu.pr.gov.br

contidas na [Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor](#) – e normas e princípios gerais dos contratos.

5. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – ALTERAÇÕES

15.1.Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos [arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021](#).

15.2.O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

15.3.As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do contratante, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês (art. 132 da Lei nº 14.133, de 2021).

15.4.Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do [art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

6. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – PUBLICAÇÃO

16.1.Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no [art. 94 da Lei 14.133, de 2021](#), bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, *caput*, da Lei n.º 14.133, de 2021, e ao [art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011](#), c/c [art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto n. 7.724, de 2012](#).

7. CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – FORO ([art. 92, §1º](#))

Fica eleito o Foro da Comarca de Mandaguáçu, Estado do Paraná, para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme [art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21](#).

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DA FISCALIZAÇÃO E GESTÃO DO CONTRATO

O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

Fiscalização

A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo Gestor do contrato **José Pedro Barbosa Filho** CPF/MF nº. 023.365.589-12, pelo Fiscal **Marcos Hideo Otsuka** CPF/MF nº. 034.559.099-65 que



Prefeitura do Município de Mandaguçu

ESTADO DO PARANÁ

Paço Municipal "Hiro Vieira"

Rua Bernardino Bogo, 175 – Telefone/Fax (44) 3245-8400

www.mandaguacu.pr.gov.br

desempenhará as funções de Fiscalização Técnica e Administrativa e fiscal substituto **Vitor Luiz Dos Santos Navarro** CPF/MF nº. 091.861.449-01 (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1).

Fiscalização Técnica

O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração. (Decreto municipal nº 8425/2023, art. 11, VI);

O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º e Decreto municipal nº 8425/2023, art. 11, II);

Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção. (Decreto municipal nº 8425/2023, art. 11, III);

O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso. (Decreto municipal nº 8425/2023, art. 11, IV);

No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprezadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato. (Decreto municipal nº 8425/2023, art. 11, V);

O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou à prorrogação contratual (Decreto municipal nº 8425/2023, art. 11, VII);

Fiscalização Administrativa

O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário (Decreto municipal nº 8425/2023, art. 12, I e II);

Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência; (Decreto municipal nº 8425/2023, art. 12, IV).

Gestor do Contrato

O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração. (Decreto municipal nº 8425/2023, art. 10, IV).

O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência. (Decreto municipal nº 8425/2023, art. 10, II).



Prefeitura do Município de Mandaguáçu

ESTADO DO PARANÁ

Paço Municipal "Hiro Vieira"

Rua Bernardino Bogo, 175 – Telefone/Fax (44) 3245-8400

www.mandaguacu.pr.gov.br

O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais. (Decreto municipal nº 8425/2023, art. 10, III).

O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato. *[Local], [dia] de [mês] de [ano]*.

Representante legal do CONTRATANTE

Representante legal do CONTRATADO

TESTEMUNHAS:

1-

2-



Prefeitura do Município de Mandaguáçu

ESTADO DO PARANÁ

Paço Municipal "Hiro Vieira"

Rua Bernardino Bogo, 175 – Telefone/Fax (44) 3245-8400

www.mandaguacu.pr.gov.br

AVISO DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 15/2025 - (RP) PROCESSO Nº. 65/2025

Tipo: MENOR PREÇO POR ITEM;

Objeto: Registro de preços para aquisição de suprimentos, equipamentos, acessórios e materiais de informática.

Valor Máximo: **R\$ 1.498.690,00** (Um milhão, quatrocentos e noventa e oito, seiscentos e noventa reais).

Data e Horário do término do recebimento das propostas das empresas, até às 09:00 horas do dia 15/05/2025;

Data e Horário da sessão de disputa de preços, às 09:15 horas do dia 15/05/2025;

Local: Rua Bernardino Bogo, 175 centro, no Município de Mandaguáçu, Estado do Paraná;

Informações: O edital e seus anexos estão à disposição na Rua Bernardino Bogo, 175, Centro Fone (44) 3245-8400, Mandaguáçu, Estado do Paraná – site www.mandaguacu.pr.gov.br

Mandaguáçu, 30 de abril de 2025.

Jose Roberto Mendes
Prefeito Municipal



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 0D41-1918-D99E-DCCC

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



JOSE PEDRO BARBOSA FILHO (CPF 023.XXX.XXX-12) em 30/04/2025 08:57:17 GMT-03:00

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)



JOSE ROBERTO MENDES (CPF 634.XXX.XXX-53) em 30/04/2025 10:14:43 GMT-03:00

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)



MARCIA DIAS CONOR (CPF 548.XXX.XXX-04) em 30/04/2025 10:22:01 GMT-03:00

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://mandaguacu.1doc.com.br/verificacao/0D41-1918-D99E-DCCC>